

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМ. В. И. СМИРНОВА
ГОРОДА ТОМСКА**

634027 Томск, Кольцевой проезд, 39, тел.: 8 (3822) 47-32-95, e-mail: school11@education70.ru
ОКПО 46627431, ИНН 7019036243 КПП 701701001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №11
им. В.И. Смирнова г. Томска

_____ А.Ю. Ястребов

Приказ №377/1 от «02» сентября 2022г.

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МАОУ СОШ № 11 им В.И. Смирнова г. Томска
дошкольного отделения**

І. Общие положения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАОУ СОШ №11 им В.И. Смирнова г. Томска дошкольного отделения (далее – Положение) разработано для МАОУ СОШ № 11 им В.И. Смирнова г. Томска дошкольного отделения (далее ДО) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012N 273-ФЗ (в действующей редакции); приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. N 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 25.07.2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря от 2015г. № 1527», Постановление администрации Города Томска от 28 августа 2009г. №786 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в действующей редакции), Постановление администрации Города Томска от 29 июня 2012г. №741 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет выдача направлений в целях зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения города Томска, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в действующей редакции), с приказом департамента образования администрации Города Томска 10.11.2009 №1009 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Томска», (в действующей редакции), распоряжение Департамента образования администрации Города Томска от 29.01.2021г. № 23р. «О закреплении территории муниципального образования «Город Томск» за муниципальными

образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования».

II. Перевод воспитанников

2.1. Порядок и условия осуществление перевода обучающихся из дошкольного отделения МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее-принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающейся);
- в случае прекращения деятельности дошкольного отделения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Департамент образования администрации Города Томска (далее- Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются к Учредителю в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственный или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую сторону.

3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителя (законного представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую сторону в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую сторону вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольное отделение (или документ), принимающая сторона вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в порядке перевода и заверяется подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая сторона заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт зачисления воспитанника в порядке перевода.

3.11. Принимающая сторона при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в исходную организацию.

IV. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе- принимающая организация), в которую (ые)

будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, дошкольное отделение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии- в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии- в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные им лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали свое согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу (внутри МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольного отделения)

5.1. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на основании приказа директора школы после получения информации о комплектовании на текущий учебный год).

5.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия или по заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы.

5.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу, без согласия родителей, на основании приказа директора школы допускается в следующих случаях:

- в летний период;
- по производственной необходимости при условии отсутствия карантина в группах.

5.4. Перевод воспитанника и группы кратковременного пребывания в группу полного дня временно возможен в соответствии с приказом департамента образования администрации Города Томска 10.11.2009 № 1009 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Томска», в действующей редакции. На время длительного отсутствия воспитанников, посещающих группы, полного дня, могут быть переведены воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания, по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора школы.

5.5. В приказе директора школы отражается фамилия, имя, отчество ребенка, на чье место переводится ребенок из группы кратковременного пребывания и сроки перевода.

5.6. С родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к договору (вносятся изменения в пункт оплаты за посещение дошкольного отделения и в пункт времени пребывания ребенка).

VI. Порядок и основания отчисления (выбытия) воспитанников

6.1. Основанием для отчисления воспитанника из МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольного отделения является заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка с указанием причины выбытия. На основании приказа директора школы воспитанник отчисляется из МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольного отделения.

6.2. Выбытие детей из МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольного отделения осуществляется в порядке, определенном действующем законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Города Томска.

6.3. Основанием для отчисления воспитанника из МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольного отделения на основании приказа директора школы может быть:

6.3.1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольном отделении.

6.3.2. Завершение обучения по программам дошкольного образования и достижения школьного возраста, а также с окончанием действия договора.

6.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после отчисления ребенка из МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольного отделения.

6.5. Направления воспитанников (за исключением случаев отчисления в связи с переводом воспитанника в иное ДОУ г. Томска) хранятся в архиве в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольное отделение -5 лет.

VII. Порядок и основания восстановление воспитанников в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольном отделении

7.1. Восстановление воспитанников, отчисленных из МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольного отделения, осуществляется при наличии в дошкольном отделении свободных мест, на основании имеющегося направления (находящегося в архиве МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска дошкольного отделения), выданного департаментом образования администрации Города Томска и письменного заявления родителей (законных представителей).

VIII. Заключительные положения

8.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников могут решаться совместно с Комитетом по дошкольному образованию г. Томска.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128149

Владелец Ястребов Андрей Юрьевич

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023