

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОД ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМ. В.И. СМИРНОВА
ГОРОДА ТОМСКА

ПРИКАЗ

от 30.08.2023г.

№ 348

Томск

**Об организации методической
работы в 2023-2024 учебном году**

На основании годового плана работы МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска, в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, а также ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, освоения продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над методической темой: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС и ФООП».

2. Определить следующую цель работы: создание к 2025 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, повышение качества образования в МАОУ СОШ №11 Им. В. И. Смирнова г. Томска, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетентностями, совершенствование форм, методов и средств обучения; совершенствование педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

3. Выделить основные задачи:

- 1) построение эффективной системы методической работы в школе
- 2) повышение квалификации педагогов, обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы
- 3) обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения.
- 4) повышение эффективности урока через освоение педагогами наиболее рациональных методик обучения, повышение качества преподавания

4. Организовать образовательную, воспитательную, методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.3 задач

5. Назначить руководителями ШМО следующих учителей: МО учителей начальных классов

1. МО учителей гуманитарного цикла – Ситницкую Ю.С.;
2. МО учителей математического цикла- Гоцман Н. А.

3. МО учителей естественно-научного, эстетического цикла и физической культуры – Сибирякову Н. А.
4. МО учителей иностранного языка – Ястребову М. В.
5. МО начальных классов – Ярема Л.Г.
6. Организовать школу наставничества и назначить Золотовскую Н.В., заместителя директора по СО, координатором школы наставничества для педагогов 1-11 классов
К документам, регламентирующим наставничество, относятся:
 - Положение о наставничестве;
 - Приказ директора ОУ об организации наставничества;
 - Планы работы педагогического и методического советов;
 - Копии протоколов заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - Планы работы с молодым специалистом;
 - План профессионального становления молодого специалиста;
 - Дневник работы наставника.
7. Назначить педагогов - наставников для молодых специалистов и начинающих учителей

№ п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	Наставник
1.	Кандыба Алина Вячеславовна	Учитель начальных классов	Батыршина Алла Анатольевна
2.	Петренко Дарья Сергеевна	учитель начальных классов	Лемешко Марина Викторовна
3.	Дроздова Анастасия Алексеевна	учитель английского языка	Жукова Светлана Викторовна

Педагогам - наставникам:

- Составить план работы с молодым специалистом на 2023-2024 год, в котором отразить оказание методической помощи учителям при планировании, проведении уроков, ведение тетрадей, оценивании знаний и обучение молодого специалиста по вопросам введения ФГОСи ФООП, взаимопосещение уроков.
- Организовать 4 взаимопосещения уроков в месяц.
- Оказывать методическую помощь по выявленным на посещенных уроках проблемам, результат отражать в ежемесячном отчете.
- Ежемесячно предоставлять отчет о проделанной работе с молодым специалистом и количестве отработанных часов.

8. Определить следующие направления методической работы:

- формирование системы методического сопровождения педагога – проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей, педагогических работников, и на ее основании определение векторов развития каждого педагога, создание карты профессионального развития, для более точного выбора курсовой подготовки.
- совершенствование системы наставничества – анализ существующих и нахождение новых форм взаимодействия в системе молодой специалист – учитель-наставник.
- совершенствование системы ВСОКО школы – продолжение работы по формирующему и констатирующему оцениванию результатов обученности учеников. Формирование банка КИМов констатирующих работ по всем учебным предметам для использования в работе всеми учителями с целью проведения объективного мониторинга учебных результатов. Отработка оптимального графика проведения внутренних мониторинговых мероприятий по оценке качества образования, согласование с мероприятиями внешнего мониторинга. Определение эффективных форм управления качеством образования на основе результатов анализа данных внутреннего и внешнего мониторинга.

- повышение предметной компетентности учителей в рамках использования в образовательном процессе дистанционных, интерактивных образовательных технологий; разработка и внедрение Конструктора педагогического инструментария.

- активизация работы по участию педагогов в профессиональных конкурсах.

- проведение методических практико-ориентированных семинаров для педагогов по проблемным вопросам: дисциплины, эффективности урока, достижение планируемых результатов рабочих программ учебных предметов.

9. Зам. директора по СО, руководителям МО обеспечить:

- создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами научно-методической работы;

- анализ состояния образовательного процесса в школе (по итогам учебных четвертей и года);

- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;

- качество образовательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;

- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта через участие в конкурсах педагогического мастерства, участие в вебинарах МАУ ИМЦ г. Томска, конференциях, размещение методических материалов в сборниках и на педагогических сайтах;

- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с ТОИПКРО, МАУ ИМЦ, ОГБУ РЦРО

10. Утвердить План методической работы школы на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)

11. Утвердить программу Школы наставничества на 2023-2026 учебный год (Приложение 2)

12. Членам ШМО содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи коллегам по школе через проведение плановых заседаний, методических онлайн семинаров, оказывать методическую помощь в подготовке материалов к аттестации.

13. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- рассмотрение рабочих программ по уровням образования, внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:

1) аттестация педагогических кадров

2) курсовая переподготовка и повышение квалификации

3) повышение качества обученности учащихся

14. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.В. Золотовскую-зам. директора по СО

Директор школы

А. Ю. Ястребов