

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
администрации Города Томска

Начальник департамента

О.В. Васильева

« » 2015 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 11 Г.ТОМСКА**

Томск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Город Томск» в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 14.08.2012 № 942 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 г. Томска».

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 г. Томска, зарегистрированного в ИФНС России по г. Томску 16.12.2011 г. за государственным регистрационным номером 2117017254627.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом департамента образования администрации Города Томска от _____ № _____ «Об утверждении нового устава и наделении полномочиями в сфере государственной регистрации».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Томска.**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **МАОУ СОШ № 11 г. Томска.**

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального автономного учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения: 634027, г. Томск, Кольцевой проезд, 39.

1.5. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Томск» и переданного Учреждению на праве оперативного управления.

Учредителем (собственником) Учреждения от имени муниципального образования «Город Томск» выступает администрация Города Томска. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска (далее Департамент образования). Собственником имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, является департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.8. Учреждение имеет счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», настоящим Уставом и своими локальными актами.

Деятельность Учреждения по реализации основных образовательных программ дошкольного образования регламентируется, в том числе, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях».

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.13. В Учреждении имеется структурное подразделение - дошкольное отделение для детей в возрасте от 3 лет.

1.14. Дошкольное отделение не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение руководителем структурного подразделения дошкольного отделения договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Учреждения, издание локальных актов Учреждения возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Учреждения, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. В отношении Учреждения проводится государственная аккредитация в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.19. Организация охраны здоровья учащихся, воспитанников (далее по тексту Устава - обучающиеся) (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении осуществляется

учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Томской области. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Охрана здоровья обучающихся Учреждения включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном законодательством РФ.

1.20. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет».

1.22. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования

1.25. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса детей в возрасте от 3 до 18 лет, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются дошкольное образование, начальное общее образование, основанное общее образование, среднее общее образование.

2.4. Основными целями Учреждения являются осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, общего образования детей, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Деятельность Учреждения по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется в целях обеспечения воспитания и обучения детей в возрасте от 3 до 7 лет. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Направлениями начального общего образования являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Направлениями основного общего образования являются становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Направлениями среднего общего образования являются становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- обеспечение преемственности между дошкольным, начальным, основным и средним общим образованием;
- реализация государственной и муниципальной политики в области образования;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- дошкольное образование;

- среднее общее образование.

В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному п.2.5. настоящего Устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также дополнительных видов деятельности, к которым относится дошкольное образование и дополнительное образование детей.

2.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение, при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, руководствуется в своей деятельности также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, порядком организации деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, ориентированные на дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам

гуманитарного, общественно-правового, физико-математического, биохимико-технологического и информационно-технологического профилей, и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды, формы и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом.

3.4. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний в области обороны государства и их подготовке по основам военной службы, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся, в том числе граждан женского пола на добровольной основе по основам военной службы.

3.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.7. Дошкольное образование обеспечивает освоение детьми образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.8. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.9. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Главная цель данного этапа обучения – создание таких условий для обучающихся, чтобы они могли наиболее полно проявлять свои способности.

На этом этапе обучения в учебный процесс вводятся факультативы, элективные курсы, курсы по выбору, ориентирующие обучающихся на выбор профиля обучения на следующем уровне общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.10. Среднее общее образование является завершающим этапом основной общеобразовательной подготовки и обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и развитие творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении вводится обучение по различным профилям.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.11. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении, при получении среднего общего образования, осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотренных действующими нормативными актами. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне учреждения с правом прохождения в образовательной организации промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются отдельным Положением, принимаемым Учреждением в установленном порядке.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.15. За Учреждением Учредителем закреплен микрорайон.

3.16. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории (микрорайон Учреждения) и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации Города Томска.

3.17. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Основной структурной единицей дошкольного звена Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в соответствии санитарными правилами и нормами и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.18. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.19. Зачисление ребенка в Учреждение регламентируется правилами приема обучающихся в МАОУ СОШ№11 г. Томска, принятыми Учреждением самостоятельно в установленном порядке.

3.20. На каждого зачисленного в дошкольные группы Учреждения ребенка оформляется медицинская карта, которая выдается родителям (законным представителям) при выбытии ребенка из Учреждения.

3.21. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личная карта обучающегося, которая выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Учреждения либо переводе в другое образовательное учреждение.

3.22. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.23. Место в дошкольных группах Учреждения сохраняется за ребенком при непосещении им Учреждения по уважительным причинам.

Уважительными причинами непосещения ребенком дошкольных групп Учреждения являются:

- * болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
- * санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- * медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- * рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения дошкольной группы (по заявлению родителей (законных представителей));
- * ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), отпуск родителя (законного представителя) без сохранения заработной платы до пяти календарных дней, предоставленный в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (по заявлению родителя (законного представителя));
- * выходные дни родителей (законных представителей) при скользящем графике их работы (по заявлению родителей (законных представителей));
- * болезнь родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье (при предоставлении копии листка нетрудоспособности родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих неполный состав семьи);
- * температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком дошкольных групп Учреждения;
- * карантин в Учреждении.

В каждом случае непосещения ребенком дошкольных групп Учреждения (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды, препятствующими посещению ребенком Учреждения, карантина в Учреждении) родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение причин непосещения ребенком Учреждения;

3.25. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством.

3.26. Наполняемость классов устанавливается в количестве до 25 человек.

3.27. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии необходимых условий и средств).

3.28. Перевод учащихся в Учреждении из класса в класс осуществляется по рекомендации учителей-предметников, согласно личному заявлению родителей (законных представителей учащегося) и оформляется приказом директора по личному составу обучающихся при условии соблюдения санитарных норм.

3.29. С целью более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы с расширенным содержанием образования, классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы, деятельность которых регламентируется соответствующими нормативными и локальными актами.

3.30. Осуществляется деление класса на две группы, если наполняемость класса не ниже нормативной при проведении занятий по:

- иностранному языку (во 2-х – 11-х классах),
- технологии (в 5-х – 11-х классах),
- физической культуре (в 5-х – 11-х классах),

- по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время проведения практических занятий).

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, в том числе для проведения занятий по другим учебным предметам, а также деление 9-х – 11-х классов на группы при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения (при изучении профильных дисциплин и элективных курсов).

3.31. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, первого сентября.

Продолжительность учебного года устанавливается:

- в 1 классе – 33 учебные недели;
- для 2 – 4 классов – не менее 34 учебных недель;
- для 5-11 классов продолжительность учебного года составляет 35 учебных недель (без учета экзаменационного периода государственной итоговой аттестации выпускников;

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.32. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.33. Режим работы Учреждения определяется исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся на каждом уровне образования в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями.

Для обучающихся групп дошкольного образования продолжительность учебной недели – 5 дней;

Для обучающихся по программам начального общего образования продолжительность учебной недели с - 5 дней.

Для обучающихся по программам основного общего образования продолжительность учебной недели (5-ти дневная или 6-ти дневная учебная неделя) определяется учебным планом Учреждения на соответствующий учебный год.

Для обучающихся по программам среднего общего образования продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Обучение первых, пятых, выпускных, классов с углубленным изучением отдельных предметов проводится в первую смену.

3.34. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; используется «ступенчатый» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь – по 3 урока в день не более 35 минут каждый ; ноябрь-декабрь – по 4 урока не более 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока не более 40 минут каждый).

3.35. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Учреждения, предусматривающего 30-минутный перерыв для питания обучающихся каждой смены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.36. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.37. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5- (отлично), 4- (хорошо), 3- (удовлетворительно), 2 -(неудовлетворительно).

В первых классах используется безотметочная система обучения. В остальных классах первого уровня обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей. На втором уровне обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по

итогах учебных четвертей. На третьем уровне обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных полугодий.

3.38. Ежегодная промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы, в 1-4 классах в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста; дополнительно в 4-ом классе в виде диагностики предметных и надпредметных компетенций по 5-ти предметным областям (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, английский язык); в форме зачетной недели с 5 по 11 классы и регламентируется Положением о зачетной неделе и Положением о промежуточной аттестации.

Зачетная неделя является обязательной для всех обучающихся 5-11 классов, проводится с целью систематизации и упорядочивания знаний обучающихся, несет функции контроля и воспитания. Список дифференцированных зачетов рассматривается на научно-методическом совете школы, не позднее, чем за 3 недели до начала зачетной недели, утверждается педагогическим советом. Утвержденный список зачетов оформляется приказом директора Учреждения. Форма проведения зачетов может быть устной и письменной, теоретической и практической. Предметные области зачетов по классам определены Положением о зачетной неделе. Зачетная неделя проводится в последнюю неделю второй четверти (декабрь), в последнюю учебную неделю четвертой четверти (май). Выпускные классы (9, 11) в весенней зачетной неделе не участвуют.

3.39. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.40. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом Учреждения «За отличные успехи в учении».

3.41. Лицам, не завершившим среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.42. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.43. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.44. Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом Директора.

3.45. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.46. Основаниями для выбытия детей из дошкольных групп Учреждения являются:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- 3) оставление Учреждения детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение;
- 4) оставление Учреждения детьми в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 5) непосещение ребенком Учреждения без уважительной причины в течение одного месяца;
- 6) увольнение родителя (законного представителя), являющегося работником Учреждения, ребенок которого был направлен в Учреждение вне очереди в соответствии с подпунктами 1, 3, 5 подпункта 3.12.8. пункта 3.12. настоящего Устава. При этом ребенок восстанавливается в очереди по дате первоначальной постановки на учет;
- 7) задолженность по оплате за содержание ребенка в дошкольных группах Учреждения более чем за два месяца.

3.47. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в случаях:

- оставления Учреждения обучающимся;
- исключения обучающегося из Учреждения.

По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более грубых нарушений дисциплины, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубыми нарушениями дисциплины признаются следующие нарушения:

- угроза жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
- дезорганизация работы учреждения, как образовательного учреждения;
- пронос в школу любого оружия, взрыво- и огнеопасных веществ, спиртных напитков, наркотиков, токсических веществ.

К мерам воспитательного характера относятся: профилактическая беседа с обучающимися, сообщение родителям, вовлечение обучающегося в общественную жизнь школы, постановка обучающегося на внутришкольный учет, составление протокола о совершении обучающимся грубого нарушения дисциплины. Отрицательное влияние на других это вовлечение других лиц в неправомерные действия, запрещенные Уставом школы.

Под нормальным функционированием Учреждения понимается работа учреждения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием звонков.

Все случаи совершения обучающимся грубых нарушений Устава должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Департамент образования.

3.48. По согласию родителей (законных представителей) обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.49. Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Учреждения.

3.50. Учреждение самостоятельно в выборе основных общеобразовательных программ дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Организация образовательного процесса в группах дошкольного образования регламентируется годовым и учебным планами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.51. Комплектование групп дошкольного образования кратковременного содержания

В группы дошкольного образования кратковременного содержания принимаются дети в возрасте от 5,5 до 6,5 лет.

Комплектование групп дошкольного образования кратковременного содержания детьми осуществляется при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам на основании локального акта Учреждения.

3.52. Количество и наполняемость групп кратковременного содержания

Количество групп дошкольного образования кратковременного содержания в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Предельная наполняемость дошкольных групп кратковременного содержания в Учреждении составляет 20 детей.

3.53. Группы дошкольного образования кратковременного содержания функционируют ежедневно в часы работы Учреждения, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Продолжительность занятий в группе в течение дня составляет не более 3 часов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, дети, посещающие группы дошкольного образования и их родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольных групп регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах Учреждения.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на обучение, воспитание, развитие, присмотр, уход и оздоровление в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами, годовым планом Учреждения;
- на выбор формы получения образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке;

- на зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других общеобразовательных учреждениях (организациях);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на пользование в порядке, установленном локальными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся согласно локальным нормативным актам Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;

- запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

4.6. Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.10. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей), а также представительного органа работников Учреждения, создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создана из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета, созыв 1-го заседания Наблюдательного совета;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
- определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об исполнении закрепленного за ним имущества;
- определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- установление порядка условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества;

- утверждение сметы доходов и расходов, отчета об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам, утверждённым Учредителем;

Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Директор, Управляющий совет.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются:

- Родительский комитет;
- Методический совет;
- Совет обучающихся.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

5.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет три года.

5.4.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

5.4.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Департамента образования в количестве одного человека;
- Департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
- общественности в количестве двух человек;
- работников Учреждения в количестве двух человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.3.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

5.4.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.4.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.4.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3.10. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.3.12. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.4.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- и) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- к) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений Директора о выборе кредитных организаций в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з" пункта 5.4.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 5.4.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.4.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 5.4.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 5.4.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 5.4.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.4.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 5.4.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 5.4.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 5.4.4. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11. 2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.4.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.4.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.4.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

5.4.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.4.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

5.4.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.6.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах "к", "л" пункта 5.4.4. настоящего Устава.

5.4.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.4.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.4.6.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5. Общее собрание трудового коллектива учреждения.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало более ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

5.5.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений к Уставу;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- рассмотрение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, Управляющий совет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем общего собрания трудового коллектива и секретарем. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.6. Управляющий совет

5.6.1. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.6.2. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят:

- директор,
- представитель Департамента образования,
- представители родителей (законных представителей) обучающихся,
- представители обучающихся,
- представители работников Учреждения,
- представители местной общественности.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 13 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования. Представителем Управляющего совета из числа обучающихся может быть лицо не моложе 14 лет. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

Срок полномочий членов Управляющего совета - 3 года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета, при этом представитель Департамента образования в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

5.6.3. Компетенция Управляющего совета:

- согласование по представлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения,
- согласование программ развития Учреждения,
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе,
- решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников Учреждения,
- согласование заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения,
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников,
- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения,
- представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении,
- внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в Устав.

5.6.4. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на

основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.7. Педагогический совет

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Порядок организации деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.7.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.7.3. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие учебных планов;
- принятие решения о переводе обучающихся по окончании учебного года в следующий класс;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.8. Родительский комитет.

5.8.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

Основными задачами Родительского комитета являются:

содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий с детьми.

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.8.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.9. Методический совет

5.9.1. Общее руководство научно-методической работой в Учреждении осуществляет Методический совет.

5.9.2. В состав Методического совета входят представители администрации, руководители школьных методических объединений педагогов. Состав Методического совета утверждается Педагогическим советом.

5.9.3. Методический совет:

- рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;
- совместно с администрацией определяет стратегию и тактику инновационных процессов;
- осуществляет экспертизу рабочих программ;
- разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;
- осуществляет руководство деятельностью школьных методических объединений.

5.9.4. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Методического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют руководители школьных методических объединений и ответственные лица, указанные в решении. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Ход Методического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.9.5. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

5.9.6. В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, которые не наделяются властными полномочиями.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10. Директор Учреждения:

5.10.1. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения. Работодателем в отношении Директора является Департамент образования.

5.10.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.10.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника Департамента образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.10.4. Директор Учреждения обязан:

5.10.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.10.4.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.10.4.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10.4.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.10.4.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

5.10.4.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.10.4.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.10.4.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.10.4.9. Обеспечивать получение заключения Наблюдательного совета Учреждения, а также согласование с Учредителем внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.10.4.10. Обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.10.4.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.10.4.12. Учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения:

- а) при формировании и вынесении Директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.10.4.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- а) совершения крупных сделок;
- б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10.4.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его

заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.10.7. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) с нарушением требований действующего законодательства РФ внутри или вне Учреждения запрещено.

5.11. Совет обучающихся.

5.11.1. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.11.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого обучающимися Учреждения.

5.11.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

5.11.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

5.11.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

5.11.6. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.11.7. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие Учреждению в проведении работы, а также проведение работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.11.8. Совет создается по инициативе обучающихся. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

5.11.9. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

5.11.10. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

5.11.11. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

5.11.12. С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении созданы необходимые условия для его функционирования.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям,

могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства РФ.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной

работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.9. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Обязанности директора в области охраны труда:

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обучения;
- обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения, совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.10. Приносящая доход деятельность.

7.10.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. К такой деятельности относится:

- предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований, занятий;
- организация и проведение досуговых мероприятий для детей и взрослых (тематические вечера, концерты, дискотеки, спортивные мероприятия);
- творческие конкурсы для детей и молодежи;
- организация и проведение семинаров, тренингов, конференций с детьми (сверх объема муниципального задания) и взрослыми;
- оздоровление (сверх объема муниципального задания);
- спортивно-оздоровительные занятия (сверх объема муниципального задания);

Приносящая доход деятельность оказывается в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.10.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10.3. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.11. Платные образовательные услуги.

7.11.1 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ПОУ). ПОУ оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.11.2. Перечень ПОУ, предоставляемых учреждением, включает в себя следующие программы и услуги по направлениям:

- хореография в 1-11 классах;
- изостудия в 1-7 классах;
- «Школа развивающего обучения» в 1- 4 классах;
- бальные танцы в 1-11 классах;
- человековедение в 2-8 классах;
- декоративно-прикладное искусство в 1-11 классах;
- детская литература в 1-5 классах;
- живопись в 1-11 классах;
- искусство и культура Древней Руси в 2-7 классах;
- индивидуальный образовательный проект в 1-11 классах;
- второй иностранный язык во 2-11 классах;
- информатика в играх и задачах в 1-8 классах;
- образовательный мультимедийный курс в 1-11 классах;

- конструирование в 1-4 классах;
- логика в 1-4 классах;
- «Мир музыки» в 1-11 классах;
- «Мир игр» в 1-6 классах;
- «Мир искусств» в 2-9 классах;
- «Мир детской песни» в 1-9 классах;
- «Мир пластики» в 1-11 классах;
- «Мир русской словесности» во 2-8 классах;
- «Мир театра» в 1-11 классы;
- «Мой мир и я» в 5-9 классах;
- оздоровительная гимнастика в 1-11 классах;
- «Познай себя» в 5-7 классах;
- основы моделирования в 5-11 классах;
- развивающие игры в 5-8 классах;
- ритмика в 1-7 классах;
- развивающая эстетика личностного имиджа в 8-11 классах;
- спецкурсы по базовым предметам (математике, литературе, русскому языку, истории, обществознанию, физике, химии, биологии, астрономии, географии, иностранным языкам, черчению) во 2-11 классах;
- комплексные курсы «Иду в школу» для дошкольников;
- организация групп продленного дня (сверх объема муниципального задания);
- стилистика в 9-11 классах;
- индивидуальные образовательные программы по предметным областям;
- введение в философию в 5-11 классах;
- история культур в 5-11 классах;
- история искусств в 5-11 классах;
- история мировых религий в 5-11 классах;
- вокальная студия в 1-11 классах;
- теннис в 1-11 классах;
- бокс в 1-11 классах;
- футбол в 1-11 классах;
- волейбол в 1-11 классах;
- баскетбол в 1-11 классах (сверх объема муниципального задания);
- лыжи в 1-11 классах (сверх объема муниципального задания);
- танцевальная студия в 1-11 классах;
- логопедическая помощь в 5-8 классах;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- эстетика в 5-11 классах;
- этика в 5-11 классах;
- довузовская подготовка в 10-11 классах;
- каратэ в 1-11 классах;
- решение нестандартных задач в 1-8 классах;
- экономика для всех в 5-11 классах;
- консультация (индивидуальная) по следующим предметам: русский язык, математика, физика, химия, история, обществознание, биология, география, информатика ИКТ, иностранный язык, литература, геометрия (сверх объема муниципального задания);
- консультация (групповая) по следующим предметам: русский язык, математика, физика, химия, история, обществознание, биология, география, информатика ИКТ, иностранный язык, литература, геометрия (сверх объема муниципального задания).
- адаптация детей дошкольного возраста к условиям школьного обучения:
- «Вводный курс будущего первоклассника» (для детей, не посещающих дошкольные группы школы);
- организация группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет (сверх объема муниципального задания);

- английский в играх;

7.11.3. Доходы от оказания ПОУ используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.11.4. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Город Томск». Средства, полученные Учреждением при оказании таких ПОУ, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.11.5. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень ПОУ, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг, иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

7.11.6. Порядок предоставления ПОУ.

При предоставлении ПОУ Учреждение:

- ежегодно уведомляет Департамент образования об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПОУ в текущем учебном году;
- разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания ПОУ, которое утверждается общим собранием трудового коллектива Учреждения, действующим в соответствии с Уставом Учреждения и вводится в действие приказом директора;
- директор издает приказ об организации конкретного вида ПОУ с определением лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию ПОУ;
- представляет перечень ПОУ с определенной стоимостью в начале учебного года на общем родительском собрании;
- принимает заявления у родителей учащихся, желающих получать ПОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания ПОУ составляется отдельно от основного расписания Учреждения;
- производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности на текущий учебный год и заключает с потребителями договоры;
- оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении ПОУ, путем заключения договоров возмездного оказания услуг по обучению.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и приложения к нему;
- решения Наблюдательного совета;
- решения Педагогического совета;
- решения Общего собрания трудового коллектива;
- решения Управляющего совета;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- план финансово- хозяйственной деятельности;

8.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения; - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.6. Сведения, определенные пунктом 6.1 настоящего Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

Посмотрим к 00 Сех А.Б.
Горбунова Е.И.

cf
Дубинин
Москвин

Прошито и пронумеровано
В количестве 34 листов

Директор: *А.Ю. Ястребов*



Информация Федеральной
архивной службы
по г. Томску
Единый регистрационный реестр
юридических лиц (печатаем запись)
06. мая 2015
ОГРН 102700091662
ОГРП 2157017100040
Формат-лист сформирован
в регистрирующем органе.



И.О. ДИРЕКТОРА И.С. ПЕТРОВА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128149

Владелец Ястребов Андрей Юрьевич

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023