

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОД ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМ. В.И. СМИРНОВА
ГОРОДА ТОМСКА

ПРИКАЗ

от 30.08.2023г.

№ 353

Томск

**О режиме работы школы
в 2023-2024 учебном году**

Для организации труда работников школы и обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», годового календарного учебного графика ОУ г. Томска на 2023-2024 учебный год, на основании Устава школы. А также в целях обеспечения безопасных условий деятельности МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Для обеспечения противоэпидемических требований

1.1.1. Организовать на входе контроль температуры тела обучающихся, и других лиц, посещающих школу, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным термометром (ответственный: Назаренко В. Н., Колодникова Л. С., вахтеры)

1.1.2. В медицинском кабинете школы организовать помещение для изоляции лиц с признаками ОРВИ для обучающихся. Изолировать в него обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

1.1.3. Обеспечить наличие кожных антисептиков для гигиенической обработки рук при входе в учреждение, в помещениях для приема пищи, в санитарных узлах и туалетных комнатах (Ответственный: Соколова О. Ю., зав. хозяйством)

1.1.4. Организовать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха. Составить соответствующий график и довести его до сведения заведующих кабинетами (Ответственный: Соколова О. Ю., зав. хозяйством)

1.1.5. Проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, обеззараживание воздуха при помощи рециркуляторов согласно графику (Ответственный: Соколова О. Ю., завхоз)

1.1.6. Проводить проветривание учебных кабинетов во время перемен обеззараживание воздуха при помощи рециркуляторов согласно графику (Ответственный: работающий в кабинете педагог)

1.1.7. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств (Ответственный: Соколова О. Ю., зав. хозяйством)

1.1.8. Обеспечить постоянное наличие мыла, одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах, а также кожных антисептиков для обработки рук в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников (Ответственный: Соколова О. Ю., зав. хозяйством)

1.1.9. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, и обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом, смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению (Ответственный: Долматова Е. А., ответственный за организацию питания)

1.1.10. Осуществлять мытье посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению (Ответственный: Долматова Е. А., ответственный за организацию питания)

1.1.11. Назначить Е. А. Долматову, инженера по ОТ, ответственным за организацию и внутренний контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в школе.

1.2. Организация питания обучающихся

1.2.1. Обеспечить бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 1-4х классов в соответствии с требованиями Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и человека, Главного санитарного врача РФ А.Ю. Поповой, бесплатное питание отдельных категорий обучающихся, а также питание других групп обучающихся.

1.2.1.1. Обеспечить обучающихся питанием организованными группами в сопровождении классного руководителя (Ответственные: классные руководители) в соответствии с графиком посещения столовой

№ п/п	Расписание уроков	Время посещения столовой	Классы
1	08.30-09.10 09.10-09.20	09.05 – 09.25 20 минут	1А, 1Б, 1В, 2Б
2	09.20-10.00 10.00-10.15	09.55 – 10.15 20 минут	3А, 4А, 4Б, 4В
3	10.15-10.55 10.55-11.15	10.55 – 11.15 20 минут	5А, 5Б, 5В,
4	11.15-11.55 11.55-12.10	11.50-12.10 20 минут	9А, 9Б, 10, 11
5	12.10-12.50 12.50-13.00	12.10-12.30 20 минут	Группа продлённого дня
6			
7	13.50-14.30 14.30-14.50	14.25-14.45 20 минут	2А, 2В, 3Б, 3В, 3Г
8	14.50-15.30 15.30-15.40	15.25-15.45 20 минут	6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 8В,
Суббота			
1	10.40 - 11.00	20 минут	9-11 классы

1.2.2. Усилить контроль за обработкой рук с мылом и/или кожным антисептиком у обучающихся (Ответственные: классные руководители)

1.2.3. Не допускать вход в обеденный зал учащихся школы в верхней одежде (Ответственные: классные руководители);

1.2.4. Обеспечить контроль использования персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты (перчатки), мытья посуды и столовых приборов с дезинфицирующими средствами, обработки с использованием моющих и дезинфицирующих средств обеденных столов до и после каждого приема пищи. (Ответственный: Долматова Е. А., ответственный за организацию питания)

1.2.5. Питание обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

1.2.6. Информировать классных руководителей об ответственности за соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в

классе, с заполнением этих данных в ведомости по питанию, а также ответственности за поведение учащихся в столовой во время приема пищи.

1.2.7. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителям (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания. (Ответственный: Долматова Е. А., ответственный за организацию питания)

1.2.8. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школе. (Ответственные: классные руководители);

1.2.9. В целях обеспечения контроля за качеством приготовления пищи создать бракеражную комиссию в составе: Долматова Е.А., инженер по ОТ (ответственный за питание), Смолянинова В.А., врач школы, дежурный администратор по графику, Табатчикова О.Д., повар-бригадир.

1.3. Организация образовательного процесса

1.3.1. Начать образовательный процесс с 02.09.2023 для всех обучающихся 1-11 классов в очной форме. На основании распоряжения ДО администрации г. Томска от 28.08.2023 №868р «Об организации образовательного процесса обучающихся МАОУ средней общеобразовательной школы №30 г. Томска на базе других общеобразовательных учреждений в 2023 – 2024 учебном году» организовать обучение с применением дистанционных образовательных технологий по следующим предметам:

5 класс - музыка, ОБЖ, ОДНКНР, ИЗО

6 класс - музыка, ОБЖ, ОДНКНР, ИЗО

7 класс - музыка, ИЗО, ОДНКНР

8 класс - музыка, ОБЖ, ОДНКНР

9 класс - ОБЖ, ОДНКНР

10 класс - финансовая грамотность

1.3.2. Педагогам, ведущим занятия внеурочной деятельностью, согласовать расписание занятий внеурочной деятельности с заместителем директора по ВСиДО, Стрюк Е. А., до 05.09.2023.

1.3.3. Провести инструктаж с педагогическими работниками по организации образовательного процесса 01.09.2023. Ответственные: Н. В. Золотовская, зам. директора по СО, С. В. Жукова, зам. директора по УКО

2. Утвердить годовой календарный учебный график МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова на 2023-2024 учебный год

Календарный учебный график МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска на 2023 – 2024 учебный год

1 – 4 классы (5-ти дневная учебная неделя)

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель (1 классы – 10 недель)
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024	7 недель
Год	01.09.2023	24.05.2024	34 недели (1 классы – 33 недели)

Каникулы:

	Начало	Окончание	Продолжительность
осенние	28.10.2023	05.11.2023	9 календарных дней
зимние	30.12.2023	08.01.2024	10 календарных дней
весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней

дополнительные каникулы для 1-х классов	12.02.2024	18.02.2024	7 календарных дней
летние	25.05.2024	31.08.2024	99 календарных дней

5-8 классы (5-ти дневная учебная неделя)

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024	7 недель
Год	01.09.2023	24.05.2024	34 недели

Каникулы:

	Начало	Окончание	Продолжительность
осенние	28.10.2023	05.11.2023	9 календарных дней
зимние	30.12.2023	08.01.2024	10 календарных дней
весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
летние	25.05.2024	31.08.2024	99 календарных дней

9 классы (6-ти дневная учебная неделя)

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2023	28.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	30.12.2023	8 недель
3 четверть	09.01.2024	23.03.2024	11 недель
4 четверть	01.04.2024	25.05.2024	7 недель
Год	01.09.2023	25.05.2024	34 недели

10 – 11 классы

Продолжительность полугодий:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 полугодие	01.09.2023	30.12.2023	16 недель
2 полугодие	09.01.2024	25.05.2024	18 недель
Год	01.09.2023	25.05.2024	34 недели

Каникулы:

	Начало	Окончание	Продолжительность
осенние	29.10.2023	05.11.2023	8 календарных дней
зимние	31.12.2023	08.01.2024	9 календарных дней
весенние	24.03.2024	31.03.2024	8 календарных дней
летние	26.05.2024	31.08.2024	98 календарных дней

Последний звонок для выпускников 9 (10) и 11 (12) классов – 25 мая 2024 года

Дата проведения выпускных вечеров 9 и 11 классов будет определена позднее в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации

Сроки проведения промежуточной аттестации

классы	Вид промежуточной аттестации	Период проведения промежуточной аттестации
1 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024
2 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024
3 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024

4 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024
5 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024
6 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024
7 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024
8 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024
9 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024
10 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024
11 классы	В соответствии с учебным планом	с 01.04.2024 по 10.05.2024

3. Установить следующий режим работы образовательного процесса:

1 смена – 1 а,б,в, 2б, 3а, 4а,б,в, 5а,б,в, 9а,б,в 10, 11кл.;

2 смена - 2 а,в, 3 б,в,г, 6а,б,в, 7а,б, 8а,б,в

Обучение в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- продолжительность уроков – не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее

40 минут;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

5-8 классы- 5-дневная учебная неделя, 9-11 классы – 6-дневная учебная неделя;

Начало занятий – 8.30 ч.

Продолжительность урока – 40 мин. Во 2-11 классах.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ

1 смена

1 урок	8.30-9.10	перемена 10 минут
2 урок	9.20-10.00	перемена 15 минут
3 урок	10.15-10.55	перемена 20 минут
4 урок	11.15-11.55	перемена 15 минут
5 урок	12.10-12.50	перемена 10 минут
6 урок	13.00-13.40	перемена 10 минут
7 урок	13.50-14.30	

2 смена

1 урок	13.00-13.40	перемена 10 минут
2 урок	13.50-14.30	перемена 20 минут
3 урок	14.50-15.30	перемена 10 минут
4 урок	15.40-16.20	перемена 10 минут
5 урок	16.30-17.10	перемена 10 минут
6 урок	17.20-18.00	перемена 10 минут
7 урок	18.10-18.50	

4. Установить следующий порядок дежурства по школе:

- назначение из числа заместителей директора дежурных администраторов, режим работы: 8.00-18.00., исполнение обязанностей согласно должностной инструкции дежурного администратора

- еженедельное дежурство классов по школе согласно приказа
- ежедневное дежурство классов в столовой

Классные руководители и учителя дежурят во время перемен по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

6. Время прихода на работу каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителя начинается за 20 мин до начала учебных занятий и заканчивается после окончания последнего урока.

7. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

9. Всем учителям обеспечивать приём и сдачу кабинетов между уроками и в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования несет материальную ответственность заведующий кабинетом.

10. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение ОТ возлагается на классного руководителя и также дежурного учителя, согласно графика дежурства по столовой, утвержденного директором школы.

11. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения учителя, заместителя директора по безопасности.

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с заместителем директора по УКО.

13. Выход на работу учителя и любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению листа временной нетрудоспособности Жуковой С.В., ответственной за составление табеля.

14. Проведение экскурсий, походов, выходов в кино с детьми, театры, посещение выставок и т.п. организуется только на основании приказа директора школы.

15. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающегося.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение мер ОТ и ТБ во время перемены возложить на учителя, который проводит следующий урок по расписанию.

17. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ОТ и ТБ во время занятий кружка, спортивной секции, дополнительных занятий по предмету, занятий ГПД, мероприятий по подготовке к конференциям, конкурсам, вечерам, фестивалям, олимпиадам, возложить на педагогов, проводящих эти мероприятия.

18. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебных занятий; сбор денег за дополнительные услуги без лицензии и оформления документов, предусмотренных законодательством РФ об оказании дополнительных платных услуг.

19. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно закрыть краны и окна, выключить свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128149

Владелец Ястребов Андрей Юрьевич

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023