

РАСПИСКА о получении документов
Регистрационный номер заявления _____ от _____

МАОУ СОШ№11 им. В.И. Смирнова г. Томска
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)
получены от _____
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)
следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	документ, удостоверяющий личность ребенка		
2.	документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
3.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
4.	аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего образования)		
5.	документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);		
6.	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);		
7.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).		
8.	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ОО – при подаче заявления родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме)		
9.	Личное дело обучающихся		

Иные _____ документы: _____

Срок уведомления о зачислении в МАОУ СОШ№11 им. В.И. Смирнова г. Томска: _____

Контактный телефон МАОУ СОШ№11 им. В.И. Смирнова г. Томска: (приемная) 47 – 32 - 95

Документы сдал: _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи " ____ " _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного за прием документов _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

" ____ " _____ 20__ г