

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №11 им.
В.И.Смирнова г. Томска
А. Ю. Ястребов
Приказ № 215/1 от «31» 08.2020 г



Положение

о школьном музее МАОУ СОШ №11 им.В.И. Смирнова г. Томска

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных документов, памятников истории и культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит социологический и мемориальный принцип. Школьный музей действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности и общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории школы и близлежащего микрорайона.

2. Цели и задачи деятельности музея

2.1. Школьный музей способствует:

- расширению воспитательного кругозора обучающихся;
- воспитанию чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- развитию общественно-практической активности обучающихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию г. Томска через практическое участие в сборе и хранении документов
- совершенствование воспитательного процесса в школе

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных и исторических ценностей для развития детей и подростков;
- активная экскурсионно-массовая работа с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению воспитательного процесса в школе.

3. Содержание и формы работы

3.1. Основными направлениями работы музея являются:

- историко-исследовательское: поисковая работа;
- экскурсионное: подготовка экскурсоводов и проведение экскурсий для обучающихся школы;
- творческое: участие детей в научно-практических конференциях, конкурсах, чтениях;
- военно-патриотическое.

3.2. Школьный музей в своей деятельности принимает участие в плановых выставках, смотрах, конкурсах; включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения; участвует в городских краеведческих чтениях, социологических и музееведческих конференциях, олимпиадах; предоставляет результаты работы исследователей обучающихся школы по тематике музея.

3.3. Совет музея:

- организует работу школьного музея в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой;
- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций школьников;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными, народными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, населения;
- оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов при проведении уроков и воспитательных мероприятий;
- работает в тесном контакте с Областным краеведческим и другими музеями г. Томска и Томской области.

3.4. Актив школьного музея из своего числа избирает:

- совет школьного музея, который осуществляет руководство работой музея, разрабатывает планы деятельности (состав: председатель, главный хранитель, секретарь, руководители секций);
- руководителей секций – фондовой, экскурсионной, экспозиционной, лекционной и др., - которые работают в музее по своим направлениям;
- в помощь школьному музею могут создаваться советы содействия, в которые входят представители родителей, педагогов, социальных партнеров. Совет содействия оказывает помощь активу школьного музея, а также способствует установлению связей с научными учреждениями города, государственными музеями, школьными музеями района, города, области.

4. Организация деятельности школьного музея

4.1. Школьный музей создается приказом директора школы об открытии музея, утвержденным Департаментом образования Администрации г. Томска.

4.2. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы педагогического коллектива и обучающихся школы по истории создания и развития школы при наличии:

- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге подлинных памятников истории и культуры, на основе которых может быть создана экспозиция;
- совета музея и актива, способных вести работу музея на общественных началах;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

4.3. Профиль школьного музея определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся в коллекции социологических документов, памятников истории и культуры.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям Положения городской аттестационной комиссии, присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт Томского школьного музея.

4.5. Каждые пять лет проходит переаттестация музея.

5. Руководство работой музея

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор МОУ СОШ №11 г. Томска и педагог-руководитель музея.

5.2. Руководство работой музея осуществляет назначенный приказом директора педагог. Работа школьного музея организуется на основании принципа самоуправления.

5.3. Администрация МОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт, а также приобретение необходимого оборудования).

6. Учет и обеспечение сохранности фонда

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной, с печатью).
- 6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории и культуры) и вспомогательные (схемы, диорамы, копии, муляжи и пр.).
- 6.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая и государственные ордена, медали, оружие и уникальные вещи, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, либо вообще не могут быть включены в фонды музея, либо должны быть переданы в соответствующий государственный музей.
- 6.4. Хранение взрывоопасных и огнестрельных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

7. Порядок закрытия школьного музея

- 7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом, и оформляется соответствующим приказом директора школы.
- 7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с Управлением культуры Администрации г. Томска, Департаментом образования Администрации г. Томска и областным Советом ветеранов.
- 7.3. Для передачи фондов школьного музея в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Передача производится по актам приема-передачи.