

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМ. В. И. СМИРНОВА  
ГОРОДА ТОМСКА**

634027 Томск, Кольцевой проезд, 39, тел.: 8 (3822) 47-32-95, e-mail: school11@education70.ru  
ОКПО 46627431, ИНН 7019036243 КПП 701701001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №11  
им. В.И. Смирнова г. Томска

\_\_\_\_\_ А.Ю. Ястребов

Приказ №373/1 от «08» сентября 2023г.

**Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ СОШ № 11 им В.И. Смирнова г. Томска**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольное отделение МАОУ СОШ № 11 им В.И. Смирнова г. Томска (далее – Положение о порядке приёма) определяет порядок приёма детей в дошкольное отделение МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова г. Томска на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение о порядке приема разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного школьного образования в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Федеральным закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции);
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (в действующей редакции);
- Постановление Администрации Города Томска «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений города Томска, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» от 07.08.2014г. №758;
- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск» на текущий учебный год;
- Уставом и локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова г. Томска;
- другими действующими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня, регулирующими деятельность образовательных организаций, ведение и сопровождение образовательного процесса.

## II. Порядок приема граждан

2.1. Правила комплектования и наполняемость групп определяется настоящим Положением, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.

2.2 Правила приема на обучение в дошкольное отделение обеспечивают право всех граждан на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение обеспечивают прием в дошкольное отделение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена, указанная образовательная организация.

2.3. Комплектование групп полного дня осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.4. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

2.5. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Приём в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольное отделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. (Приложение №1)

Заявление о приеме предоставляется в дошкольное отделение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Для приема в МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольное отделение, родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в дошкольное отделение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ и местного бюджета ТО осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137 и настоящим Положением. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико педагогической комиссии.

2.10. Заявление о приеме в дошкольное отделение и копии документов регистрируются уполномоченным, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Приложение №1

2.11. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного отделения и на официальном сайте МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска.

Дошкольное отделение размещает на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное отделение МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Приложение №1

2.12. После приема документов, указанных в п. 2.7. МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) Приложение №2.

2.13. Директор МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска издает приказ о зачислении ребенка в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольное отделение в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями).

Распорядительный акт в трех дневный срок размещается на информационном стенде дошкольного отделения. На официальном сайте МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольное отделение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.15. В приеме в дошкольное отделение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольном отделении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г. Томска.

2.16. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, дошкольном отделении МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска самостоятельно.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора школы.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в группу № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающей, компенсирующей,

комбинированной, оздоровительной)

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

МАОУ СОШ № 11 им. В. И. Смирнова г. Томска дошкольное отделение с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

на основании направления департамента образования администрации г. Томска

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ФИО родителей, адрес электронной почты и телефон:**

**Мать (ФИО):** \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

**Отец (ФИО):** \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_

Выбор родного языка из числа языков народов российской Федерации: \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

Сведения о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним общее место жительства, получающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

С Уставом дошкольного отделения; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой; с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольном отделении ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Отрывной талон к заявлению № \_\_\_\_\_**

Настоящий отрывной талон к заявлению о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 11 им. В. И. Смирнова г. Томска дошкольное отделение выдан \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что его (ее) ребенок \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

допущен для посещения в группу № \_\_\_\_\_ МАОУ СОШ № 11 им. В. И. Смирнова г. Томска, дошкольное отделение с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Документы сданы в полном объеме: направление, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, копия заключения ПМПк (при наличии), копия справки об инвалидности и ИПРА (при наличии).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Томск  
 Кольцевой проезд, д.39, стр. 4

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 (дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 им. В. И. Смирнова г. Томска, дошкольное отделение, осуществляющее образовательную деятельность (далее - "МАОУ СОШ № 11 им. В. И. Смирнова, дошкольное отделение") осуществляющую образовательную деятельность на основании лицензии от 01. 03. 2017 г. № 1879 серия 70ЛО1 № 0000904, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемая (ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МАОУ СОШ №11 им. 20.07.2006 г. №94-к, с одной стороны, и именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии представителя Заказчика),  
 действующего на основании \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
 в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
 именуем \_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание образовательным Учреждением МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова, дошкольное отделение Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в дошкольном отделении, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования дошкольного отделения МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. В случае неосвоения Воспитанником образовательной программы по истечении срока, предусмотренного настоящим Договором, срок освоения образовательной программы может быть продлен по соглашению Сторон на 1 календарный год.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
 (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги), с учетом потребностей семьи на основе договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого между дошкольным отделением МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска и Родителями (законными представителями), при наличии соответствующих кадровых и материальных условий.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять воспитаннику место на загородной даче образовательной организации не предоставляется  
 (адрес дачи, сроки пребывания Воспитанника на даче)

2.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании, обучении и развитии ребенка, в коррекции имеющихся недостатков в его физическом и (или) психическом развитии. Вносить Родителю (законному представителю) предложения по совершенствованию воспитания ребенка.

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Объединить несколько групп в одну согласно нормативам, при уменьшении количества Воспитанников в группах, в случае болезни сотрудника, при аварийных работах, в летний период.

2.1.8. В целях охраны жизни и здоровья детей рекомендовать Заказчику не одевать детям в дошкольное отделение изделия из золота и серебра и другие украшения (цепочки, крестики, серьги). В случае их утери администрация и работники дошкольного отделения ответственности не несут.

2.1.9. Отчислить ребёнка из дошкольного отделения в следующих случаях:

- в связи с получением Воспитанником дошкольного образования (окончанием обучения);

- по заявлению Заказчика;

- по медицинским показаниям на основании заключения территориальной психолого – медико - педагогической комиссии (МБУ ПМПК) г.Томска.

2.1.10. Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска, дошкольного отделения.

2.1.11. Проводить диагностику развития ребенка специалистами МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска, дошкольного отделения (педагог – психолог, учитель – логопед) для создания индивидуального воспитательно-образовательного маршрута воспитанника.

2.1.12. На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

— фамилия, имя, отчество воспитанника;

— фамилия, имя, отчество родителей;

— данные свидетельства о рождении воспитанника;

— паспортные данные родителей (законных представителей);

— данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;

— адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);

— сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

— сведения о состоянии здоровья воспитанника;

— данные страхового медицинского полиса воспитанника;

— данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

Данные могут быть переданы:

— департамент образования г. Томска;

— детскую поликлинику;

— комитет по дошкольному образованию г. Томска;

— комитет по общему образованию;

— отдел опеки и попечительства;

— комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного отделения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном отделении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном отделении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Обращаться к администрации дошкольного отделения (директору, старшему воспитателю) за разъяснением в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений (педагогическими работниками, воспитанниками, Заказчиком).

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие дошкольного отделения, совершенствование образовательного процесса в группе.

2.2.9. Участвовать в ремонте групповых помещений, обновлении развивающей предметно – пространственной среды в группе, благоустройстве участков территории дошкольного отделения.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления дошкольного отделения об этом за 5 (пять) дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном отделении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития ребёнка: в 8-30 часов (завтрак), 10-00 часов (2-й завтрак), с 11.30 до 12-30 часов (обед), в 15-30 часов (полдник), в 17.30 часов (ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной (срок)

услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником без взимания оплаты в случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам:

- болезнь ребенка (при предоставлении родителям (законными представителями) медицинской справки);

- санитарно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санитарно-курортной карты);

- организация отдыха и оздоровление ребенка на срок до 30 дней в течение календарного года (по заявлению родителей (законных представителей));

- медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);

- рекомендации лечащегося врача ребенка о временном ограничении посещения муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования (по заявлению родителей (законных представителей));

- ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), отпуск родителя (законного представителя) без сохранения заработной платы до пяти календарных дней, предоставленных в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (по заявлению родителя (законного представителя));

- выходные дни родителей (законных представителей) при режиме рабочего времени, предусматривающем предоставление выходных дней по скользящему графику (по заявлению родителей (законных представителей));

- выходные дни родителя (законного представителя) ребенка, предоставляемые для ухода за детьми-инвалидами (ребенком - инвалидом) (по заявлению родителей (законных представителей));

- болезнь родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье (при предоставлении копии листка нетрудоспособности родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих неполный состав семьи);

- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования;

- карантин в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования;

- приостановление функционирования Учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), на основании представления органов государственного надзора и приказа управления образования Администрации города Томска.

- непосещение ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения на протяжении всего периода функционирования режима «повышенная готовность» с 01.10.2021 г.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) дошкольного отделения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.3.16. Соблюдать настоящий договор.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать условия настоящего договора, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. На основании квитанции, выданной в дошкольном отделении, вносить плату до 20 числа текущего месяца за содержание ребёнка в дошкольном отделении в сумме, установленной Постановлением Администрации города Томска, с предъявлением квитанции об оплате в Учреждение.

Размер оплаты за содержание ребёнка для семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, для семей, где один из Родителей (законных представителей) является инвалидом, малообеспеченных семей, устанавливается Постановлением Администрации города Томска.

**Вносить плату за дни непосещения ребенком Учреждения без уважительной причины (пункт 2.3.13.) в полном объеме.**

За содержание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих ДО, плата не взимается (при предоставлении в дошкольное отделение соответствующих документов).

2.4.3. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка другим лицам. В случае возникновения форс – мажорных обстоятельств (изменение графика работы, болезнь, командировка), Заказчик предоставляет доверенность и копию паспорта установленного образца на лиц, имеющих право забирать ребёнка из дошкольного отделения.

2.4.4. Приводить ребёнка в дошкольное отделение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, для физкультурных занятий приготовить спортивную форму, расчёску.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в дошкольное отделение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также документы для оформления льгот и компенсаций.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного отделения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 8.00 ч. первого дня отсутствия ребёнка в дошкольном отделении).

2.4.9. При поступлении Воспитанника в дошкольное отделение предоставить заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний для посещения Воспитанником дошкольного отделения.



2.4.10. При поступлении Воспитанника в дошкольное отделение предоставить информацию о наличии/отсутствии и сроках проведения профилактических прививок.

2.4.11. При поступлении Воспитанника в дошкольное отделение и в период действия настоящего договора своевременно информировать Исполнителя, с предоставлением подтверждающих документов, в случае необходимости создания специальных условий для Воспитанника при осуществлении образовательной деятельности (по группе здоровья, по ограничениям для занятий физической культурой, наличия заключения ПМПК) и организации питания (наличия аллергии, атопического дерматита, заболеваний ЖКТ).

2.4.12. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения.

2.4.13. Оформлять заявление о сохранении места за Воспитанником в дошкольном отделении:

-на период очередного отпуска Заказчика с предоставлением оригинала справки с места работы об очередном отпуске;

-на период санаторно-курортного лечения (на основании оригинала справки из лечебно-профилактического учреждения, органа соцзащиты на получение путёвки и выписки о прохождении санаторно-курортного лечения);

-по причине отсутствия ребёнка в дошкольном отделении в связи с семейными обстоятельствами.

2.4.14. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать сотрудников дошкольного отделения о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.15. Не приводить ребёнка в дошкольное отделение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.16. Предоставлять ребёнку сменную одежду для обеспечения комфортного пребывания в группе в течение дня (нижнее бельё и т.д.), сменную одежду для прогулки (утеплённые брюки, варежки) с учётом погоды и времени года.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.18. Передавать и забирать ребенка у воспитателя лично, также Родитель доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя иному лицу, старше 18 лет,

---

(ФИО, паспортные данные, лица, имеющего право передавать и забирать ребенка у воспитателя)  
иные данные о лице (например, степень родства)

---

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **162 рублей за день**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем Учреждения о зачислении ребенка в дошкольное отделение и производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, кроме случаев, указанных в статье 2.1.11. настоящего Договора. Для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, а также, дошкольных групп, действующих в муниципальных общеобразовательных учреждениях, действует льгота по оплате за содержание ребенка в МДОУ (50%).

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **162 (сто шестьдесят два)** рублей за день (Постановление администрации Города Томска от 23.05.2023 г. № 390).

3.4. Оплата производится в **срок не позднее 20 числа** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик **ежемесячно** оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме

(период оплаты)

\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок непозднее 20 числа в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлен отдельный договор.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа \_\_\_\_\_ г. Настоящий договор может быть расторгнут если одна из Сторон изъявит желание, уведомив другую сторону за 5 (пять) дней.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 им. В.И. Смирнова г. Томска**

**Юридический адрес:** г. Томск, ул. Кольцевой проезд 39

**Фактический адрес:** 634028, г. Томск, ул. Кольцевой проезд 39, строение 4

**телефон:** 47 – 01 – 56

**Банковские реквизиты:**

Р/с 03234643697010006500

ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ / УФК по

Томской области г Томск

БИК 016902004

номер единого банковского счета №

40102810245370000058

ОГРН 1027000911662

**Директор** \_\_\_\_\_ / А.Ю. Ястребов /

**М.П.**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

Служебный: \_\_\_\_\_

Сотовый: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464081

Владелец Ястребов Андрей Юрьевич

Действителен с 23.10.2023 по 22.10.2024