

**2022-
2023**

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №11 им. В. И. Смирнова г.
Томска**

на 2022-2023 учебный год



Содержание

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| «Современная школа» | 4 |
| «Успех каждого ребенка» | 7 |
| «Цифровая школа» | 9 |
| «Учитель будущего» | 10 |
| «Поддержка семей, имеющих детей» | 11 |
| Улучшение условий образовательной деятельности | 13 |
| Приложения: | |
| 1. Программа ВСОКО | 15 |
| 2. План работы по реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования | 26 |
| 3. Дорожная карта по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году | 29 |
| 4. План внутришкольного контроля школы | 33 |
| 5. План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на 2022-2023 учебный год | 41 |
| 6. План работы школы со слабоуспевающими учащимися | 47 |
| 7. План подготовки учащихся к участию во ВсОШ | 53 |
| 8. План проведения Педагогических советов | 58 |
| 9. План методической работы | 59 |
| 9. Перспективный план повышения квалификации педагогов | 64 |
| 10. Перспективный план прохождения аттестации | 66 |
| 11. Программа «Школа наставничества» | 74 |
| 12. Рабочая программа воспитания | 81 |
| 13. Календарный план воспитательной работы | 123 |
| 14. График общешкольных родительских собраний | 202 |
| 15. План работы социально-психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов | 203 |
| 16. План работы психолого-педагогического консилиума | 208 |
| 14. План деятельности инновационной площадки по направлению «Организация образовательной среды для детей с ОВЗ в МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска» | 212 |

Тема работы школы: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие повышения качества образования».

Приоритетные направления работы в 2022-2023 учебном году

В 2022-2023 учебном году в рамках реализации национального проекта «Образование» МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска выбрало следующие приоритетные направления работы:

- «Современная школа»
- «Успех каждого ребенка»
- «Цифровая школа»
- «Учитель будущего»
- «Поддержка семей, имеющих детей»
- Улучшение условий образовательной деятельности

Учитывая выявленные в результате анализа проблемные позиции, достигнутые результаты предыдущего учебного года в **2022 – 2023** учебном году МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска определяет следующие направления развития, стратегические и тактические **задачи**:

1. Обеспечение доступного качественного образования, совершенствование работы по внедрению современных технологий обучения и воспитания. Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

2. Обеспечение успешной реализации обновленных ФГОС с 1 по 5 класс

3. Вовлечение детей в программы патриотического воспитания

4. Разработка программы воспитания и ее реализация

5. Расширение сети дополнительных образовательных услуг, в том числе по программам технической и естественно-научной направленностей: охват детей в возраст 7-18 лет дополнительными общеразвивающими программами – 70%, в том числе технической и естественнонаучной направленности – 45%

6. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся. Вовлечение детей в занятия физической культурой и спортом.

7. Выстраивание системы непрерывного повышения квалификации педагогов; создание условий для саморазвития и повышения уровня профессионального мастерства, в том числе через участие в профессиональных конкурсах.

8. Создание условий для профессиональной адаптации педагогических работников в возрасте до 35 лет.

9. Создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

10. Развитие практики сетевых образовательных программ и сетевого взаимодействия.

11. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания

12. Создание единых подходов и требований к оцениванию образовательных результатов через формирование фонда оценочных средств.

13. Повышение качества обученности обучающихся 2-11 классов, результатов внешнего мониторинга.

«Современная школа»

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов | Разработка паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории) | В течение года | Заведующий хозяйством |
| | Организация курсовой подготовки учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования | В течение года | Зам. директора по СО |
| | Реализация инновационной площадки ТГПУ «Организация образовательной среды для детей с ОВЗ в условиях МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска» (Приложение 1) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| | Разработка адаптированных рабочих программ по предметам учебного плана | Август | Руководители МО Зам. директора по УВР |
| | Разработка адаптированных констатирующих работ для детей с ОВЗ | В течение года | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| Реализация новой концепции предметной области «Искусство» | Разработка контрольно-измерительных материалов для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство» | Август, сентябрь | Руководитель МО |
| | Проведение творческих конкурсов на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству | В течение года | Зам. директора по ВР |
| | Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся 1-9 классов по учебным предметам предметной области «Искусство» | В течение года | Зам. директора по СО |
| | Проведение интерактивных занятий совместно с музеем школы для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона | В течение года | Руководитель музея Классные руководители |
| Реализация новой концепции предметной области «Технология» | Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (urokцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах) | Декабрь-май | Учитель информатики, технологии |
| | Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru) | В течение года | Педагог-психолог 5-11 классов |
| | Ознакомление учеников с тремя или четы- | В течение года | Зам. директора |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | рьями видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников | | по СО |
| | Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, реализация инженерного образования | Август | Зам. директора по СО |
| | Участие в региональном проекте «Территория интеллекта: - реализация направления «Бизнес-проекты» для обучающихся 9х классов - реализация направления «Новые индустрии» для обучающихся 10 класса | В течение года | Зам. директора по СО ПДО Учитель истории и обществознания |
| | Обеспечение реализации практической части предметной области «Технология» (обновление оборудования для мастерских) | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура» | Подготовка мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | В течение года | Учителя физкультуры |
| | Участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания» | По плану | Учителя физкультуры |
| | Включение в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции | Июнь | Зам. директора по СО Зам. директора по ВСиДО |
| | Разработка тестов для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура» | Сентябрь, октябрь | Руководитель МО |
| | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре | По плану | Зам. директора по УКО |
| | Проведение мероприятий по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся | Февраль-март | Учитель физкультуры |
| | Обновление спортивного оборудования спортивного зала | В течение года | Заведующий хозяйством |
| Реализация новой концепции географического образования | Включение изучения тем регионального компонента в содержание рабочих программ предмета «География» основного общего образования | Июнь-август | Зам. директора по СО Руководитель МО |
| | Участие в географическом квесте по родному городу | Октябрь | Учитель географии |
| | Использование дистанционной информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для | По мере необходимости | Учитель географии |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| | достижения высокого уровня географической подготовки | | |
| | Подготовка участников научно-практических конференций, олимпиад по географии | По плану | Учитель географии |
| | Организация экскурсий в парк, заповедник; экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией | Май | Учитель географии |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) | Проведение недели безопасности, День гражданской обороны, военно-спортивных сборов в 10 классе, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Сентябрь, октябрь, июнь | Зам. директора по ВСиДО Учитель ОБЖ |
| | Разработка контрольно-измерительных материалов по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации | Август, сентябрь | Руководитель МО |
| | Проведение единого урока по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф | Октябрь | Учитель информатики |
| | Участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности» | В соответствии с положением соревнований | Руководитель ЮИД Учитель ОБЖ |
| Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание» | Участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Ноябрь, декабрь | Учителя обществознания |
| | Участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др. | По плану | Педагог-организатор |
| | Использование единой информационной системы «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Внедрение обновленных ФГОС 1-5 классов | Реализация обновленных ФГОС на параллели 1-5 классов | В течение года | Зам. директора по СО |
| Организация внутренней системы оценки качества образования | Разработка и реализация Внутренней системы оценки качества образования – согласно Плана ВСОКО (Приложение 1) | В течение года | Зам. директора по УКО |

«Успех каждого ребенка»

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Подготовка нормативных правовых актов, которые регламентируют развитие успешности учащихся | Разработка и утверждение: – части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положения об олимпиаде школьников; – Плана подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программы «Одаренные дети» – Положение о портфолио обучающегося; | Июнь-сентябрь | Зам. директора по СО Зам. директора по ВСиДО Педагог-психолог |
| Обеспечение информационной поддержки развития успешности учащихся | Размещение на официальном сайте школы информации по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников | Постоянно | Зам. директора по СО Ответственный за ведение сайта |
| | Выявление перечня школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомление обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения | В течение года | Зам. директора по СО Руководители МО |
| | Размещение информации о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах | Постоянно | Зам. директора по СО Зам. директора по ВСиДО |
| Обеспечение взаимодействия школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей | Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru) | В течение года | Педагог-психолог 5-11 классов |
| | Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) | В течение года | Зам. директора по СО |
| | Организация профессиональных проб, работы педагогического класса | В течение года | Зам. директора по СО Зам. директора по ВСиДО |
| | Участие в региональном проекте «Территория интеллекта» | В течение года | Зам. директора по СО |
| Организация методической работы с учителями по развитию успеш- | Организация семинаров-практикумов по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам | В течение года | Зам. директора по СО Руководители МО |
| | Повышение квалификации учителей по | В течение года | Зам. директора |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| ности учащихся | вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку | | по СО |
| | Занятия внеурочной деятельностью с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей | В течение года | Зам. директора по ВСиДО |
| Организация работы с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся | Лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей | В течение года | Зам. директора по ВСиДО Педагог-психолог |
| | Анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год | Май | Зам. директора по ВСиДО |
| | Анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год | Апрель | Зам. директора по СО |
| Контроль за обеспечением развития успешности учащихся | Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников | Апрель | Зам. директора по УКО |
| | Организация образовательного пространства школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.) | Август-сентябрь | Зам. директора по СО Зам. директора по ВСиДО |
| | Контроль включения педагогами в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | В течение года | Зам. директора по СО Зам. директора по ВСиДО |
| | Анализ количества участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных | В течение года | Зам. директора по СО Зам. директора по ВСиДО |
| | Анализ текущей, промежуточной и итоговую успеваемости для выявления школьников с высокими показателями | В течение года | Зам. директора по УКО |
| | | | |

«Цифровая школа»

| № | Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение | Разработка локальных актов по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями законодательства | Август – сентябрь | Директор |
| | | Размещение локальных актов на официальном сайте школы | По мере принятия | Ответственный за размещение информации на сайте |
| | | Контроль наличия необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru | Август | Зам. директора по УКО |
| 2. | Материально-техническое обеспечение | Приобретение лицензионного программного обеспечения, антивирусных программ | По мере необходимости | Инженер по обслуживанию ЭВМ Заведующий хозяйством |
| | | Приобретение компьютерного, мультимедийное оборудование | По мере необходимости | Инженер по обслуживанию ЭВМ Заведующий хозяйством |
| 3. | Работа с педагогическими кадрами | Организация курсовой подготовки по работе на современном мультимедийном оборудовании | В течение года | Зам. директора по СО |
| | | Организация сетевого взаимодействия педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, электронной учительской | Сентябрь | Зам. директора по УКО |
| 4. | Образовательная деятельность | Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию | В течение года | Учитель информатики |
| | | Проведение уроков по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров | В течение года | Учитель информатики |
| | | Реализация программы дополнительного образования по робототехнике | В течение года | Зам. директора по ВСиДО |

«Учитель будущего»

| № | Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Повышение квалификации | Организация профильной курсовой подготовки учителей согласно Плана повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по СО |
| | | Организация стажировки учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности | В течение года | Зам. директора по СО |
| | | Организация условий для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования | В течение года | Зам. директора по СО |
| 2.. | Участие в профессиональных конкурсах | Подготовка учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года» | В течение года | Зам. директора по СО Учитель-наставник |
| 3. | Подготовка к новой форме аттестации педагогов | Проведение заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации | Октябрь | Зам. директора по СО |
| | | Проведение заседаний школьных методических объединений с целью повышения профессионального уровня педагогов | Согласно плана работы ШМО | Руководители МО |
| | | Организация проблемных групп учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА | Декабрь | Зам. директора по УКО Руководители МО |
| | | Организация работы молодых педагогов | В течение года | Учителя-наставники |
| | | Организация обмена профессиональными практиками через проведение предметных недель | В течение года | Руководители МО |
| | | Создание условий для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа | В течение года | Руководители МО |
| 4. | Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами | Создание предметных и элективных курсов с доступом через web-интерфейс (на платформе Я-класс) | Сентябрь | Зам. директора по УКО |
| | | Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, сервисы Google) | В течение года | Зам. директора по УКО |
| | | Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися | В течение года | Учителя-предметники |

«Поддержка семей, имеющих детей»

| № | Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 1 | Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей | Родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка | В течение года | Зам. директора по ВСиДО, педагог-психолог |
| | | Ознакомление родителей с возможностью развития творческих интересов детей через участие в дополнительном образовании | Сентябрь | Зам. директора по ВСиДО, классные руководители |
| | | Организация совместных школьных мероприятий с привлечением родителей, например, семейных спортивных праздников, квестов, викторин | В течение года | Зам. директора по ВСиДО |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ | Организация совместных мероприятий с родителями и учащимися с ОВЗ | В течение года | Зам. директора по ВСиДО, зам. директора по УВР |
| | | Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ | Август | Зам. директора по ВСиДО, зам. директора по УВР |
| | | Организация открытых уроков для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| | | Внедрение материалов информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию | В течение года | Учителя-предметники |
| | | Включение в план внеурочной деятельности направление по работе с детьми с ОВЗ | сентябрь | Зам. директора по СО Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации | Родительское собрание по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов | ноябрь | Зам. директора по ВСиДО |
| | | Индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| | | Анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам | ноябрь | Педагог-психолог |
| | | Посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и вос- | В течение года | Социальный педагог, классные |

| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| | питания несовершеннолетних | | руководители |
| | Посещение учебных занятий школьниками «группы риска» | ежедневно | Классные руководители |
| | Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период | май | Зам. директора по ВСиДО |
| | Профориентационный всеобуч для родителей | декабрь | Педагог-психолог, классные руководители |

Улучшение условий образовательной деятельности

| Показатели | Мероприятия по улучшению условий обучения | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об ОО | | | |
| Соответствие информации о деятельности школы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, установленным нормативным документам | Размещение на информационных стендах в помещении школы сведения об ОО (ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | Август 2022 г., далее по мере актуальности | Заместители директора по СО, по ВСиДО, УКО, педагог-психолог, социальный педагог |
| | Контроль обновления информации об ОО на официальном сайте | По мере актуальности | Заместители директора по СО, по ВСиДО, УКО, педагог-психолог, социальный педагог |
| Наличие на сайте ОО информации о дистанционных способах обратной связи | Контроль наличия номеров телефонов, адреса электронной почты, электронных сервисов на сайте ОО | Август 2022 г. | Администратор сайта |
| | Создание раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте ОО | Сентябрь 2022 г. | Администратор сайта |
| | Контроль поступления электронных обращений через сайт ОО | Постоянно | Заместители директора по СО, ВСиДО, УКО |
| | Контроль степени оказания консультационных услуг через официальный сайт ОО | Постоянно | Заместители директора по СО, ВСиДО, УКО |
| Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | |
| Наличие и понятность навигации в помещении | Обновление информационных табло «Вход», «Выход», план эвакуации | По плану ФХД | Заведующий хозяйством |
| Санитарное состояние помещений | Контроль технического и санитарного состояния учебных классов, гигиенических помещений | Ежедневно | Заведующий хозяйством, заведующие учебными кабинетами |
| Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников ОО | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО | Проведение онлайн-анкетирования получателей по оценке доброжелательности работников школы при обращении через дистанционные формы | Постоянно | Администратор сайта |
| Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности | Проведение анкетирования получателей по выявлению готовности рекомендовать | По мере необходимости | Заместители директора по СО, |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| тельных услуг, которые готовы рекомендовать школу родственникам, знакомым | ОО родственникам, знакомым | | ВСиДО, УКО |
| Доля получаелей образовательных услуг, которые удовлетворены графиком работы ОО | Проведение анкетирования получателей по выявлению удовлетворенности графиком работы ОО | По мере необходимости | Заместители директора по СО, ВСиДО, УКО |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг | Проведение анкетирования получателей по выявлению удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг | По мере необходимости | Заместители директора по СО, ВСиДО, УКО |

**ПРОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ | ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РАЗРАБОТЧИК | Администрация МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска |
| ЦЕЛИ ВСОКО | <ul style="list-style-type: none"> • Создание эффективной системы получения и распространение достоверной информации о состоянии качества образования в школе; • Получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; • Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений на уровне школы. |
| ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ | <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить стандарт качества образования и удовлетворить потребность в получении качественного образования со стороны участников образовательных отношений; • Обеспечить аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания; • Организовать проведение экспертизы, диагностики, оценки и прогнозировать основные тенденции развития школы; • Организовать информационное обеспечение управленческих решений проблем повышения качества образования; • Обеспечить внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, родителей и законных представителей обучающихся) информацией о развитии образования в школе, разработать соответствующую систему информирования внешних пользователей; • Организовать информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования в школе; • Разработать единую информационно-технологическую базу ВСОКО; • Обеспечить условия для самооценки и самоанализа всех участников образовательных отношений; • Реализовать механизмы общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования; • Определить материальное поощрение педагогов за высокие результаты обучения и воспитания. |
| НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | <ul style="list-style-type: none"> • Использование эффективных диагностических и оценочных процедур, мониторинговых исследований по оценке условий повышения качества образования, образовательного процесса и результатов деятельности педагогов; • Обеспечение открытости и достоверности информации о деятельности школы; • Стимулирование и поддержка участников образовательных отношений к постоянному повышению качества образования. |
| ИСПОЛНИТЕЛИ | Администрация МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска Педагогический коллектив школы Обучающиеся |
| ПОЛЬЗОВАТЕЛИ | Обучающиеся школы Родители (законные представители) |

| | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Положительная динамика качества предметных / метапредметных результатов обучающихся; • Разработка и внедрение системы статистики и мониторинга, в том числе с применением ИКТ; • Применение в образовательном процессе инновационных педагогических технологий; • Прозрачность и открытость системы образования для всех категорий пользователей. |
| <p>СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ</p> | <p>Управление реализацией и контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Администрация школы (директор и заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования. • Руководители МО педагогов обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых педагогами. • Управляющий Совет школы участвует в обсуждении и заслушивает представителей администрации по реализации ВСОКО, дает оценку ее деятельности и педагогов школы по достижению запланированных результатов реализации программы развития ОУ. • Педагогический Совет школы участвует в обсуждении ВСОКО и оценке ряда показателей качества школьного образования. • Координационный Совет по качеству образования реализует процедуры контроля и оценки качества образования, участвует в обсуждении результатов мониторинговых мероприятий, планирует действия по повышению качества образования. <p>Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволяет достичь целей Программы и реализовать ее задачи.</p> |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">ПРИЧИНЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Стабильно низкие предметные и метапредметные результаты обучения; • Необходимость в информации о результатах успеваемости и качестве образования; • Необходимость прогнозирования результатов образования; • Отсутствие диагностики затруднений обучающихся и родителей; • Отсутствие целостной системы мониторинга, коррекции результатов. |
| <p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной системы школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования; • Результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей), учредителя, общественности; • Администрация школы ежегодно размещает публичный доклад о состоянии качества образования и финансово-хозяйственной деятельности на сайте ОУ. |
| <p style="text-align: center;">ОБЪЕКТЫ ВСОКО</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные образовательные результаты и достижения обучающихся; • Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования; • Качество организации образовательного процесса; • Материально-техническое обеспечение образовательного процесса; • Инновационная деятельность; • Комфортность обучения. |
| <p style="text-align: center;">ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Статистическая отчетность; • Результаты специальных социологических опросов (педагогов, обучающихся, родителей); • Результаты мониторинговых процедур для обучающихся; |
| <p style="text-align: center;">МОТИВАЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВСОКО</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Премирование педагогов, достигших высоких результатов по итогам оценки их деятельности; • Система поощрения обучающихся за высокие результаты обучения и воспитания. |

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВСОКО

| № | Объект | Показатели | Методы оценки | Сроки | Форма фиксации результатов | Ответственный |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Качество образовательных результатов (отв. исполнитель Мядзель О.В. зам. директора по УКО) | | | | | | |
| 1.1 | Предметные результаты | Уровень абсолютной успеваемости и качества по предметам на каждом уровне образования | Стартовая, промежуточная диагностика | Сентябрь Декабрь Май | Отчет | Мядзель О.В. Руководители МО |
| | | Уровень абсолютной успеваемости и качества по классам и по школе | Четвертная оценка | За неделю до окончания каждой четверти | Отчет | Мядзель О.В., классные руководители |
| | | Результаты мониторинга готовности и адаптации к обучению обучающихся 1-х классов | Классно-обобщающий | Октябрь | Справка | Мядзель О.В., Беч Е.С., классные руководители 1-х классов |
| | | Результаты мониторинга обученности и адаптации к обучению учащихся 5-х классов | Классно-обобщающий | Октябрь | Справка | Мядзель О.В., Замятина Е.И., классные руководители 5-х классов |
| | | Результаты мониторинга качества знаний 2-11 классов, в том числе с ОВЗ (выборочно) | Тематический контроль | Ноябрь Март | Справка | Мядзель О.В. Руководители МО |
| | | Результаты промежуточной аттестации | Итоговый контроль | Май | Справка Протоколы | Мядзель О.В. Руководители МО |
| | | Результаты ГИА | Итоговый контроль | Июнь | Справка | Мядзель О.В. |
| | | 1.2 | Метапредметные результаты обучения | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий) | Промежуточный контроль | Май |
| 1.3 | Личностные результаты | Уровень освоения планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий) | Мониторинговое исследование | Октябрь Апрель | Справка | Мядзель О.В., Беч Е.С., Замятина Е.И. Классные руководители |
| | | Количество и % отличников по уровням образования и по школе | Наблюдение | Декабрь Май | Отчет | Мядзель О.В. |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| | | Количество и % успевающих на 4 и 5 по уровням образования и по школе | Наблюдение | Декабрь Май | Отчет | Мядзель О.В. |
| | | Количество и % неуспевающих по уровням образования и по школе | Наблюдение | Декабрь Май | Отчет | Мядзель О.В. |
| | | Количество и % недопущенных к ГИА, оставленных на повторный год обучения и переведенных в следующий класс условно | Наблюдение | Июнь | Отчет | Мядзель О.В. |
| | | Количество и % выпускников 9х классов получивших: Документ об образовании с отличием Документ об образовании | Наблюдение | Июнь | Отчет | Мядзель О.В. |
| | | Количество и % выпускников 9х классов, сдавших ГИА на хорошо и отлично | Наблюдение | Июнь | Отчет | Мядзель О.В. |
| | | Распределение выпускников 9х классов: 10 класс, ССУЗы | Рейтинг, Беседа | Июнь | Рейтинг Информирование | Мядзель О.В., классные руководители |
| 1.4 | Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Количество и % обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах различного уровня | Наблюдение | Июнь | Анализ | Мядзель О.В., Бутакова С.В., Руководители МО |
| | | Количество и % победителей и призеров в предметных олимпиадах различного уровня | Наблюдение | Июнь | Анализ | Мядзель О.В., Бутакова С.В., Руководители МО |
| | | Количество и % обучающихся, принявших участие в конкурсах различного уровня | Наблюдение | Июнь | Анализ | Мядзель О.В., Бутакова С.В. |
| | | Количество и % победителей и призеров в конкурсах различного уровня | Наблюдение | Июнь | Анализ | Мядзель О.В., Бутакова С.В., Руководители МО |
| | | Количество и % обучающихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня | Наблюдение | Июнь | Анализ | Мядзель О.В., Стрюк Е.А., Руководители МО |
| | | Количество и % победителей и призеров в соревнованиях различного уровня | Наблюдение | Июнь | Анализ | Мядзель О.В., Стрюк Е.А., Руководители МО |
| 1.5 | Здоровье | Количество и % пропусков уроков по причине | Наблюдение | Декабрь | Информаци | Мядзель О.В., классные |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | обучающихся | болезни по уровням образования и по школе | | Май | онная справка | руководители |
| | | Динамика состояния здоровья по школе. Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития). Регулярность и качество профилактических мероприятий. Эффективность оздоровительной работы (организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т.д.) | Наблюдение Экспертиза | Декабрь Май | Информационная справка Анализ | Стрюк Е.А. Фаязов Р.Ф. Врач |
| 1.6 | Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата | % родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО | Анкетирование | Май | Публичный отчет, информация на сайте ОО | Мядзель О.В. |
| 2. Качество реализации образовательной деятельности (отв. исполнители Бутакова С.В., Кухаренок И.В., зам. директора по СО, Стрюк, зам. директора по ВС и ДО) | | | | | | |
| 2.1 | Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся | Экспертиза | Август, Сентябрь | Приказ | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. Руководители МО |
| 2.2 | Дополнительные образовательные программы | Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся | Анкетирование | Сентябрь Май | Информационная справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| | | Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг | Наблюдение Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Анализ, справка | Стрюк Е.А. |
| | | Степень соответствия количества и качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг | Наблюдение Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Анализ, справка | Стрюк Е.А. |
| | | Количество и % обучающихся, охваченных дополнительным образованием | Наблюдение Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Анализ, справка | Стрюк Е.А. |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | | Результативность предоставляемых дополнительных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.) | Наблюдение Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Анализ, справка | Стрюк Е.А. |
| | | Количество предоставляемых платных образовательных услуг | Наблюдение Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Анализ, справка | Кухаренок И.В. |
| | | Степень соответствия качества платных образовательных услуг | Наблюдение Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Анализ, справка | Кухаренок И.В. |
| | | Количество и % обучающихся, охваченных платными образовательными услугами | Наблюдение Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Анализ, справка | Кухаренок И.В. |
| 2.3 | Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам | Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам | Наблюдение | По итогам четверти | Справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| 2.4 | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Посещение уроков. Взаимопосещение уроков. Организация индивидуальной работы с высоко- и низко- мотивированными обучающимися | Наблюдение Экспертиза | Постоянно | Карта урока | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. Беч Е.С. Мядзель О.В. Руководители МО |
| 2.5 | Качество внеурочной деятельности | Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся | Анкетирование | Апрель | Информационная справка | Стрюк Е.А. Классные руководители |
| | | Эффективность курсов внеурочной деятельности | Наблюдение | Декабрь Май | Справка | Стрюк Е.А. |
| 2.6 | Удовлетворенность учащихся и родителей уровнем преподавания | % родителей и учащихся, положительно оценивающих работу педагогов | Анкетирование | Апрель | Информационная справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| | | Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам | Наблюдение | Май | Информационная | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | ,связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе | | | справка | |
| 2.7 | Качество воспитательной работы | Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс | Наблюдение Тестирование | Май | Справка Анализ | Стрюк Е.А. |
| | | Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям | Наблюдение Тестирование | Май | Справка Анализ | Стрюк Е.А. |
| | | Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям деятельности | Наблюдение | Май | Справка Анализ | Стрюк Е.А., Скрыбина Т.В. |
| | | Участие классов ОО в мероприятиях различного уровня | Наблюдение Тестирование | Май | Справка Анализ | Стрюк Е.А. |
| | | Организация и проведение школьных конкурсов | Наблюдение | По результатам конкурсов и в конце учебного года | Справка Анализ | Стрюк Е.А. |
| | | Уровень воспитанности учащихся по уровням образования и по школе | Тестирование | Май | Справка Анализ | Стрюк Е.А., Беч Е.С. Классные руководители |
| | | Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса | Наблюдение | Май | Справка Анализ | Стрюк Е.А. |
| | | Количество и % обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ОДН | Наблюдение | Май | Справка Анализ | Стрюк Е.А., Трафимова Е.А. |
| % родителей и обучающихся, положительно оценивающих воспитательную работу | Анкетирование | Май | Справка Анализ | Стрюк Е.А. | | |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | | |
| 3.1 | Контингент обучающихся | Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов (профильных групп). Учащиеся с ОВЗ | Наблюдение | Сентябрь Май | Списки обучающихся | Султанова Т. А Беч Е.С. Бутакова С.В. Кухаренок И. В. |

| | | | | | | |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | (в том числе с хроническими заболеваниями, инвалидностью). Учащиеся по формам обучения (очное, семейное, самообразование) | | | | |
| | | Отсев обучающихся по уровням образования (количество, причины, динамика) | Наблюдение | По четвертям | Отчет в департамент образования | Сулатнова Т. А. |
| | | Социальный паспорт ОО | Анкетирование | Сентябрь | Социальный паспорт | Стрюк Е.А. Классные руководители |
| 3.2 | Кадровое обеспечение | Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала ОО, в том числе совместителей. Численность работников, принятых на работу и уволенных в течение года. Возраст работников, в том числе по категориям персонала. Образовательный уровень работников | Экспертиза Наблюдение | Сентябрь Май | Отчет | Ястребов А.Ю. Малкова Ю. И. |
| | | Стаж педагогических работников | Наблюдение Экспертиза | Май | Отчет | Малкова Ю. И. |
| | | Профессиональная компетентность работников (соответствие специализации в дипломе) | Наблюдение Экспертиза | Сентябрь | Отчет | Малкова Ю. И. |
| | | Аттестационные категории педагогических работников. Повышение квалификации педагогов. | Наблюдение Экспертиза | В течение года Май | Отчет справка | Бутакова С.В. |
| | | Вовлечение педагогов в инновационную деятельность | Наблюдение | В течение года Май | Информационная справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| | | Использование педагогами современных образовательных технологий, методов обучения | Наблюдение Экспертиза | В течение года Май | Информационная справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| | | Готовность педагогов к повышению профессионального мастерства (курсы, участие | Наблюдение | Май | Информационная | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | в работе МО, участие в ПТГ) | | | справка | |
| | | Участие педагогов в качестве организаторов, экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий и пр. | Наблюдение | Май | Информационная справка | Мядзель О.В. |
| | | Личные достижения педагогов в профессиональных конкурсах | Наблюдение Экспертиза Методическое сопровождение | В течение года Май | Отчет | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| 3.3 | Материально-техническое обеспечение | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийного оборудования | Наблюдение | Май | Информационная справка | Ястребов А.Ю. Соколова О.Ю. |
| 3.4 | Информационно-развивающая среда | Соответствие требованиям ФГОС | Экспертиза | Май | Информационная справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| | | Программно-методическое, информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в образовательном процессе | Экспертиза | Май | Информационная справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| | | Наличие и эффективность применения дистанционных образовательных технологий | Наблюдение | Май | Информационная справка | Мядзель О.В. |
| | | Обеспечение электронного документооборота внутри школы | Наблюдение | Май | Справка | Мядзель О.В. |
| | | Удовлетворенность родителей и обучающихся обеспечением образовательного процесса | Анкетирование | Май | Публичный отчет, информация на сайте | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. Классные руководители |
| 3.5 | Санитарно-гигиенические условия | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих санитарно-гигиенические и эстетические условия | Анкетирование | Май | Справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| | | Степень соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям. Проверка учебных кабинетов | Наблюдение Экспертиза | По мере необходимости | Справка | Соколова О.Ю., Долматова Е.А., Врач |

| | | | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------|---------------------------------|
| | | | | Май | | |
| 3.6 | Медицинское сопровождение | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих уровень медицинского сопровождения | Анкетирование | Май | Справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| | | Количество и % обучающихся, обратившихся за медицинской помощью | Наблюдение | По четвертям | Справка | Долматова Е.А, врач |
| 3.7 | Организация питания | % обучающихся, охваченных горячим питанием по уровням образования и по школе | Наблюдение | Май | Справка | Долматова Е.А. |
| | | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих организацию питания | Анкетирование | Май | Справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| 3.8 | Психологический климат в ОО | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих психологический климат в ОО | Анкетирование | Май | Справка | Беч Е.С. |
| | | % педагогов, положительно оценивающих психологический климат в школе и в коллективе | Анкетирование | Декабрь Май | Справка | Беч Е.С. |
| 3.9 | Безопасность обучения | Соответствие ТБ, охраны труда, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов | Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Справка | Долматова Е.А. |
| | | Количество и % случаев травматизма в ОО | Экспертиза | Декабрь Май | Справка | Долматова Е.А. |
| | | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих организацию безопасного обучения в школе | Анкетирование | Май | Справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |
| 3.10 | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования | % обучающихся, принимающих участие в ученическом самоуправлении. Эффективность системы самоуправления | Наблюдение Экспертиза | Май | Справка | Стрюк Е.А. |
| | | % родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Управляющего и Наблюдательного Советов ОО | Наблюдение | Май | Справка | Стрюк Е.А. |
| | | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих уровень общественно-государственного управления в ОО | Анкетирование | Май | Справка | Бутакова С.В. Кухаренок И.В. |

План работы
по реализации мероприятий, направленных на повышение качества
образования в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова в 2022-2023 учебном году.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Общие организационные мероприятия | | | |
| 1. | Участие в организационных мероприятиях ДО г. Томска, ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО | В течение года в соответствии с планом ДО г. Томска, ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО | Ястребов А.Ю., директор |
| 2. | Инструктивное совещание «Организация и проведение регионального мониторинга» | Сентябрь | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 3. | Инструктивное совещание «Организация участия детей в городских программах, направленных на профориентацию школьников» | Сентябрь | Стрюк Е.А., зам. директора по ВСиДО |
| 4. | Инструктивное совещание «Организация и проведение школьного этапа ВСОШ, Всероссийской проверочной работы» | Сентябрь - октябрь | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 5. | Инструктивное совещание «Организация и проведение итогового сочинения» | Ноябрь | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 6. | Инструктивное совещание «Организация и проведение диагностических работ по типу ОГЭ, ЕГЭ» | Ноябрь | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 7. | Инструктивное совещание «Организация и проведение устного собеседования по русскому языку» | Январь | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 8. | Инструктивное совещание «Организация и проведение ВПР» | Март | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 9. | Инструктивное совещание «Обучение организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ» (в аудитории и вне аудитории) | Апрель | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| Мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников | | | |
| 10. | Участие в методических мероприятиях ДО г. Томска, ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО | В соответствии с планом ДО г. Томска, ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО | Бутакова С. В., Кухаренок И. В., зам. директора по СО |
| 11. | Организация курсовой подготовки (курсы повышения квалификации) педагогических работников в соответствии с планом повышения квалификации | В течение года | Бутакова С. В., Кухаренок И. В., зам. директора по СО |
| 12. | Организация курсовой подготовки педагогических | В течение года | Мядзель О.В., |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | работников как экспертов ГИА | | зам. директора по УКО |
| 13. | Привлечение педагогических работников к разработке материалов на основе региональных мониторинговых исследований по предметам, материалам ВСОШ | В течение года | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| | Заседания советов: | | |
| 14. | Педагогические советы (подведение итогов, планирование работы в соответствии с ФГОС, повышение профессиональной компетентности и качества абсолютной успеваемости) | Август Ноябрь Март Май | А. Ю.Ястребов, директор |
| 15. | Заседание Совета по качеству образования «Анализ результатов промежуточной аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ обучающихся в 2022г. Методические рекомендации» | Сентябрь | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 16. | Заседание Совета по качеству образования «Анализ результатов пересдачи промежуточной аттестации, регионального мониторинга, ВПР обучающихся» | Октябрь | |
| 17. | Заседание Совета по качеству образования «Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2021 года» | Октябрь | |
| 18. | Заседание Совета по качеству образования «Обсуждение изменений, внесенных в ОГЭ, ЕГЭ. Итоговое сочинение» | Ноябрь | |
| 19. | Заседание Совета по качеству образования «Результаты итогового сочинения» | Декабрь | |
| 20. | Заседание Совета по качеству образования «Анализ диагностических работ ОГЭ, ЕГЭ» | Январь | |
| 21. | Заседание Совета по качеству образования «Анализ результатов итогового собеседования. Типичные ошибки» | Февраль | |
| 22. | Заседание Совета по качеству образования «Корректировка планирования по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ» | Март | |
| 23. | Заседание Совета по качеству образования «Анализ результатов ВПР, ПА, итоговых оценок за 2022-2023уч.г.» | Апрель | |
| | Семинары, стажировки, круглые столы и др. | | |
| 24. | Муниципальная ПТГ на базе ГОИПКРО по теме «Духовно-нравственное воспитание в школе»: <ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол «Исследовательская работа с текстами по литературе»; - Лекторий «Нравственное воспитание в семье и в школе» - участие в мероприятиях в рамках «Макариевских и Кирилло-Мефодиевских чтений» | Октябрь В течение года Октябрь / Март | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 25. | Муниципальная инновационная площадка по теме « Организация внеурочной деятельности в начальной школе на основе технологии «Проектная задача» » | Октябрь Декабрь Март Май | Кухаренок И.В., кураторы |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - решение одной проектной задачи в четверть, представление продукта проектной задачи в конце каждой четверти | | |
| 26. | Муниципальная инновационная площадка по теме «Организация образовательной среды для детей с ОВЗ в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова» - Психологическая олимпиада для детей ОВЗ - Индивидуальный квест «Новогодний калейдоскоп» - Практикум с молодыми педагогами «Особенности оценивания по русскому языку детей с ОВЗ» - Логопедическая олимпиада -Родительское собрание в интерактивной форме «Мой любимый «трудный» ребенок» (часть 3) - Логопедическая кругосветка для обучающихся 1-4 классов - Формирование банка методических материалов по работе с детьми с ОВЗ - Круглый стол по анализу инновационной деятельности. | Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Март В течении года май | Беч Е.С. Замятина Е.И. Гонтарева Э. Е. Гонтарева Э.Е. Вильт А.В. Беч Е.С. Замятина Е.И. Гонтарева Э.Е. Вильт А.В. Беч Е.С. Замятина Е.И. Гонтарева Э.Е. Вильт А.В. |
| Мероприятия, направленные на работу с обучающимися | | | |
| 27. | Организация участия детей в мероприятиях, проводимых ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО | В течение года в соответствии с планом работы ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО | Бутакова С.В., зам. директора по СО |
| 28. | Организация участия детей во ВСОШ | Октябрь-февраль | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 29. | Организация участия детей в профильных сменах вузов | В течение года в соответствии с планом работы | Бутакова С.В., зам. директора по СО |
| 30. | Организация участия детей в межвузовских олимпиадах (дистанционных, очных) | В течение года в соответствии с планом работы | Бутакова С.В., зам. директора по СО |
| 31. | Организация участия детей в программах и мероприятиях ТГУ, ТПУ, ТГПУ, СибГМУ, ТГАСУ, ТУСУРа | В течение года в соответствии с планом работы вузов | Бутакова С.В., зам. директора по СО |
| 32. | Организация участия детей в проекте «Территория интеллекта» | В течение года в соответствии с планом работы | Бутакова С.В., зам. директора по СО |
| 33. | Организация участия детей в проекте «IT-старт» | В течение года в соответствии с планом работы | Бутакова С.В., зам. директора по СО |
| 34. | Организация участия детей в мероприятиях Всероссийского проекта «Билет в будущее» | Сентябрь-декабрь | Стрюк Е.А., зам. директора по ВСиДО |

**Дорожная карта
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска
в 2022 – 2023 учебном году (осень)**

| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Ответственный |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| I. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | | |
| 1.1. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 1.2. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | |
| 1.3. | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка | |
| II | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Проведение уроков с включением заданий прошлых лет: - 5 классы (по программе 4) - по математике, русскому языку, окружающему миру; - 6 классы (по программе 5) - по математике, русскому языку, истории, биологии; - 7 классы (по программе 6) - по математике, русскому языку, истории, биологии, географии, обществознанию; - 8 классы (по программе 7) – по русскому языку, математике, английскому языку, географии, биологии, физике, истории, обществознанию; - 9 классы (по программе 8) – по русскому языку и математике. с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | 05.09.- 15.09.2022 | Анализ КИМ. Аналитическая справка | Учителя-предметники Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 2.2. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» | Сентябрь-ноябрь 2022г. | Информация | Зам. директора по УВР Руководители МО, |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | | | учителя начальных классов |
| 2.3. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До 15.09.2022 | Аналитическая справка | Беч Е.С., педагог-психолог |
| III | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, курсы повышения квалификации | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 3.2 | Круглый стол «Внешний мониторинг как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов ВПР и модели их использования» | Ноябрь 2022г. | Протокол | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| IV | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР | | | |
| 4.1. | Разработка учителями-предметниками констатирующих работ в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | В течение учебного года | КИМ РКО | Руководители МО и учителя-предметники |
| 4.2. | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ | В течение сентября 2022 | Информация | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 4.3. | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | Сентябрь 2022г. | Списки | Мядзель О.В., зам. директора по УКО Беч Е.С., педагог-психолог |
| V | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР | | | |
| 5.1. | Своевременное внесение информации на портале ФИС ОКО | По графику | Информация | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС | По графику | Составление графика и количество классов в | |

| | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | ОКО | | параллели | |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО | Согласно инструкций | Внесение результатов ВПР в формы сбора информации | |
| VI | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР | | | |
| 6.1. | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на всех уровнях образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Своевременно | Информация | Кислицин И.В., технический специалист |
| 6.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | По запросу | Информация. | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| VII | Контроль за организацией и проведением ВПР | | | |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС | Выполнение РП | Информация | Бутакова С.В., Кухаренок И.В., зам. директора по СО |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Аналитически е справки | Информация | Администрация школы |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Ежемесячно | Информация | Стрюк Е.А., заместитель директора по |

| | | | | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | | | ВСиДО Трафимова Е.А., социальный педагог |
| VIII | Анализ результатов и подведение итогов ВПР | | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР -5 классы- по математике, русскому языку, окружающему миру; -6 классы- по математике, русскому языку, истории, биологии; - 7 классы – по русскому языку, математике, ; - 8 классы – по русскому языку и математике, английскому языку, физике, географии, биологии; - 9 классы – по русскому языку, математике, химии, физике. | По результатам ВПР | Аналитическа я справка с рекомендация ми | Руководители МО, Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | До 05.11.2022г | Аналитическа я справка | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью внутришкольного контроля является:

- обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

Задачи внутришкольного контроля:

- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

План внутришкольного контроля на сентябрь

| № | Содержание контроля | Цель проверки | Вид, форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Итоги (где слушается управленческое решение) | Сроки |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Стартовая диагностика | Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года | Тематический Предварительный | Проведение контрольных работ по предметам | Учителя - предметники | Зам. директора по УКО | Заседание МО, справка | 1.09. – 30.09. |
| 2 | Проверка журналов Формирование ФОС и использование в работе | 1.Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. 2.Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий. | Тематический Текущий | Проверка журналов | ЭЖ | Зам. директора по УКО | Справка | 26.09. – 28.09. |
| 3 | Работа со слабоуспевающими учащимися | Составление списка по итогам 2021-2022 уч.г. и результата ПА и плана работы | Тематический Текущий | Проверка результатов КР у слабоуспевающих учащихся | ЭЖ, классные руководители | Зам. директора по УКО | Справка | 30.09. |

План внутришкольного контроля на октябрь

| № | Содержание контроля | Цель проверки | Вид, форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Итоги (где слушается и управленческое решение) | Сроки |
|---|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Контроль над качеством подготовки и проведения ВСОШ | Организация планирования, подготовки и проведение ВСОШ | Тематический Текущий | Проверка планов, беседа | Учителя-предметники | Зам. директора по УКО | Совещание при завуче, справка | 19.09-30.10 |
| 2 | Реализация ФГОС НОО: адаптация первоклассников. | Выявить уровень адаптации обучающихся 1 классов в рамках ФГОС НОО | Комплексный Текущий | 1. Посещение уроков. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение | Обучающиеся 1 класса | Зам. директора по СО, психологи | Справка, приказ о классно-обобщающем контроле | 04.10. – 28.10 |
| 3 | Реализация ФГОС ООО: адаптация пятиклассников. | Выявить уровень адаптации обучающихся 5 классов в рамках ФГОС ООО | Комплексный Текущий | 1. Посещение уроков. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение | Обучающиеся 5 класса | Зам. директора по СО, психологи | Справка, приказ о классно-обобщающем контроле | 04.10. – 28.10. |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 4 | Ведение журнала Работа со слабоуспевающими учащимися | Своевременность заполнения журнала, выставление оценок – по графику и в конце четверти | Тематический Текущий | Проверка электронных журналов | ЭЖ | Зам. директора по УКО | Совещание при завуче, справка | 7.10.,14.10, 21.10, 25-28.10 |
| 5 | Формирование ФОС и использование в работе | Своевременное отправление электронных вариантов КИМ в фонд оценочных средств (по графику, сетевая папка – ФОС) | Тематический Текущий | Проверка ФОС | Учителя-предметники, руководители МО | Зам. директора по УКО | Справка | 30.09.2022, 03.10 - 31.10.2022 – по графику |
| 6 | Контроль над посещением обучающимися учебных занятий. | Отслеживание посещаемости занятий, выявление причин пропуска уроков | Тематический Текущий | Наблюдение, изучение документации | Классные журналы, журнал учёта посещаемости | Соц. педагог, зам. директора по ВСиДО | Справка | 17.10-28.10. |

План внутришкольного контроля на ноябрь

| № | Содержание контроля | Цель проверки | Вид, форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Итоги (где слушается и управленческое решение) | Сроки |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Класно-обобщающий контроль в 6-7 классах (выборочно) | Изучение состояния учебно-воспитательной работы в классах | Класно-обобщающий | Посещение и анализ занятий, анализ документации (журнал, тетради, дневники) | 6-7 классы (выборочно) | Зам. директора по СО, УКО, ВСиДО, психологи, соц. педагог | Справка | 14.11 – 25.11 |
| 2 | Реализация ФГОС: организация внеурочной деятельности | Организационные и методические аспекты организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС | Комплексный Текущий | Посещение занятий | Педагоги, организующие занятия; классные руководители | Зам. директора по ВСиДО | Справка | 14.11 – 25.11 |
| 3 | Проверка журналов Формирование ФОС и использование в работе со слабоуспевающими учащимися | 1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2.Объём домашних заданий 3.Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся 4. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий. | Тематический Текущий | Наблюдение, анализ журнала посещаемости | Классные журналы 5-11 классов | Зам. директора по СО, УКО | Справка | 11.11, 18.11, 25.11 Справка – 30.11 |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|---------|-------------|
| 4 | Персональный контроль вновь прибывших (в том числе молодых) педагогов | Выявление уровня преподавания вновь прибывших (в том числе молодых) педагогов | Класно-обобщающий | Посещение и анализ занятий, анализ документации (журнал, тетради, дневники) | Вновь прибывшие учителя | Зам. директора по СО | Справка | 01.11-30.11 |
| 6 | Контроль смыслового чтения 3-5 классов | Выявить уровень владения навыками смыслового чтения, определить группу риска | Текущий | Проверка | Обучающиеся 3-5 классов | Зам. директора по СО, УКО, руководители МО | Справка | 01.11-30.11 |

План внутришкольного контроля на декабрь

| № | Содержание контроля | Цель проверки | Вид, форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Итоги (где слушается и управленческое решение) | Сроки |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Подготовка к экзаменам в 9-м классе. Диагностика предметов по выбору, итогового собеседования | Анализ системы работы учителей по подготовке к ГИА | Тематический Текущий | Проверка тетрадей, посещение уроков | Учителя-предметники, обучающиеся 9 класса | Заместитель директора по УКО | Заседание Совета по качеству, справка | 01.12-23.12. |
| 2 | Подготовка к ЕГЭ. Диагностика предметов по выбору | Выявить соответствие уровня освоения предметов по выбранным экзаменам | Текущий | Диагностика | Обучающиеся 11 класса | Заместитель директора по УКО | Заседание Совета по качеству, Справка | 01.12-20.12 |
| 3 | Реализация ФГОС: работа над повышением вычислительных навыков 4-8 классах. | Проанализировать формы и методы работы с обучающимися по уровня владения вычислительными навыками | Тематический Текущий | Посещение уроков, анализ работы учителя, мониторинг вычислительных навыков | Учителя математики обучающиеся 4-8 классов | Зам. директора по СО, руководитель МО учителей математики | Заседание Совета по качеству справка | 12.12-19.12. |
| 4 | Проверка дневников обучающихся 2-9 классов | Соблюдение единых требований к ведению дневников | Тематический Текущий | Проверка дневников обучающихся 2-9 классов | Дневники обучающихся 2-9 классов | Зам. Директора по ВСиДО | Совещание при завуче, справка | 19.12-24.12 |
| 5 | Проверка журналов Формирование ФОС и использование в работе Работа со слабоуспевающими учащимися | 1.Выполнение учебных программ 2.Работа по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных обучающихся | Тематический Текущий | Проверка журналов | Классные журналы | Зам. директора по УКО, по СО | Совещание при завуче, справка | 10.12, 17.12, 24.12-28.12 |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------------|----------------------------------------|---------|-------------|
| | | 3. Учёт посещаемости занятий. | | | | | | |
| 6 | Промежуточный контроль (по заданиям с низким % решаемости по результатам стартовой диагностики) в 4-8 классах | Анализ работы педагогов по коррекции умений обучающихся при выполнении заданий с низким % решаемости (по планам коррекции педагогов) | Текущий | Диагностика | Обучающиеся 4-8 классов | Зам. Директора по УКО, руководители МО | Справка | 01.12-25.12 |

План внутришкольного контроля на январь

| № | Содержание контроля | Цель проверки | Вид, форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Итоги (где слушается и управленческое решение) | Сроки |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Выполнение учебных программ. | Выявить уровень выполнения программного материала | Тематический Итоговый | Проверка журналов 1-11 классов | Классные руководители, учителя-предметники | Руководители МО, зам. директора по СО | Справка, совещание при завуче | 09.01. - 13.01. |
| 2 | Реализация ФГОС: классно – обобщающий контроль в 8 классах. | Проверка уровня сформированности УУД у обучающихся; анализ причин низкой успеваемости обучающихся 8х классов | Комплексный Текущий | Посещение уроков, собеседование, наблюдение, диагностика | Обучающиеся 8 класса | Зам. директора по СО | Справка, приказ о КОК в 8-х классах | 16.01. – 31.01. |
| 4 | Проверка журналов. Формирование ФОС и использование в работе Работа со слабоуспевающими учащимися | 1. Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2. Учёт посещаемости занятий обучающимися. | Тематический Текущий | Проверка журналов | Классные журналы | Зам. директора по УКО | Справка | 21.01., 28.01 – 31.01. |

План внутришкольного контроля на февраль

| № п/п | Содержание контроля | Цель проверки | Вид, форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Итоги (где слушается и управленческое решение) | Сроки |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений. | Анализ системы работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений. | Тематический Текущий | Наблюдение, собеседование, проверка документации | Классные руководители, документация | Зам. директора по ВСиДО, Соц. педагог | Справка, совещание при завуче | 06.02. – 17.02. |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|---------|-------------------------------|
| 2 | Проверка журналов. Формирование ФОС и использование в работе Работа со слабоуспевающими учащимися | 1.Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. 2.Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий | Тематический Текущий | Проверка журналов | Классные журналы | Зам. директора по УКО | Справка | 04.02., 11.02., 18.02.-20.02. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------------|---------|-------------------------------|

План внутришкольного контроля на март

| № п/п | Содержание контроля | Цель проверки | Вид, форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Итоги (где слушается и управленческое решение) | Сроки |
|-------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Индивидуальная работа на уроках со слабоуспевающими обучающимися | Изучение организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях. | Тематический Текущий | Посещение занятий, проверка документации, собеседование | Обучающиеся, учителя-предметники | Зам. директора по СО, УКО | Справка | 13.03. – 17.03. |
| 2 | Проверка журналов Формирование ФОС и использование в работе | 1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2.Выполнение учебных программ 3. Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий | Тематический Текущий | Проверка журналов | Классные журналы | Зам. директора по УКО | Справка | 04.03., 11.03., 18.03., 22-23.03. |

План внутришкольного контроля на апрель

| № п/п | Содержание контроля | Цель проверки | Вид, форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Итоги (где слушается и управленческое решение) | Сроки |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Организация повторения и подготовка к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах. | Контроль над организацией повторения на уроках и подготовки к ГИА | Классно-обобщающий Текущий | Посещение уроков, проверка документации | Учителя-предметники, обучающиеся 9, 11 классов | Зам. директора по УКО | Совещание при завуче, справка | 03.04. – 14.04. |
| 2 | Состояние методической работы в школе. Готовность к проведению промежуточной | Анализ состояния методической работы в школе: выполнение планов работы ШМО, подготовка КИМ промежуточной аттестации | Тематический Текущий | Проверка документации, собеседование | Руководители ШМО, документация | Зам. директора по СО, УКО | Справка, заседание Совета по качеству | 03.04. – 07.04 |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|---------|------------------------|
| | аттестации | | | | | | | |
| 3 | Проверка журналов. Формирование ФОС и использование в работе Работа со слабоуспевающими учащимися | 1.Объём домашних заданий. 2.Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся 3. Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий 4. Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных обучающихся. | Тематический Текущий | Проверка журналов | Классные журналы | Администрация ОУ | Справка | 15.04., 22.04., 28.04. |
| 4 | Мониторинг сформированности УУД 1-4 классы | Выявить соответствие уровня сформированности УУД нормам, выявить группу риска | Текущий | Диагностика | Обучающиеся 1-4 классов | Зам. директора по СО | Справка | 17.04-28.04 |

План внутришкольного контроля на май

| № п/п | Содержание контроля | Цель проверки | Вид, форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Итоги (где слушается и управленческое решение) | Сроки |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Уровень знания обучающимися программного материала. | Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (итоговый контроль) | Промежуточная аттестация | Контрольные работы, тестирование, устный экзамен, мониторинг результатов | Обучающиеся 2-8, 10 классов | Зам. директора по УКО | Справка, совещание при завуче | 20.04. – 20.05. |
| 2 | Выполнение образовательных программ. | Проверка выполнения учебных программ по предметам | Итоговый Тематический | Изучение документации | Классные журналы, учителя-предметники | Заместитель директора по СО | Справка | 22.05. – 31.05. |
| 3 | Итоги успеваемости обучающихся в 2022 - 2023 учебном году. | Анализ итогов успеваемости | Итоговый Тематический | Проверка документации, мониторинг | Обучающиеся 1-11 классов | Зам. директора по УКО | Справка, совещание при завуче | 29.05. – 31.05. |
| 4 | Проверка журналов Формирование ФОС и использование в работе Работа со | 1. Выполнение учебных программ. 2. Посещаемость занятий обучающимися, учёт | Тематический Итоговый | Проверка журналов | Классные журналы 1-11 классов | Зам. директора по УКО, СО | Справка | 13.05., 20.05., 22-31.05 |

| | слабоуспевающими учащимися | посещаемости занятий | | | | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| План внутришкольного контроля на июнь | | | | | | | | |
| № п/п | Содержание контроля | Цель проверки | Вид, форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Ответственный исполнитель | Итоги (где слушается и управленческое решение) | Сроки |
| 1 | Занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в период летних каникул | Профилактика правонарушений, занятость и оздоровление детей в летний период | Тематический Текущий | Анализ плана работы на лето | План мероприятий на лето | Соц. педагог, зам. директора по ВСиДО | Совещание при администрации, справка | 29.05 - 02.06. |
| 2 | Проверка личных дел обучающихся. | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Тематический Итоговый | Проверка личных дел путём просмотра | Личные дела учащихся 1-4, 5-11-х классов | Зам. директора по СО | Справка | 05.06. – 09.06. |
| 3 | Итоги государственной итоговой аттестации 9, 11 класса. | Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. | Комплексный Итоговый | Анализ результатов экзаменов в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | обучающиеся 9, 11 классов, учителя-предметники | Зам. директора по УКО | Совещание при администрации, справка | 26.06. – 30.06. |
| 4 | Проверка журналов | 1. Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2. Готовность журналов для сдачи в архив. | Тематический Итоговый | Проверка журналов | Классные журналы 1-11 классов | Зам. директора по УКО | Справка Отчет | 27.06. – 30.06. |

ПЛАН
Подготовка к государственной итоговой аттестации
в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
2022-2023 учебный год

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА» 2. Составление графика консультаций | директор Ястребов А.Ю. зам. дир. по УКО Мядзель О.В. |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе | Директор школы |
| | 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА. | Директор школы |
| Работа с учащимися | 1.Классное собрание 9,11 классов «Ознакомление с документами по вопросам подготовки к ГИА: положение, с инструкцией по подготовке к ГИА» 2. Сбор данных о предварительном выборе предмета ГИА | Мядзель О.В., классные руководители |
| | 3. Сбор копий паспортов учащихся 9,11-х классов | Мядзель О.В., Бутакова С.В. Ситницкая Ю.С., Гоцман Н.А. |
| Работа с родителями | Родительское собрание «Анализ успеваемости учащихся и подготовка к итоговой аттестации» | Мядзель О.В., Бутакова С.В. Ситницкая Ю.С., Гоцман Н.А. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при заместителе директора по УВР «О проведении ГИА в 2022-2023 году, знакомство с нормативно-правовой документацией» | Мядзель О.В., Бутакова С.В. Ситницкая Ю.С., Гоцман Н.А. |
| | 2. Заседание МО «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Руководители МО |
| ВШК | 1.Посещение уроков математики и русского языка. 2. Проверка рабочих программ и КТП по предметам ГИА. | Мядзель О.В., Бутакова С.В. |
| Октябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда и сайта «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей | Мядзель О.В. |
| Нормативные документы | Заполнение базы данных участников ГИА в паспорте школы. Приказ по школе на проведение входного мониторинга и по результатам мониторинга. Протоколы родительских собраний, заседания МО. База данных участников ГИА. Справка по итогам входного мониторинга Аналитическая справка по итогам мониторинга | Мядзель О.В. Директор школы Классные руководители и руководители МО руководители МО Мядзель О.В. |
| | Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся и проведение консультаций. | | Учителя-предметники |

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | 3. Организация платных образовательных услуг по математике и русскому языку. | |
| | 3. Входной мониторинг по предметам ГИА. (по плану школьного мониторинга) | Мядзель О.В. |
| Работа с родителями | Родительское собрание «Итоги проведения контрольных точек по математике и русскому языку» | Мядзель О.В., Бутакова С.В. Ситницкая Ю.С., Гоцман Н.А. Скорик Л.,И., Савинова Т.И. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Определение группы риска обучающихся по итогам входного мониторинга и составление плана работы с обучающимися группы риска. | Мядзель О.В., руководители МО, учителя-предметники |
| ВШК | 1.Проведение входного мониторинга по предметам. 2.Прохождение программ по предметам ГИА. | Мядзель О.В. Бутакова С.В. |
| Ноябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Педагогические условия обеспечения качества проведения ГИА и анализ входного мониторинга по предметам». | Директор |
| | 2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о технологиях проведения ГИА. | Мядзель О.В. |
| Нормативные документы | 1.Приказы по изменениям в проведении ГИА-2023 года. | Директор |
| | 2. Справки по итогам мониторинга оснащенности методических материалов, по итогам ВШК. | Мядзель О.В. |
| | 3.Протоколы совещаний при директоре, родительских собраний, заседания МО. | Классные руководители и руководители МО |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. | По плану психолога |
| | 2. Работа по плану с учащимися группы риска по итогам входного мониторинга. | Учителя - предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями разной сложности | Учителя - предметники |
| | 4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Учителя - предметники |
| | 5. Проведение пробного экзамена ЕГЭ по русскому языку – в дистанционном формате (9-11кл) | Мядзель О.В. |
| Работа с родителями | Родительское собрание 9,11 классов | Замятина Е.И. |
| | 1.Психологическая подготовка обучающихся к участию в ГИА 2.Об участии в диагностике ЦОКО по математике и русскому языку. | Мядзель О.В. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Мониторинг оснащенности методических материалов для подготовки к ГИА по предметам и приобретение (ЦОКО, Лицей-книга) | Мядзель О.В. |
| ВШК | 1.Проверка журналов консультаций и журналов по выполнению плана работы с детьми групп риска. | Мядзель О.В. |
| Декабрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Совещание при заместителе директора по СО УМР «Подготовка и распространение методических пособий и образцов КИМ 2023 года | Мядзель О.В. Бутакова С.В. |

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | по ГИА» 2. Разработка анкеты для учащихся после проведения диагностики. | Замятина Е.И.. психолог |
| Нормативные документы | 1.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 2. Приказ о проведении диагностики ЦОКО по математике и русскому языку. 3. Справки по итогам ВШК. 4. Письменное информирование родителей об итогах 2 четверти и полугодия. 5. Приказ о проведении итогового сочинения | Мядзель О.В. Директор школы Мядзель О.В. Бутакова С.В. Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся группы риска. | По плану психолога |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя -предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя -предметники |
| | 4. Подготовка к проведению диагностики ГИА по математике и русскому языку. | Мядзель О.В. |
| | 5. Диагностика (ЦОКО) по математике и русскому языку | Учителя -предметники |
| | 6. Анкетирование обучающихся. | Замятина Е.И. |
| | 7.Итоговое сочинение - 11 класс | Мядзель О.В., Бутакова Т.И |
| Работа с родителями | 1.Информирование родителей об итогах 2 четверти и полугодия. | Мядзель О.В. Бутакова С.В. Классные руководители |
| ВШК | Контроль подготовки к ЕГЭ | Мядзель О.В. |
| Январь | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Прохождение программ по предметам ГИА. | Бутакова С.В. |
| | 2. Анализ результатов диагностики, обсуждение результатов на заседаниях МО | Мядзель О.В., Бутакова С.В. Классные руководители, руководители МО |
| | 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей | Замятина Е.И. |
| | 4. Анализ ошибок при заполнении бланков | Мядзель О.В. |
| Нормативные документы | 1.Приказы по школе на основании приказов ДО г. Томска 2.Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 3.Справки по итогам диагностики. 4. Аналитическая справка по итогам диагностики. 5. Приказ об итогах проведения диагностики ЦОКО по математике и русскому языку. | Директор школы Мядзель О.В. Руководители МО Мядзель О.В. Директор школы |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | По плану психолога |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя -предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя -предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков | |
| Работа с родителями | Родительское собрание 9,11 классов 1.Об итогах диагностики | Мядзель О.В., Бутакова С.В. Классные руководители |

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | 2.О выборе экзаменов и подаче заявлений для прохождения ГИА. | |
| Февраль | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА | Мядзель О.В. |
| Нормативные документы | Приказ о проведении Итогового собеседования в 9-х классах. | Директор |
| | Приказ об итогах Итогового собеседования и допуске к ГИА | Директор |
| | 3. Статистический отчет по результатам проведения | Мядзель О.В. |
| | 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА | Мядзель О.В. |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | По плану психолога |
| | 3. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя -предметники |
| | 4.Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя -предметники |
| | 5. Работа по заполнению бланков | Мядзель О.В. |
| | 6. Контрольные точки по математике и русскому языку. | Мядзель О.В. |
| Работа с родителями | Родительское собрание «ЕГЭ и аттестат» | Мядзель О.В. Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Организация дистанционного контроля знаний по предметам | Учителя -предметники |
| ВШК | Количество учащихся, отсутствующих на консультациях (список) | Мядзель О.В. |
| Март | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка к проведению диагностики ГИА | Мядзель О.В. |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | По плану психолога |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя -предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя -предметники |
| | 4.Работа по заполнению бланков | Мядзель О.В. |
| | 5.Подготовка к проведению пробного ЕГЭ | Учителя -предметники |
| | 6. Диагностика ГИА по математике, русскому и предметам по выбору | Зам. директора |
| Работа с родителями | Индивидуальное консультирование | Мядзель О.В. Классные руководители Учителя -предметники |
| ВШК | Соблюдение графика консультаций по предметам ГИА | Мядзель О.В. |
| Апрель | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ» | Директор Мядзель О.В. |
| Нормативные документы | 1. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору | Мядзель О.В. |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | 2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ | Директор |
| | 3. Приказ об утверждении списков учащихся для прохождения ГИА | Мядзель О.В. |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | По плану психолога |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя -предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя -предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков | Мядзель О.В. |
| | 5. Проведение пробного ЕГЭ | Мядзель О.В. |
| Работа с родителями | Родительское собрание «Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ» | Классный руководитель |
| ВШК | Контроль посещаемости уроков и консультаций | Мядзель О.В. |
| Май | | |
| Организационно-методическая работа | Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Мядзель О.В. |
| | 2. Подготовка и утверждение расписания ГИА и размещение на информационном стенде и сайте школы. | Мядзель О.В. |
| | 3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) | Мядзель О.В. |
| Нормативные документы | 1. Приказ о допуске к ГИА выпускников школы. | Директор, Мядзель О.В. |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ | По плану психолога |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя -предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя -предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков | Мядзель О.В. |
| | 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Классный руководитель |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | Педагогический совет «О допуске к ГИА выпускников школы» | Мядзель О.В. |
| Июнь | | |
| Организационно-методическая работа | Совещание при директоре Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ | Директор Мядзель О.В. Бутакова С.В. |
| | Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ |

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ | Мядзель О.В. |
| | 3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ | Директор Мядзель О.В. |
| Август | | |
| Организационно-методическая работа | Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году | Директор Мядзель О.В. |

План работы школы со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 учебный год.

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании РФ
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
3. Реализация разноуровневого обучения.
4. Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
5. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

| Направление работы | Содержание работы | Формы и методы | Сроки | Контроль и ожидаемые результаты | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Своевременное выявление слабоуспевающих учащихся. | 1. Целенаправленная работа за учебной деятельностью учащихся, диагностические исследования. | Посещение уроков. Контрольные работы | В течение года. | Организация индивидуального контроля со стороны администрации за слабоуспевающими детьми. | Мядзель.О.В., зам. директора по УКО |
| | 2. Мониторинг | Контрольные работы | В течение года | Проведение совещания при зам. директора, индивидуальная работа с родителями | |
| 2. Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. | 1. Выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей их устранения. | Наблюдение, анкетирование | 1,2,3,4 четверти | Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам КР на заседаниях МО. | Мядзель.О.В., зам. директора по УКО |
| | 2. Организация индивидуально-групповых занятий. | Наблюдение, контроль за посещаемостью. | В течение года. | Совещания при зам. директоре по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Мядзель.О.В., зам. директора по УКО |
| | 3. Оказание социальной помощи данной категории учащихся. | Индивидуальная работа соц. педагога с учащимися | В течение года. | Работа соц. педагога. | Трафимова Е.А., соц. педагог |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Работа с семьей | 1. Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся. | Индивидуальные собеседования, посещение семей | В течение года. | Привлечение родителей к участию в жизни школы. Деятельность совета школы. Родительские комитеты | Стрюк Е.А., зам. директора по ВСиДО, Скрябина Т.В., советник директора по ВР |
| | 2. Родительские лектории | Родительские собрания | В течение года | Организация помощи родителям. | Стрюк Е.А., зам. директора по ВСиДО, Беч Е.С., зам. директора по УВР(ОВЗ) |
| | 3. Посещение семей классным руководителем, соц. педагогом. | Беседы. | В течение года. | Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь. | Классные руководители, Трафимова Е.А., соц. педагог |
| 4. Работа с учителями и классными руководителями | 1. Проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке. Использование технологий и методов индивидуально-дифференцированного подхода. | Посещение уроков. Совещание при зам. директора. | В течение года. | Анализ работы учителя на уроке. | Бутакова С.В., Кухаренок И.В., зам. директора по СО Мядзель.О.В., зам. директора по УКО |
| | 2. Организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | Индивидуальная работа, работа с семьей, мероприятия в классе | В течение года. | Организация контроля, создание положительной мотивации к учению. | Стрюк Е.А., зам. директора по ВСиДО |
| | 3. Организация индивидуальных отчетов учителей-предметников по итогам каждой четверти. | Индивидуальные отчеты. Самоанализ. | На конец каждой четверти. | Составление учителями индивидуальных планов работы с неуспевающими. | Мядзель.О.В., зам. директора по УКО |
| 5. Организация воспитательной работы со слабоуспевающими и неуспевающими | 1. Привлечение учащихся в школьные кружки | Индивидуальная работа классных руководителей. | В течение года. | Определение занятости слабоуспевающих учащихся. Поддержание положительного отношения к школе. | Стрюк Е.А., зам. директора по ВСиДО, Скрябина Т.В., советник Классные руководители |
| | 2. Проведение малых педагогических советов, совета профилактики, совета по качеству | Профилактические беседы. | В течение года. | Проведение профилактики неуспеваемости. | Бутакова С.В., Кухаренок И.В., Стрюк Е.А., Мядзель.О.В., Трафимова Е.А. |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | Классные руководители |
| 6. Административный контроль за слабоуспевающими учащимися. | 1. Наблюдение за успеваемостью и посещаемостью данной категории учащихся. 2. Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями. 3. Проведение совета профилактики. | Собеседование, анализ документации, собеседование с классными руководителями. | В течение года. | Проведение профилактики неуспеваемости. | Бутакова С.В., Кухаренок И.В., Стрюк Е.А., Мядзель О.В., Трафимова Е.А. Классные руководители |
| 7. Информационная работа. | Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся классными руководителями и учителями-предметниками. | Персональная информация. | В течение года. | Своевременная информированность родителей об успеваемости детей | Классные руководители |

План работы учителя со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 учебный год

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Представить информацию заместителю директора | Сентябрь | Классные руководители |
| 2. Проведение стартовой диагностики знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения (на материале ВПР) Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь - октябрь | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 3. Провести собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. | Сентябрь | Мядзель О.В., зам. директора по УКО |
| 4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися | В течение учебного года | Классные руководители, Мядзель О.В., зам. директора по УКО, Стрюк Е.А., зам. директора по ВСиДО, Трафимова Е.А., социальный педагог |
| 5. Участие в обсуждении вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, совещании, семинарах, ШМО) | В течение учебного года. | Мядзель О.В., зам. директора по УКО, руководители МО |
| 6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего | Сентябрь, обновлять по | Мядзель О.В., зам. директора по |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| ученика на текущую четверть. | мере необходимости. | УКО, педагоги |
| 7.Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, <i>чтобы не забыть.</i> | В течение учебного года. | Педагоги |
| 8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. | Педагоги |
| 9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | В течение учебного года. | Педагоги |

Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми

- Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: личносно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
- Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.
- На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.
- При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
- Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
- Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
- В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.
- В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

- В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

- При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

1. С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества знания школьников. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя эффективные формы контроля.
2. Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий.
3. Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.
4. В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.
5. Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

План работы со слабоуспевающими учащимися классного руководителя на 2022-2023 учебный год

| Мероприятия | Срок |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Сентябрь |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса | Сентябрь |
| 3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы. | Сентябрь |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком. | По итогам четверти. |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. | Согласно графика констатирующих работ. |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | Выборочно |
| 7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся | В течение учебного года. |

Памятка

«Работа с неуспевающими, слабоуспевающими учащимися»

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. По каким предметам не успевает, слабо успевает _____
4. Поведение ученика _____
5. Причины, которые привели к плохой успеваемости _____
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником _____
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости, слабой успеваемости ученика _____
8. Сколько времени длится эта работа _____
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы _____

План подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников

Олимпиадное движение – это часть большой и серьезной работы по развитию талантов, интеллекта и одаренности учащихся. Важно именно в школе выявить всех, кто интересуется различными областями науки и техники, помочь претворить в жизнь их планы и мечты, вывести школьников на дорогу поиска в науке и жизни, помочь наиболее полно раскрыть свои способности. Олимпиадное движение является одним из приоритетных направлений работы школы.

Выявление способных детей и работа с ними является актуальной задачей школы и каждого учителя.

Цели:

1. Создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении.
2. Повышение качества обучения.
3. Расширение возможностей развития индивидуальных способностей.
4. Улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».
5. Развитие познавательной активности учащихся.
6. Формирование интереса к изучению школьных предметов.
7. Выявление уровня подготовки учащихся.
8. Развитие самостоятельного, поискового, исследовательского мышления.
9. Формирование творческой активности обучающихся.
10. Развитие способности к нахождению аналогий.
11. Обучение работе командой (группой).
12. Развитие мышления и коммуникативных способностей учащихся.
13. Эффективное участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде 2019-2020 учебного года.

Участие школьников в олимпиадах имеет целый ряд привлекательных моментов для ученика, для родителей и для учителей:

- создает ситуацию успеха, поднимает интерес учащихся к изучению предмета;
- дает возможность школьникам и их учителям защищать честь своей школы;
- закладывает основы развития думающей, самостоятельной, творческой личности;
- выводит школьников на дорогу поиска в науке и жизни;
- возможности сравнить свои успехи в изучении областей науки с успехами своих ровесников;
- помогает выпускникам определиться в профессиональном ориентировании;
- каждый участник имеет возможность получить диплом призера или участника, сертификат для школьного портфолио, которые могут добавить баллы при поступлении в ВУЗ.

Система подготовки участников олимпиад:

Базовая школьная подготовка по предмету.

Подготовка, полученная в рамках системы внеурочной деятельности, дополнительного образования (индивидуально-групповые занятия, кружки, факультативы).

Самоподготовка (чтение научной и научно-популярной литературы, самостоятельное решение задач, поиск информации в Интернете и т.д.).

Осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.

Создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными детьми.

Формы работы с одарёнными детьми:

1. Групповые занятия с одаренными учащимися.

2. Предметные кружки.
3. Участие в олимпиадах разного уровня.
4. Проектно - исследовательская деятельность.
5. Факультативные занятия.
6. Элективные курсы.

**План мероприятий при подготовке учащихся к олимпиадам
на 2022-2023 учебный год.**

| № | Мероприятия | Форма проведения | Дата проведения | Ответственные |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | а) Планирование и корректирование плана работы школы на уч. год; б) Оценка и анализ работы МО по предметам за 2021 – 2022 уч. год; в) Мониторинг деятельности МО учителей-предметников; г) Составление плана работы с одаренными детьми по предметам. | Заседание МО учителей-предметников | Август-сентябрь | Зам. дир. по СО, руководители МО учителей-предметников |
| 2. | а) Психологическая поддержка учащихся; б) Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т. д.; в) Работа с родителями; г) Формирование списков обучающихся в каждой предметной ассоциации; д) Повышение активности у учащихся, учителей и родителей в участии в олимпиаде. | Анкетирование, собеседование, тестирование. Индивидуальные беседы, пополнение банка данных одаренных детей, общешкольные линейки, индивидуальные беседы. | В течение года | Зам. дир. по УКО, руководители МО, педагог-психолог |
| 3. | «Книга - кладезь знаний». | Лекционно-практическое занятие | Сентябрь | Библиотекарь, учителя-предметники |
| 4. | Индивидуальная работа с учащимися | а) Проведение: - консультаций, - практикумов, - лабораторных опытов (химия, физика), - тестирований по предметам. - индивидуальных бесед для мотивации учащихся в выборе предмета | Сентябрь - май | зам. дир. по УКО зам. дир. по УКО руководители МО учителя-предметники |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| | | б) Изучение методической литературы по предметным секциям; в) Сбор информации в интернет –ресурсах. | | |
| 5. | Лекционно-практическое занятие «Архивные документы, справочники, словари, энциклопедии – главный источник информации для исследования» | Урок - лекция в 7-8, 9-11 кл. | В теч. уч. года | библиотекарь, учителя-предметники |
| 6. | Индивидуальная работа с одаренными детьми по вопросам поиска информации в Интернет-ресурсах | Индивидуальные консультации | В теч. уч. года | Учителя-предметники |
| 7. | Индивидуальная работа руководителей ОО с учителями. | а) Консультации по вопросам подготовки учащихся; б) Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности; в) Посещение и контроль занятий с детьми; г) Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся. | В теч. уч. года | Администрация ОО, руководители МО |
| 8. | Определение основных направлений в совершенствовании преподавания и подготовки обучающихся. Организация школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | Заседание МО учителей-предметников. Составление перспективного плана работы по подготовке учащихся к олимпиадам (определение одаренных детей для дальнейшего участия в турах олимпиады). | октябрь | учителя-предметники, зам. дир. по СО зам. дир. по УКО |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 9. | Итоги школьного тура олимпиады: - определение качества подготовки детей к олимпиадам, выявление недостатков; - определение интеллектуального потенциала учащихся школы; - определение основных направлений для совершенствования методической работы в школе. - анализ работы - мониторинг работы с одаренными детьми | Заседания МО учителей - предметников | Октябрь-ноябрь, в теч. года | руководители МО, зам. дир. по СО зам. дир. по УКО |
| 10. | Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьного этапа ВсОШ | Бюллетень, информация на сайт школы | Ноябрь, | Зам. дир. по СО зам. дир. по УКО |
| 11. | Участие в муниципальном этапе предметной ВсОШ | - Индивидуальные занятия с победителями школьного тура ВсОШ; - Анализ развития интеллектуального потенциала учащихся в предметной области. | Октябрь – ноябрь | Учителя-предметники, зам. дир. по СО зам. дир. по УКО |
| 12. | Ознакомление с итогами муниципального этапа ВсОШ. | Совещание при зам. директора | Декабрь | Зам. дир. по СО зам. дир. по УКО |
| 13. | Подготовка к участию в региональном этапе ВсОШ. | Индивидуальные занятия с победителями муниципального этапа ВсОШ. | Декабрь – январь | Учителя-предметники |
| 14. | Участие в региональном этапе предметных олимпиад. | Олимпиада | Январь, | Зам. дир. по СО зам. дир. по УКО |
| 15. | Результаты, достижения учащихся | Пополнение портфолио обучающихся | В теч. уч. года | Зам. дир. по СО, учителя-предметники |
| 16. | Планирование на следующий учебный год | Составление плана подготовки к олимпиадам на 2023 – 2024 уч. год | Май | руководители МО, зам. дир. по УКО |
| 17. | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней | Результаты участия. | В течение года, каникулярный период | Зам. дир. по СО, Зам. дир. По ВСиДО учителя- |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | предметники |
| 18. | Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей | Проведение: - тестирования - анкетирование | В течение года | Руководители МО учителей-предметников |
| 19. | Обучение детей, участвующих в олимпиадах и конкурсах навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития | Тренинги, лекционно-семинарские занятия | В течение года | Педагог-психолог |
| 20. | Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме | Создание фонда теоретических и методических материалов и рекомендаций | В течение года | Зам. дир. по УКО, руководители МО учителя-предметники |

План проведения педагогических советов в 2022-2023 учебном году

| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Срок | Ответственный |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Анализ итогов 2021-2022 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Задачи школы на 2022-2023 учебный год | Август | Директор Зам. директора по УКО Зам. директора по СО Зам. директора по ВСиДО Зам. директора по УВР |
| 2. | Выдача аттестатов об основном общем образовании обучающимся 9 классов | Сентябрь | Зам. директора по УКО |
| 4. | О повторном обучении | Сентябрь | Зам. директора по УКО |
| 5. | О переводе учащихся 1, 8, 10 классов, переведенных условно | Сентябрь | Зам. директора по УКО |
| 6. | Технология продуктивного чтение как средство формирования читательской грамотности | Октябрь | Зам. директора по СО |
| 7. | Влияние внеурочной деятельности и дополнительного образования на повышение интереса к обучению и качества образования | Март | Зам. директора по ВСиДО |
| 9. | О проведении промежуточной аттестации | Апрель | Зам. директора по УКО |
| 10. | О допуске к государственной итоговой аттестации | Май | Зам. директора по УКО |
| 11. | О переводе обучающихся 1-8, 10 классов | Май | Зам. директора по УКО |
| 12. | О выдаче аттестатов об основном общем образовании | Июнь | Зам. директора по УКО |
| 13. | О выдаче аттестатов о среднем общем образовании | Июнь | Зам. директора по УКО |

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС».

Цель: создание к 2025 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, повышение качества образования в МАОУ СОШ №11 Им. В. И. Смирнова г. Томска, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетентностями, совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения

Задачи:

- 1) построение эффективной системы методической работы в школе
- 2) повышение квалификации педагогов, обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы
- 3) обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения.
- 4) повышение эффективности урока через освоение педагогами наиболее рациональных методик обучения, повышение качества преподавания

Целевые индикаторы и показатели программы

- доля педагогических работников, прошедших оценку профессиональной компетентности
- доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога
- доля педагогов, повысивших свою квалификацию
- количество педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства
- снижение количества слабоуспевающих по основным предметам (русский язык, математика, литература, история, физика)

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня качества образования на 5%
- усовершенствование внутренней системы оценки качества образования. Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях через единые спецификации, КИМы, критерии оценивания. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
 - разработка инструментария для внутреннего мониторинга оценки качества образования, механизма его использования
 - обеспечение профессионального роста учителя. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников, включающая в себя курсовую, внекурсовую подготовку педагогов, а также участие в работе методических объединений
 - повышение качества преподавания учебных предметов
 - овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями
 - повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся, учебных и внеучебных достижений обучающихся
 - увеличение ценности знаний в детском коллективе

Формы организации методической работы школы.

Методические семинары.

Предметные и тематические курсы.

Работа МО.
 Обобщение опыта учителей.
 Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
 Творческие отчеты учителей.
 Предметные сессии.
 Тематические педсоветы.
 Проблемно-творческие группы.
 Работа учителей по темам самообразования.
 Консультации по организации и проведению современного урока.

**Основные направления методической работы
 на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Участники |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Построение эффективной системы методической работы в школе | | | | |
| 1 | Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. | до 20.08.22 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | |
| 2. | Сбор данных об образовательных результатах и результатах профессиональной деятельности педагогов | до 15.09.22 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Руководители МО |
| 3. | Анализ качества образовательных результатов и уровня предметной и методических компетенций | до 30.09.22 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Педагогические работники школы |
| 4. | Формирование индивидуальных профессиональных маршрутов учителя | до 20.10.22 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Педагогические работники школы |
| 5. | Оказание методической помощи в реализации внедрения инновационных педагогических технологий | в течение года | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Методист Руководители МО Педагоги-наставники |
| 6. | Мониторинг результатов | до 15.06.23 | в течение года | |
| Повышение квалификации педагогов, обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы | | | | |
| 1. | Проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников | до 30.09.22 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Педагогические работники школы |
| 2. | Определение векторов развития каждого педагога, создание карты профессионального развития | до 20.10.22 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Педагогические работники школы |
| 3. | Организация прохождения педагогами курсов повышения | в течение года | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. | Педагогические работники школы |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | квалификации | | директора по СО | |
| 4. | Организация аттестации педагогов на квалификационную категорию | согласно Плана аттестации | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Педагогические работники школы |
| Обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения | | | | |
| 1. | Формирование фонда оценочных средств по всем учебным предметам | До 31.08.22 | Мядзель О.В., зам. директора по УКО | Руководители МО Педагогические работники школы |
| 2. | Проведение педсовета «Технология продуктивного чтение как средство формирования читательской грамотности» | 31.10.2022 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Руководители МО Педагогические работники школы |
| 3. | Проведение педсовета «Влияние внеурочной деятельности и дополнительного образования на повышение интереса к обучению и качества образования» | 20.03.2023 | Е. А. Стрюк, зам. директора по ВСиДО | Руководители МО Педагогические работники школы |
| 4. | Взаимопосещение уроков | с 09.01.23 до 25.03.23 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Руководители МО Педагогические работники школы |
| 5. | Организация участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства | в течение года | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Руководители МО Педагогические работники школы |

Методические темы, обеспечивающие необходимый уровень качества как учебной и методической документации, так и деятельности по реализации основной образовательной программы

Циклограмма работы над методическими темами

| дата | тема | ответственный | результат |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.09 | Создание банка заданий по формированию УУД | Конарева А.Б. Цикунова К.В. Рук. МО | Банк заданий по КУУД, РУУД, ПУУД |
| 12.09 | Формирование функциональной грамотности учащихся через технологию проблемно-диалогического обучения на уроках в начальной школе | Гильгенберг Н.Ф. Батыршина А.А. Рук. МО | Применение на уроках технологии проблемно-диалогического обучения |
| 26.09 | Формирование функциональной грамотности на уроках математики через работу с разными видами информации | Цыганкова А.С. Ярема Л.Г. Рук. МО | Банк заданий, направленных на формирование функциональной грамотности на уроках математики |
| 20.10 | Мониторинг ФГ по математике | Чепкасова А.Л. Рук. МО | Уровень развития ФГ |

| | | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.11 | Технология продуктивного чтения как средство формирования читательской грамотности | Вильт И.Н. Рук МО | Банк приемов, технологий продуктивного чтения |
| 02.11 | Формирование функциональной грамотности на уроках литературного чтения через работу с разными видами информации | Лемешко М.В. Чепкасова А.Л. Рук. МО | Банк заданий, направленных на формирование функциональной грамотности на уроках литературного чтения |
| 13.12 | Мониторинг ФГ по чтению | Лемешко М.В. Рук. МО | Уровень развития ФГ |
| С 07.11 по 23.12 | Посещение уроков математики зам. дир по СО | Кухаренок И. В. Бутакова С. В. | Формирование УУД + математическая и финансовая грамотность |
| 16.01 | Формирование функциональной грамотности на уроках естественнонаучного цикла через работу с разными видами информации | Еремина Е.Ю. Усова М.И. Рук. МО | Банк заданий, направленных на формирование функциональной грамотности на уроках окружающего мира |
| 14.03 | Мониторинг ФГ по предметам естественнонаучного цикла | Чепкасова А.Л. Рук. МО | Уровень развития ФГ |
| С 09.01 по 15.03 | Посещение уроков гуманитарного цикла зам. дир по СО | Кухаренок И. В. Бутакова С. В. | Формирование УУД + читательская грамотность |
| 22.03 | Круглый стол | Кухаренок И. В. Бутакова С. В. | Обмен опытом |
| С 27.03 по 30.04 | Посещение уроков естественнонаучного цикла зам. дир по СО | Кухаренок И. В. Бутакова С. В. | Формирование УУД + естественнонаучная грамотность |
| 26.05 | Подведение итогов | Кухаренок И. В. Бутакова С. В. | Планирование задач на следующий год |

Повышение эффективности урока через освоение педагогами наиболее рациональных методик обучения, повышение качества преподавания

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Корректировка программы «Школа наставничества» | до 25.08.22 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Педагоги-наставники Молодые специалисты, педагоги со стажем работы менее 3 лет |
| 2 | Корректировка Карты анализа и самоанализа урока | до 25.08.22 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Педагогические работники школы |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 3 | Издание методической брошюры «Эффективный урок» | до 31.08.23 | С. В. Бутакова, И. В. Кухаренок, зам. директора по СО | Руководители МО |
|---|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|-----------------|

Работа с молодыми специалистами

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | заместитель директора по СО | Создание банка информации |
| 2 | Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт | сентябрь | заместители директора по СО руководители МО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 3 | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | заместитель директора по СО, руководители МО учителя-наставники методист | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 4 | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | октябрь | учителя-наставники | Мониторинговые исследования |
| 5 | Проведение консультаций: составление отчетов по итогам четверти планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | Заместитель директора по СО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 6 | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Заместитель директора по СО, учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих и
педагогических работников**

| № | ФИО | Должность | Год прохождения КПК | | | | Планируемый год прохождения КПК | |
|----|-------------------|--------------------------|---------------------|------------|------|------|---------------------------------|------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2022 | 2023 |
| 1 | Ястребов А. Ю. | Директор | | + | | | | |
| 2 | Бутакова С. В. | Зам. дир. по СО | + | | + | + | | |
| 3 | Кухаренок И. В. | Зам. дир по СО | + | | | + | | |
| 4 | Стрюк Е. А. | Зам. дир по ВСиДО | + | + | + | + | | |
| 5 | Мядзель О. В. | Зам. дир. по УКО | | | + | + | | |
| 6 | Батыршина А. А. | Учитель нач. кл. | + | + | | + | | |
| 7 | Беч Е. С. | Педагог-психолог | + | | + | | | |
| 8 | Брыкова А. А. | Учитель нач. кл. | + | | д/о | д/о | | |
| 9 | Боянкова Ю. Ю. | Учитель информ. | + | + | + | д/о | | |
| 10 | Вильт А. В. | Учитель-логопед | | | + | | | |
| 11 | Вильт И. Н. | Учитель нач. кл. | + | | | + | | |
| 12 | Гонтарева Э. Е. | Учитель -логопед | + | | + | | | |
| 13 | Гоцман Н. А. | Учитель математ. | + | + | | + | | |
| 14 | Гильгенберг Н. Ф. | Учитель нач. кл. | | | + | + | | |
| 15 | Еремина Е. Ю. | Учитель нач. кл. | + | | | + | | |
| 16 | Замятина Е. И. | Педагог-психолог | + | | + | | | |
| 17 | Золотовская Н. В. | Учитель математ. | | + | | + | | |
| 18 | Килина И. А. | Учитель рус. яз. | | | | + | | |
| 19 | Корнилова О. П. | Учитель математ. | + | | | + | | |
| 20 | Кучевская Е. С. | Учитель англ. яз. | | | | + | | |
| 21 | Конарева А. Б. | Учитель нач. кл. | | | | + | | |
| 22 | Лемешко М. В. | Учитель нач. кл. | + | | | + | | |
| 23 | Лячин И. А. | Учитель технолог. | МС | | + | + | | |
| 24 | Мелкозерова Т. А. | Учитель технолог. | | | | МС | | |
| 25 | Милина Л. Л. | Педагог- библиотекарь | + | | + | | | |
| 26 | Нечаева Н. А. | Учитель истории | | + | | | + | |
| 27 | Протасова Т. Г. | Учитель ИЗО | | Маг -ра | + | + | | |
| 28 | Сергеев В. К. | Учитель истории | | | + | | | |
| 29 | Сибиряков А. Г. | Учитель физкульт | + | | + | + | | |
| 30 | Сибирякова Н. А. | Учитель географ. | + | | + | + | | |
| 31 | Савинова Т. И. | Учитель рус. яз. | + | | + | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------|--------------------------|---|---|----|-----|--|--|
| 32 | Ситницкая Ю. С. | Учитель рус. яз. | + | | | + | | |
| 33 | Скорик Л. И. | Учитель математ. | + | | + | | | |
| 34 | Скрябина Т. В. | Учитель музыки | + | | + | + | | |
| 35 | Спесивцева О. А. | Учитель истории | + | | | + | | |
| 36 | Стрельникова О. А. | Учитель рус. яз. | | + | + | д/о | | |
| 37 | Ситдинов А. Х. | Учитель нем. яз. | | | ПП | | | |
| 38 | Трафимова Е. А. | Соц. педагог | | | + | + | | |
| 39 | Усова М. И. | Учитель нач. кл. | + | | | + | | |
| 40 | Удалова Е. В. | Учитель химии и биологии | | + | + | + | | |
| 41 | Фаязов Р. Ф. | Учитель физкульт | | | + | + | | |
| 42 | Хмелева В. А. | Учитель англ. яз. | | | | + | | |
| 43 | Цикунова К. В. | Учитель нач. кл. | + | | | + | | |
| 44 | Цыганкова А. С. | Учитель нач. кл. | | | + | + | | |
| 45 | Чепкасова А. Л. | Учитель нач. кл. | + | | | + | | |
| 46 | Ястребова М. В. | Учитель англ. яз. | | + | + | | | |
| 47 | Ярема Л. Г. | Учитель нач. кл. | + | | | + | | |

ПП – профессиональная переподготовка + наличие КПК д/о – декретный отпуск
✓ Планируемый год прохождения ПК МС – молодой специалист

**Перспективный план прохождения аттестации до 2026
педагогами МАОУ СОШ №11 г. Томска**

| № п/п | ФИО | Должность | Образование | Квалификационная категория | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 1 | Батыршина Алла Анатольевна | Учитель начальных классов | Высшее, ТГПИ, педагогика и методика начального обучения. 01.07.1989 г. | Первая, распоряжение №132-р от 29.01.2021 | | | | | + |
| 2 | Беч Евгения Сергеевна | Педагог-психолог | Высшее, ТГПУ, 2002 г., педагог-психолог | Высшая категория, распоряжение №883-р от 31.05.2022 г. | | | | | |
| 3 | Бутакова Светлана Викторовна | Заместитель директора по СО Учитель английского языка | Высшее, ТГПУ, 2002 г., педагог-психолог | Приступила к работе 16.04.2019 г. Приказ №190-Л от 16.04.2019 г. | | | | + | |
| 4 | Вильт Анастасия Викторовна | Учитель-логопед | ТГПУ | Первая, распоряжение №170-р от 01.03.2019 | | | + | | |
| 5 | Вильт Ирина Николаевна | Учитель начальных классов | Высшее, ТГПУ, 1998 Учитель начальных классов | Высшая, распоряжение №416-р от 04.06.2020 | | | | + | |
| 6 | Гильгенберг Наталья Федоровна | Учитель начальных классов | | Приступила к работе | | + | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|---|---|--|---|
| | | классов | | 11.01.2021 г. Приказ №2-Л от 11.01.2021 г. | | | | | |
| 7 | Гонтарева Эльвира Евгеньевна | Учитель-логопед | Высшее, ИГПИ, 1990г. учитель - логопед | Соответствует занимаемой должности и протокол №2 от 12.02.2021 | | | | | + |
| 8 | Гоцман Наталья Александровна | Учитель математики | Высшее, ТГПУ, 2006 учитель физики и информатики | Первая категория, распоряжение №929-р от 27.12.2016 г. | | + | | | |
| 9 | Еремина Екатерина Юрьевна | Учитель начальных классов | Средне-специальное, ТГПК, 2015г. Учитель начальных классов | Первая категория, распоряжение №883-р от 31.05.2022 г. | | | | | |
| 10 | Замятина Екатерина Игоревна | Педагог-психолог | Высшее, ТГУ, 2014 психолог, преподаватель психологии | Первая категория, распоряжение №530-р от 31.05.2018 | | + | | | |
| 11 | Золотовская Наталья Владимировна | Учитель математики | | Первая категория, распоряжение №170-р от 01.03.201 | | | + | | |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|--|
| | | | | 9 | | | | | |
| 12 | Кухаренок Ирина Владимировна | Заместитель директора по СО Учитель начальных классов | Высшее, ТГПУ, 1996 Учитель начальных классов | Высшая, распоряжение №1068-р от 25.12.2020 | | | | + | |
| 13 | Конарева Алина Борисовна | Учитель начальных классов | | Приступила к работе 23.08.2021 г. Приказ №317-Л от 23.08.2021 г. | | + | | | |
| 14 | Корнилова Оксана Павловна | Учитель математики | Высшее, ТГПУ, 1996г. Учитель математики и физики | Первая категория, распоряжение №883-р от 31.05.2022 г. | | | | | |
| 15 | Килина Ирина Александровна | Учитель русского языка и литературы | | Приступила к работе 08.11.2021 г. Приказ №454-Л от 08.11.2021 г. | | | | | |
| 16 | Кучевская Екатерина Сергеевна | Учитель иностранного языка | | Приступила к работе 29.11.2021 г. Приказ №519-Л от 29.11.2021 г. | | | | | |
| 17 | Лемешко Марина Викторовна | Учитель начальных классов | Высшее, ТГПУ, | Высшая, распоряжение | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|
| | | ых классов | 2006г. учитель русского языка и литературы | ение №883-р от 31.05.2022 г. | | | | | |
| 18 | Лячин Илья Александрович | Учитель технологии | Высшее, ТГПУ 2019, педагогическое образование | Соответствие должности, протокол №1 от 29.10.2021 | | | | + | |
| 21 | Милина Лариса Леонидовна | Педагог-библиотекарь | Высшее, ТГУ, филология | Первая, распоряжение №254-р от 01.04.2019 г. | | | | + | |
| 22 | Мелкозерова Татьяна Андреевна | Учитель технологии | | Приступила к работе 13.09.2021 г. Приказ №342-Л от 13.09.2021 г. | | | | + | |
| 23 | Мядзель Ольга Владимировна | Учитель русского языка и литературы | Высшее, ТГУ, филология | Первая, распоряжение №1082-р от 26.12.2019 г. | | | | + | |
| 23 | Нечаева Нина Александровна | Учитель истории и обществознания | | Первая, распоряжение №996-р от 29.11.2019 г. | | | | | |
| 23 | Протасова Тамара Геннадьевна | Учитель ИЗО | Высшее ТГПИ 1991 учитель трудового обучения | Первая, распоряжение ДОО ТО № 1135, 27.12.2018 | | | | + | |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|---|--|---|---|
| 24 | Стрюк Екатерина Алексеевна | Учитель физической культуры | Высшее ТГПУ, 2015 Педагог по физической культуре | Первая категория, распоряжение №530-р от 31.05.2018 | | + | | | |
| 25 | Сергеев Виктор Константинович | Учитель истории и обществознания | Высшее, ТГУ, 1982, историк, преподаватель истории и обществознания | Приступил к работе 02.10.2020 г. Приказ №327-Л от 02.10.2020 г. | + | | | | |
| 26 | Сибиряков Андрей Геннадьевич | Учитель физической культуры | Среднее профессиональное, Горно-Алтайское педагогическое училище, учитель физической культуры | Высшая, распоряжение ДОО ТОО 30.03.2018 № 281-р | | + | | | |
| 27 | Сибирякова Наталья Анатольевна | Учитель географии | Высшее, Бийский педагогический университет, учитель географии, 2002 | Первая, распоряжение №883-р от 31.05.2022 г. | | | | | |
| 28 | Савинова Тамара Ивановна | Учитель русского языка и литературы | Высшее, ТГПИ, 1976г, учитель средней школы (русский язык и литература) | Первая, распоряжение №132-р от 29.01.2021 г. | | | | | + |
| 30 | Ситническая Юлия Сергеевна | Учитель русского языка и литературы | ТГПУ, 2008 Учитель русского языка и литературы | Первая категория, распоряжение ДО | | | | + | |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|--|---|
| | | | | ТО от 04.06.202 0 г. №416-р | | | | | |
| 31 | Скорик Людмила Ивановна | Учитель математ ики | Высшее, АРПИ, 1986 Учитель математики и физики | Первая, распоряж ение № 400-р от 03.05.201 8 | | + | | | |
| 32 | Скрябина Татьяна Валерьевна | Учитель музыки | Высшее, Алтайский государстве нный институт искусств и культуры. Культуролог ия, 1997 | Первая, распоряж ение №170-р от 01.03.201 9 | | | + | | |
| 33 | Спесивцева Ольга Александровна | Учитель истории и обществ ознания | Высшее, ТГПУ, 2004г. Историк, преподавате ль по специальнос ти история | | | | | | |
| 34 | Ситдиков Азиз Хамидович | Учитель немецко го языка | Высшее, Казанский федеральны й университет, преподавате ль русского языка и литературы, Российский исламский институт, теология | Соответст вие должност и, протокол №1 от 29.10.202 1 | | | | | + |
| 35 | Стрельникова Ольга Александровна | Учитель русского языка и литерату ры | Высшее, ТГУ, филология | Приступи ла к работе 17.08.202 0, приказ №233-Л от 17.08.202 0 (отпуск по уходу за | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|
| | | | | ребенком) | | | | | |
| 36 | Трафимова Елена Андреевна | Соц. педагог | Высшее, ТГПУ, технология и безопасность жизнедеятельности | Приступила к работе 17.08.2020, приказ №234-Л от 17.08.2020 | + | | | | |
| 37 | Усова Мария Ильинична | Учитель начальных классов | Высшее, ТГПИ, 1985г. Учитель начальных классов | Первая категория, распоряжение №530-р от 31.05.2018 | | + | | | |
| 38 | Удалова Евгения Валерьевна | Учитель биологии | | Первая категория, распоряжение №883-р от 31.05.2022 г. | | | | | |
| 39 | Фаязов Ринат Фларитович | Учитель физической культуры | Высшее, ТГПУ, 2007г. Учитель технологии и предпринимательства, курсы переподготовки ТГПУ «Физическая культура» | Первая, распоряжение №170-р от 01.03.2019 | | | + | | |
| 40 | Хмелева Вера Андреевна | | | Приступила к работе 03.03.2022, приказ №109-Л от 03.03.2022 | | | | | |
| 41 | Цикунова Ксения | Учитель | Высшее, | Первая, | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|---|
| | Владимировна | начальн ых классов | ТГПУ, педагогичес кое образование, 2018 | распоряж ение №110-р от 31.01.202 2 г. | | | | | |
| | Цыганкова Анастасия Сергеевна | Учитель начальн ых классов | Высшее, ТГУ, история | Приступи ла к работе 17.08.202 0, приказ №231-Л от 17.08.202 0 | + | | | | |
| 42 | Чепкасова Анжелика Леонидовна | Учитель начальн ых классов | Высшее, ТГПИ, 1992г. Учитель начальных классов | Высшая, распоряж ение №416-р от 04.06.202 0 | | | | + | |
| 43 | Ярема Любовь Георгиевна | Учитель начальн ых классов | Высшее, ТГПУ, 2014г Учитель начальных классов | Первая, распоряж ение №1866-р от 30.11.202 1 | | | | + | |
| 44 | Ястребова Марина Валерьевна | Учитель иностра нного языка | | Приступи ла к работе 11.08.202 1, приказ №311-Л от 11.08.202 1 | + | | | | |
| 45 | Ястребов Андрей Юрьевич | Директо р | Высшее, ТГПУ, 1992 | Высшая, март 2021 | | | | | + |

Программа «Школа наставничества»

Пояснительная записка

К сожалению, в современных условиях профессионального образования недостаточное внимание уделяется практико - ориентированной подготовке будущих специалистов, поэтому выпускник вуза, колледжа вынужден в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. В МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.

Современной школе нужен профессиональный компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психически и технологически способный к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Однако, как показывает анализ школьной действительности и социально педагогических исследований, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно.

Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность.

1. Цель программы: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога; создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

2. Задачи программы:

Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании

Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

3. Планируемые результаты Программы:

- подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя;
- совершенствование системы методической работы;
- повышение качества образования;
- повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

4. Индикативные показатели Программы:

–умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать с детьми;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

5. Организация работы по программе:

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

5.1. Основные направления работы по реализации Программы

1. Составление планов работы с молодыми специалистами.

План работы информационно-методического центра включает:

- создание оптимальных условий для успешной работы;
- проведение индивидуальных бесед и консультаций с молодыми специалистами;
- оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведенных уроков;
- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем.

2. Проведение анкетирования и составление информационной карточки молодого учителя.

С первых дней работы молодого учителя проводится анкетирование – своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства. Заполняется информационная карта молодого специалиста.

3. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

4. Составление плана работы молодого специалиста.

План работы молодого специалиста включает в себя анализ учебной программы, выявление трудных тем; систему работы с правилами ведения школьной документации, составление планов проведения различных этапов урока, анализ различного рода работ учащихся; заполнение листа самооценки молодого специалиста, в котором выявляется, что знает и умеет молодой специалист и на каком уровне, а также с какими затруднениями сталкивается в своей работе молодой учитель.

5. Работа по Программе «Школа наставничества» – составная часть методической службы.

5.2. Этапы реализации Программы:

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлексивный

1 этап (1 год работы)

Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»

| Тема | Краткий обзор рассматриваемых вопросов | Дата |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Знакомство с учителем. | <p>Организационные мероприятия: собеседование с молодым специалистом; знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников. Диагностика умений и навыков молодого учителя. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.</p> | август |
| Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | <p>Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке, факультативе, курсе по выбору; положение о дежурном классе и дежурном учителе, документы НОТ. Знакомство с УМК, предметными программами. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.</p> | сентябрь |
| Современный урок. | <p>Требования к организации. Методические требования к уроку. Семинар-практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания». Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. Соответствие методов обучения формам организации уроков. Примерная схема тематического плана урока. Открытые уроки.. Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников. <i>Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока»</i></p> | ноябрь |
| Контроль знаний, умений, навыков учащихся. | <p>Виды контроля. Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. Нормы оценивания учебной деятельности. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и</p> | декабрь |

| | | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | мониторинговых исследований Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников. <i>Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся»</i> | |
| Эмоциональная устойчивость учителя | Функция общения на уроке. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Изучение методических разработок: «Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости учащихся»; «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний» <i>Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»</i> | февраль |
| Самообразование учителя – лучшее обучение. | Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития) Микроисследование организации работы с начинающими педагогами в школе и уровни компетенции молодого специалиста | апрель |
| | Посещение <u>муниципальных методических мероприятий</u> по повышению качества образования по итогам мониторинговых исследований ВПР для учителей-предметников (Приложение № 2), для молодых учителей, учителей без опыта подготовки обучающихся к ВПР, учителей без педагогического опыта | в течении года |
| Бенефис молодого учителя. | Творческий отчёт молодых педагогов. Творческий отчет учителя-наставника. <i>Круглый стол «Педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса»</i> | май |

Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.

Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. в течение года

II этап (2 год работы)

Тема «Самостоятельный творческий поиск»

| <i>Тема</i> | <i>Краткий обзор рассматриваемых вопросов</i> | <i>Дата</i> |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Краткий обзор рассматриваемых вопросов | Реализация программы «Школы молодого специалиста» Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | Август |
| Изучение нормативно- | Ведение документации | Сентябрь |

| | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| правовой базы. | Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. | |
| Классное руководство | Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Структура плана воспитательной работы классного руководителя. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. | Октябрь |
| Современные образовательные технологии | <i>Круглый стол</i> «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии» <i>Практикум</i> «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата» | ноябрь |
| Основы целеполагания урока. Самоанализ урока. | Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи | Январь – Февраль |
| Анализ урока. | Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации | Март |
| Методическая выставка достижений молодого учителя | Динамика роста профессионализма молодого учителя: открытые уроки; выступления-презентации на педсовете по теме самообразования; методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности); представление молодого учителя наставником. <i>Круглый стол</i> «Компетенции и компетентность» | Апрель– Май |

Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.

Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. в течение года

III этап (3 год работы)

Тема «Выбор индивидуальной линии»

| Тема | Краткий обзор рассматриваемых вопросов | Дата |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Реализация программы «Школы молодого специалиста» | Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | Август |
| Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации | Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. | |
| Аттестация. | Требования к квалификации педагогических работников. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио аттестуемого | Октябрь – ноябрь |
| Нестандартные формы урока. | Использование информационных технологий. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков. Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта. | Декабрь |
| Внеклассная работа по предмету | Вовлечение молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность. Методика работы с одарёнными детьми. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Система работы с одаренными детьми. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов. | Февраль – март |
| Повышение квалификации и профессиональная переподготовка. | Модель выпускника школы. Социальный заказ общества. Организация работы учителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы. | Апрель |
| Успешность педагогической деятельности. Управленческие умения учителя и пути дальнейшего развития. | Подведение итогов работы «Школы наставничества»: Портфолио молодого учителя. Тесты-матрицы «Влияние стимулов на деятельность учителя», «Портрет учителя глазами коллег и учащихся», «Модель значимых качеств учителя», «Формальные критерии успешности учителя». Анализ карьерных перспектив молодого учителя. <i>Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности»</i> <i>Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».</i> | май |
| | Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций. | В течение года |

| | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|

5.3. Планируемые результаты Программы:

Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.

Совершенствование системы научно-методической работы учреждения образования.

Повышение качества образования.

Повышение уровня аналитической культуры всех участников образовательного процесса.

5.4. Индикативные показатели Программы:

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Овладение методикой проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, урок.

Умение индивидуально работать с детьми.

Овладение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОП ОО, уровня формирования УУД учащихся.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

5.5. Организация работы по программе: Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМ. В.И. СМИРНОВА
ГОРОДА ТОМСКА**

«УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 11
имени В.И. Смирнова г. Томска
от «30» августа 2022 г № 355

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
2022-2025г.**

Автор - составитель:
Заместитель директора по ВСиДО: Е.А. Стрюк
Советник директора по воспитательной работе: Т.В.Скрябина

Томск, 2022г.

Содержание

Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2 Направления воспитания

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад общеобразовательной организации

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися, с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова г.Томска на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р)

Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

Программа является методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, среднего профессионального образования.

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности с целью достижения обучающимися личностных результатов образования, определённых ФГОС;

разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления школой (в том числе советов обучающихся), советов родителей; реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к Российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В соответствии с ФГОС личностные результаты освоения программ общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического, познавательного воспитания.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы.

Раздел I. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1. Цель и задачи воспитания

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в школе: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил

и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 2)

Задачами воспитания обучающихся в школе являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с ФГОС по направлениям воспитания:

- **гражданское воспитание**, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;
- **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности; (Проведение общешкольных ключевых дел ко Дню защитника Отечества, Дням воинской славы, Дню Победы и другие)
- **духовно-нравственное воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям; (совместная работа с музеями г.Томска, участие волонтерского отряда

школы «Дорогою добра» в акциях милосердия, «Русский язык – без сквернословия», организуется помощь детям войны и ветеранам педагогического труда, ведется шефство над бездомными животными, совместно с приютом «Dog house».

- **эстетическое воспитание:** формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства; (посещение музеев и театров региона, экскурсионные поездки по городам России)
- **физическое воспитание:** развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях; (работа спортивного клуба школы, спортивных секций, участие в спортивных соревнованиях города и региона.);
- **трудовое воспитание:** воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности (организация дежурств в кабинетах ОО, школьных клумбах и территории школьного двора);
- **экологическое воспитание:** формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды (участие в экологических акциях «Эко-дежурный по стране», «Береги дерево» и др.);
- **познавательное направление воспитания:** стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей (участие в научно-практических конференциях онлайн и офлайн, Рождественских и Макариевских чтениях, конкурсах и фестивалях науки и творчества)

1.3 На каждом уровне воспитания выделяются свои целевые приоритеты

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

| Направления/ Характеристики (показатели) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Гражданско - патриотическое</i> |
| Знающий и любящий свою малую родину, свой край. Имеющий представление о своей стране, Родине – России, ее территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу, этнокультурную идентичность, проявляющий уважение к своему и другим народам. |

Сознающий свою принадлежность к общности граждан России;
Понимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему своей малой родины, родного края, своего народа, российского государства.
Имеющий первоначальные представления о своих гражданских правах и обязанностях, ответственности в обществе и государстве.
Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.

Духовно-нравственное

Понимающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.
Умеющий анализировать свои и чужие поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, давать нравственную оценку своим поступкам, отвечать за них.
Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие любых форм поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям.
Понимающий необходимость нравственного совершенствования, роли в этом личных усилий человека, проявляющий готовность к сознательному самоограничению.
Владеющий первоначальными навыками общения с людьми разных народов, вероисповеданий.
Знающий и уважающий традиции и ценности своей семьи, российские традиционные семейные ценности (с учетом этнической, религиозной принадлежности).
Сознающий и принимающий свой половую принадлежность, соответствующие ему психологические и поведенческие особенности с учетом возраста.
Владеющий первоначальными представлениями о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания.
Испытывающий нравственные эстетические чувства к русскому и родному языкам, литературе.
Знающий и соблюдающий основные правила этикета в обществе.

Эстетическое

Проявляющий уважение и интерес к художественной культуре, восприимчивость к разным видам искусства, творчеству своего народа, других народов России.
Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусства.
Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

Физическое

Соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.
Ориентированный на физическое развитие, занятия спортом.
Бережно относящийся к физическому здоровью и душевному состоянию своему и других людей.
Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Трудовое

Сознающий ценность честного труда в жизни человека, семьи, народа, общества и государства.
Проявляющий уважение к труду, людям труда, ответственное потребление и бережное отношение к результатам своего труда и других людей, прошлых поколений.

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Выражающий желание участвовать в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> |
| <i>Экологическое</i> |
| <p>Понимающий зависимость жизни людей от природы, ценность природы, окружающей среды.</p> <p>Проявляющий любовь к природе, бережное отношение, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность осваивать первоначальные навыки охраны природы, окружающей среды и действовать в окружающей среде в соответствии с экологическими нормами.</p> |
| <i>Познавательное</i> |
| <p>Выражающий познавательные интересы, активность, инициативность, любознательность и самостоятельность в познании.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах как компонентах единого мира, многообразии объектов и явлений природы, о связи мира живой и неживой природы, о науке, научном знании, научной картине мира.</p> <p>Проявляющий уважение и интерес к науке, научному знанию в разных областях.</p> |

1.3.2. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования

| Направления | Характеристики (показатели) |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гражданское | <p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, в современном мировом сообществе.</p> <p>Проявляющий уважение, ценностное отношение к государственным символам России, праздникам, традициям народа России.</p> <p>Понимающий и принимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему народам России, тысячелетней истории российской государственности.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод.</p> <p>Ориентированный на участие на основе взаимопонимания и взаимопомощи в разнообразной социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной (добровольческие акции, помощь нуждающимся и т.п.).</p> <p>Принимающий участие в жизни школы (в том числе самоуправление), местного сообщества, родного края.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Патриотическое</p> | <p>Сознающий свою этнокультурную идентичность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение, ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, свою общероссийскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории, культуры своего народа, своего края, других народов России, Российской Федерации.</p> <p>Знающий и уважающий боевые подвиги и трудовые достижения своих земляков, жителей своего края, народа России, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей общей Родины – России в науке, искусстве, спорте, технологиях.</p> |
| <p>Духовно-нравственное</p> | <p>Знающий и уважающий основы духовно-нравственной культуры своего народа, других народов России.</p> <p>Выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.</p> <p>Ориентированный на традиционные духовные ценности и моральные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора.</p> <p>Выражающий активное неприятие аморальных, асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России ценностям и нормам.</p> <p>Сознающий свою свободу и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.</p> <p>Понимающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Выражающий уважительное отношение к религиозным традициям и ценностям народов России, религиозным чувствам сограждан.</p> <p>Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.</p> <p>Знающий язык, культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества; испытывающий чувство уважения к русскому и родному языку, литературе, культурному наследию многонационального народа России</p> |
| <p>Эстетическое</p> | <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание его эмоционального воздействия, влияния на душевное состояние и поведение людей.</p> <p>Знающий и уважающий художественное творчество своего и других народов, понимающий его значение в культуре.</p> <p>Сознающий значение художественной культуры как средства</p> |

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве.</p> |
| Физическое | <p>Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности человека в обществе, значение личных усилий человека в сохранении здоровья своего и других людей, близких.</p> <p>Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность).</p> <p>Проявляющий понимание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Знающий и соблюдающий правила безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной, интернет-среде.</p> <p>Способный адаптироваться к стрессовым ситуациям, меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысливая собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели.</p> <p>Умеющий осознавать эмоциональное состояние свое и других, стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Обладающий первоначальными навыками рефлексии физического состояния своего и других людей, готовый оказывать первую помощь себе и другим людям.</p> |
| Трудовое | <p>Уважающий труд, результаты трудовой деятельности своей и других людей.</p> <p>Выражающий готовность к участию в решении практических трудовых дел, задач (в семье, школе, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и выполнять такого рода деятельность.</p> <p>Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода на основе изучаемых предметных знаний.</p> <p>Сознающий важность обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в обществе.</p> <p>Понимающий необходимость человека адаптироваться в профессиональной среде в условиях современного технологического развития, выражающий готовность к такой адаптации.</p> <p>Понимающий необходимость осознанного выбора и построения индивидуальной траектории образования и жизненных планов получения профессии, трудовой деятельности с учетом личных и общественных интересов и потребностей.</p> |
| Экологическое | <p>Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны окружающей среды, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</p> <p>Понимающий глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры в современном мире.</p> <p>Выражающий неприятие действий, приносящих вред природе,</p> |

| | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>окружающей среде.</p> <p>Сознающий свою роль и ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.</p> <p>Выражающий готовность к участию в практической деятельности экологической, природоохранной направленностей.</p> |
| Познавательное | <p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных способностей, достижений.</p> <p>Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.</p> <p>Развивающий личные навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).</p> <p>Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, первоначальные навыки исследовательской деятельности.</p> |

1.3.3. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования

| Направления | Характеристики (показатели) |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гражданское | <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, современном мировом сообществе.</p> <p>Сознающий свое единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за развитие страны, российской государственности в настоящем и будущем.</p> <p>Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве в прошлом и в современности.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации в обществе по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (школьном самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p> |
| Патриотическое | <p>Выражающий свою этнокультурную идентичность, демонстрирующий приверженность к родной культуре на основе любви к своему народу, знания его истории и культуры.</p> <p>Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному</p> |

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>народу России, к Российскому Отечеству, свою общероссийскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране – России.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской культурной идентичности.</p> |
| <p>Духовно-нравственное</p> | <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России (с учетом мировоззренческого, национального, религиозного самоопределения семьи, личного самоопределения).</p> <p>Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.</p> <p>Сознающий и деятельно выражающий понимание ценности каждой человеческой личности, свободы мировоззренческого выбора, самоопределения, отношения к религии и религиозной принадлежности человека.</p> <p>Демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных групп, традиционных религий народов России, национальному достоинству, религиозным убеждениям с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России.</p> <p>Способный вести диалог с людьми разных национальностей, религиозной принадлежности, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимании брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в ней детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о роли русского и родного языков, литературы в жизни человека, народа, общества, Российского государства, их значении в духовно-нравственной культуре народа России, мировой культуре.</p> <p>Демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой культуры.</p> |
| <p>Эстетическое</p> | <p>Знающий и уважающий художественное творчество своего народа, других народов, понимающий его значение в культуре.</p> <p>Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей.</p> <p>Сознающий и деятельно проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное самовыражение в разных видах</p> |

| | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> |
| Физическое | <p>Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья, здоровья других людей.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), стремление к физическому самосовершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных для физического и психического здоровья привычек, поведения (употребление алкоголя, наркотиков, курение, игровая и иные зависимости, деструктивное поведение в обществе и цифровой среде).</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Развивающий свои способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся социальным, информационным и природным условиям.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего физического и психологического состояния, состояния окружающих людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, готовность и умения оказывать первую помощь себе и другим людям.</p> |
| Трудовое | <p>Уважающий труд, результаты труда, трудовую собственность, материальные ресурсы и средства свои и других людей, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их социально значимый вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Проявляющий сформированные навыки трудолюбия, готовность к честному труду.</p> <p>Участвующий практически в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, школе, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учетом соблюдения норм трудового законодательства.</p> <p>Способный к творческой созидательной социально значимой трудовой деятельности в различных социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наемного труда.</p> <p>Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.</p> <p>Выражающий осознанную готовность получения профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом</p> |

| | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе. |
| Экологическое | <p>Выражающий и демонстрирующий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на окружающую природную среду.</p> <p>Применяющий знания социальных и естественных наук для решения задач по охране окружающей среды.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде.</p> <p>Знающий и применяющий умения разумного, бережливого природопользования в быту, в общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.</p> |
| Познавательное | <p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих способностей, достижений.</p> <p>Обладающий представлением о научной картине мира с учетом современных достижений науки и техники, достоверной научной информации, открытиях мировой и отечественной науки.</p> <p>Выражающий навыки аргументированной критики антинаучных представлений, идей, концепций, навыки критического мышления.</p> <p>Сознающий и аргументированно выражающий понимание значения науки, научных достижений в жизни российского общества, в обеспечении его безопасности, в гуманитарном, социально-экономическом развитии России в современном мире.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдений, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p> |

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет – это то, чему педагогическим работникам, работающим с обучающимися конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

Раздел II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад школы

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза Василия Ивановича Смирнова» г. Томска (далее - школа) располагается по адресу, г.Томск, Кольцевой проезд, 39, микрорайон АРЗ, Ленинский район.

Школа в действующем здании находится с 1969 года. Капитальный ремонт здания школы не проводился. В 2020 году прошел ремонт системы отопления. На территории школы размещено кирпичное здание школы, спортивная площадка, спортивный городок, детский сад. С марта 2015 года в состав школы вошли группы дошкольного образования (ГДО). Школа

осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, функционируют группы кратковременного пребывания (ГКП).

На текущий момент в школе обучается и воспитывается 769 обучающихся, проживающих как в микрорайоне школы, так и далеко за его пределами (с. Копылово, п. Спутник, п. Светлый).

АРЗ старый микрорайон (в основном частный сектор и старые многоэтажные дома) со слаборазвитой досуговой инфраструктурой, удаленный от культурных и творческих центров, спортивных школ, поэтому школа является социокультурным центром микрорайона.

Рядом с территорией школы находится специальный приемник по содержанию лиц, подвергнутых административному аресту Управления МВД России по Томской области, а так же воспитательная колония – 2 УФСИН России по Томской области, швейный цех воспитательной колонии – 2, социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Луч».

В шаговой доступности располагаются техникумы: Томский политехнический техникум, Томский базовый медицинский колледж, Томский коммунально - строительный техникум, а так же ДДТ «Искорка», центр досуга «Ариэль». На территории микрорайона школы находится областная детская больница, библиотека «Кольцевая», совет ветеранов микрорайона «АРЗ».

Уровень общей культуры жителей микрорайона удовлетворительный. Состав жителей разнообразен, что приводит к дифференцированным родительским ожиданиям в отношении образования детей. Статус семей в большей степени - молодые амбициозные родители, переселенцы, многодетные семьи, безработные, малообеспеченные. Анализ динамики численности обучающихся демонстрирует тенденцию к постоянному притоку обучающихся. Увеличивается количество детей с ОВЗ, детей из малообеспеченных семей и детей из социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних «Луч».

В МАОУ СОШ №11 организована работа Детской организации «Облака», в которую входят обучающиеся школы с 1 по 11 класс. Действует система Самоуправления под руководством школьного правительства, состоящее из Президента и премьер министров, а также министерств: старостат, министерство образования, министерство информации и коммуникации, министерство спорта, министерство культуры. Каждое министерство формируется из лидеров от 5-11 классов, принимают участие в обсуждении и утверждении школьных мероприятий и являются их организаторами. Методическую поддержку осуществляет Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию, педагог-организатор и классные руководители. Ежемесячно проходят заседания

министерств. Ведется рейтинг классов в рамках школьного конкурса «Самый классный класс». В конце каждой четверти подводятся итоги, в соответствии с результатами «Дневника поведения», участия в конкурсах школьного и муниципального уровня, победители получают сладкие призы и билеты в кинотеатр города.

На постоянной основе, проводятся акции памяти, к которым обучающиеся и педагоги готовятся заранее: «Блокада Ленинграда», «Холокост», «Воины интернационалисты», «Крым – это тоже Россия», «Георгиевская лента», профилактические акции: «Всемирный день толерантности», «Международный день инвалидов», «Думай до, а не после», праздники: «День влюбленных», «День защитника Отечества», «Масленица», «Международный женский день», «День Победы», «День знаний», «День учителя», «День старшего поколения», «День урожая», «День матери», «Новый год». Обучающиеся принимают участие в конкурсах, акциях и проектах в рамках «Российского движения школьников». В школе ведет свою работу Школьный волонтерский отряд «Дорогою добра», в состав добровольческого отряда входят учащиеся 5 -11 классов. Работа ведется в нескольких направлениях: 1) помощь пожилым жителям района АРЗ: организовано взаимодействие с Советом ветеранов АРЗ, поздравление ветеранов и пожилых людей с календарными праздниками, в рамках помощи проходит акция «Снежная вахта» (ребята чистят дворы от снега, оказывают помощь по хозяйству); 2) помощь приюту для собак «Дог Хаус», проводится сбор корма для собак и посещение приюта, выгул собак, наведение порядка на территории приюта для собак; 3) экологическое движение: защита окружающей среды, проведение акций по раздельному сбору мусора – сбор макулатуры «Спаси дерево»; сбор батареек «Батарейки сдавайтесь!»; «Покормите птиц!». В школе осуществляет свою деятельность школьный музей им. В.И. Смирнова, «юные музейеведы» участвуют в проектно – исследовательской деятельности, выступают на конференциях. В МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова г.Томска существует отряд «ЮОИД» , в отряде 25 обучающихся, которые имеют свой план работы, участвуют в региональных соревнованиях, викторинах, конкурсах по ПДД «Безопасное колесо», «Внимание, пешеход», «Безопасные дороги» и др. Все проведенные мероприятия освещены в школьных средствах массовой информации: школьный сайт, сообщество в ВК «Медиацентр|Лови Волну».

2. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Инвариантные модули

3.1. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

-организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате

-установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

-побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы.

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий.

-применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми.

Олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс - игра, турнир, викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

-включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников. Квесты, игра-провокация, игра-эксперимент, игра-демонстрация, игра-состязание;

-организация наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

-инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

- создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием гаджетов, открытых образовательных ресурсов, систем управления позволяет создать условия для реализации провозглашенных ЮНЕСКО ведущих принципов образования XXI века: «образование для всех», «образование через всю жизнь», образование «всегда, везде и в любое время».

У обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру.

3.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя - изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой,

установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;
- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные с подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», ежегодный поход, концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;
- становление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела по параллелям);
- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;
- создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

- составление социального паспорта класса
- изучение обучающихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),
- составление карты интересов и увлечений обучающихся;
- «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;
- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности классного коллектива с помощью организационно-деятельностной игры, классных часов;

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися класса:

- со слабоуспевающими детьми и обучающимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса.
- с обучающимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;

- с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением.

- заполнение с обучающимися «портфолио» с занесением «личных достижений» обучающихся класса;

- участие в общешкольных конкурсах «Ученик года» и «Самый лучший класс»

- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение

- вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность в классе;

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями предметниками.

3.3. Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы;

- формирование банка данных семей;

- индивидуальные беседы;

- заседания Совета профилактики;

- совещания при директоре;

- совместные мероприятия с КДН и ПДН;

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями

День матери, день отца, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по созданию ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

-общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

-педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а так же по вопросам здоровьесбережения детей и подростков

-взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

3.4. Модуль «Внеурочная деятельность»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

-формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями,

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

-поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами.

- СОЗДАНИЕ в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий

–патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

–духовно-нравственной направленности, занятий по традиционным религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

–познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

–экологической, природоохранной направленности;

–художественной, эстетической направленности в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

–туристско-краеведческой направленности;

–оздоровительной и спортивной направленности.

| <i>Внеурочная деятельность для всех обучающихся с 1 - 11 класс</i> | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационно – просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» | Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся «Функциональная грамотность» | Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов обучающихся «Билет в будущее» |
| <i>Внеурочная деятельность, направленная на удовлетворение интересов в творческом и физическом развитии для обучающихся 1 -8 классов</i> | | |
| «ГТО» | «ИЗО-студия» | «Очень умелые ручки» |
| <i>Внеурочная деятельность, направленная на развитие социальной активности обучающихся</i> | | |
| «Орлята России» – 4г класс | «ЮИД» 1-4 класс, 6Б,В класс | «Новые индустрии» – 10-11 класс |
| <i>Внеурочная деятельность, направленная на сопровождение изучения отдельных</i> | | |

| <i>предметов</i> | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Умники и умницы» 5-9 класс «АБВГДейка» 5-9 класс | «ОДНКР» - 5 классы | «Адаптивная математика»- 10-11 класс, «Занимательная лингвистика» - 10-11 класс «Семейные ценности в литературе 20-21 века» - 10- 11 класс |

3.5. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

–внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям; (конференции, фестивали, творческие конкурсы)

–организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы выходного дня (в краеведческий музей, на предприятия города и др) с привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

–литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);

–выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;

–внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы

3.6. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку обучающимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность,

детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом.

На уровне школы:

- через деятельность выборными членами думы, Президентом, Центров: гражданского образования «Я гражданин и патриот», Центром экологического образования, Медиа центром «Лови волну», созданными для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность министерств республики для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;
- через работу постоянно действующего школьного актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий;
- через деятельность министерств и временных советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций;
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников курируемой школьным психологом, социальным педагогом службы медиации школы.
- через организацию и проведение школьных, районных, региональных мероприятий, праздников и событий школьниками для школьников.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся старост классов, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел.

3.7. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации и организацию профессиональных проб.

Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Эта работа осуществляется через:

- профориентационное тестирование на платформе «Билет в будущее»;

- реализацию дополнительных программ и курсов внеурочной деятельности;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий (<http://metodkabinet.ru/>, <http://мойориентир.рф> и др.),
- прохождение профориентационного онлайн-тестирования (<https://proforientator.ru/tests/>, <https://postupi.online/> и др.);
- онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- веб-квеста «Построй свою траекторию поступления в ВУЗ» (<https://postupi.online/service/service-vo/quest/>);
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов «ПроеКТОрия»;
- участие обучающихся 1-9 классов в российском тестировании функциональной грамотности по модели PISA, по результатам которого каждый участник получает индивидуальные рекомендации;
- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: деловые игры, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, дающие обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение «дней открытых дверей» в средних специальных учебных заведениях и вузах.

На индивидуальном уровне:

- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- участие в проектной деятельности, участия в научно-практических конференциях;
- составление обучающимися профессиограмм будущей профессии (работа с Матрицей выбора профессии (Г.В. Резапкина));
- проведение профессиональных проб по пяти профессиональным сферам «Человек – Человек», «Человек – Техника», «Человек – Природа», «Человек – Знаковая система», «Человек – Художественный образ».

3.8. Модуль «Основные школьные дела»

Ключевые дела – это комплекс главных традиционных общешкольных дел, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются,

готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятиный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей. Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы:

На внешкольном уровне:

- Социальные проекты и акции – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума:
- Благотворительная акция «Полная миска», данная акция направлена на сбор корма для животных «Dog house» и позволяет детям освоить нормы гуманного поведения «человек – животное»;
- Концерт для жителей микрорайона, посвященный празднованию Дня Победы (такое общешкольное дело способствует формированию российской гражданской идентичности школьников, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет);
- Проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с семьями обучающихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих, прививая любовь к Родине, своим близким и уважение к старшим. Праздничный концерт для жителей микрорайона, посвященный Дню старшего поколения, «Масленица», праздничный концерт, посвященный Дню Матери, фестиваль патриотической песни, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной Войне, «Смотр строя и песни», Папа, мама, я - спортивная семья и др.

На школьном уровне:

- Ежегодно проводятся общешкольные праздники, творческие дела, связанные значимыми для детей и педагогов знаменательными датами: турслет «Здоровое движение», подготовка и празднование новогодних праздников, «День матери», «Афганская боль», «День Победы», «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», «День учителя»;
- «Прощание с начальной школой», «Праздник последнего звонка в 9 и 11 классе», выборы Президента школы;
- Театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей в День учителя, на

«Последнем звонке», выпускном вечере. Они создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы;

- Церемония награждения по итогам конкурсов «Самый классный класс», Ученик года») школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- Выбор и делегирование представителей классов в министерства, Управляющий совет, Совет профилактики, службу медиации, временные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

- Участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

- Проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на разных уровнях;

На индивидуальном уровне:

- Вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей, фотографов, менеджеров, игротехников;

- Индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) со стороны педагога - организатора, классного руководителя в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел; наблюдение педагогом-психологом, педагогом-логопедом, социальным педагогом за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.9. Модуль Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей

программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

Акцент новых образовательных стандартов сделан в первую очередь на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание. Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся.

Этому способствует:

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;

- расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами города, как основных учебных заведений, так дополнительных и высших;

- поиск новых форм работы, в том числе и информационно коммуникативных по сетевому взаимодействию школьников города. Это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Данная деятельность, позволяет проявить себя оптимальным образом индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

Одним из примеров сетевого взаимодействия ОО и ДОУ традиционной формы являются различные конкурсы, интеллектуальные марафоны, научно-практические конференции. Участие во Всероссийских онлайн – конкурсах, флешмобах, творческих мероприятиях и сообществах. Совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение

3.10 Модуль «Профилактика и безопасность»

Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой. Пожалуй, нет ничего другого в мире, чтобы мы

теряли с такой беспечностью и легкостью, как собственное здоровье. Данные официальной статистики и результаты специальных научных исследований свидетельствуют о том, что в последние годы для подростков стали характерны не только широкая распространенность вредных привычек, но и более раннее приобщение к ним. В современной, быстро меняющейся экологической обстановке в России, возможности распространения среди подростков образа жизни сопряженного с риском для здоровья, становятся все более широкими.

Опыт показывает, что большинство подростков испытывают потребность в обсуждении различных проблем здоровья и информации, касающейся личной безопасности. Поэтому одной из форм работы по профилактике вредных привычек и приобщению детей к здоровому образу жизни является *просвещение*. Подросткам необходима информация квалифицированных специалистов по интересующим их вопросам.

Однако «правильные» знания не всегда предполагает «правильное» поведение. Между ними очень большая дистанция. Для того, чтобы «правильные» знания помогли выбрать «правильный поступок», нужна мотивация побуждения к действию.

На первом этапе профилактической работы важная роль отводится *профилактике* табакокурения, алкоголизма и наркомании среди подростков. После создания социального паспорта школы вместе с психологической службой и классными руководителями, начинается активная просветительская работа: беседы, дискуссии, «круглые столы», тренинговые занятия с участием нарколога, эпидемиолога, детского врача, родителей, психолога и обучающихся школы. Для этого в школе проводятся:

-Дни здоровья. Знакомство с природой родного края, физическое развитие детей, пропаганда туризма, здорового образа жизни, что способствует, формированию ответственности за сохранение естественного природного окружения, определяющего условия жизни человека.

-«Уроки безопасности», профилактика детского травматизма, формирование ответственности за своё здоровье и здоровье других людей.

-Месячник борьбы с вредными привычками, профилактика СПИДа
Информация медицинских работников о вреде для здоровья употребления наркотических и токсичных веществ, пересмотр своего поведения и поступков, разрешение собственных проблем. Воспитание чувство ценности человеческой жизни, милосердия. - Информирования о пути зарождения СПИДом, статистика болезни. Осознание ответственности за своё здоровье и здоровье близких.

-Уроки красоты и здоровья - способствуют эстетическому и культурному развитию ребёнка, осознание здоровья, как одной из главных жизненных ценностей.

«Дни профилактики» - просвещение, формирование навыков выхода из трудных ситуаций, ответственности за свои поступки, информирование о законе, поступках и их последствиях.

«Пятиминутка здоровья» - просвещение, формирование навыков выхода из трудных ситуаций, ответственности за свои поступки.

Экологическое воспитание имеет огромную роль в деле сохранения здоровья нации

Действенными мероприятиями в развитии данного направления являются: Акции «Птичьи столовые», «Батарейки, сдавайтесь», Праздники «День земли», «День птиц», фотоконкурс, конкурс рисунков «Природа родного края», «Береги лес от огня!»,

Общешкольное дело сбор макулатуры «Спасем деревья!»,

«Чистый двор», детская школьная гостиная в начальной школе «Загадки природы»,

В профилактике вредных привычек большое внимание уделяется подготовке и обучению молодежных лидеров. Учащихся, которые ведут активный здоровый образ жизни, должны стать положительным примером для подростков «группы риска». Они участвуют во всероссийских акциях, например, «Физическая культура и спорт, альтернатива пагубным привычкам»

3.11. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая ребенка предметно-пространственная среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-пространственной средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, актового зала, окна и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия, размещение на стендах школы регулярно сменяемых экспозиций. Творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомиться с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе - озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

-событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных мероприятий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.); «украшение школы ко Дню учителя, «Новогодний дизайн школы», «новогодняя дверь», «акция - окна победы»;

акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Вариативные

3.12. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих взрослых, целью которого является освещение (через школьное телевидение) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, деятельности ученического самоуправления;
- школьный медиациентр «Лови волну» - созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно - технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;
- школьная киностудия, в рамках которой создаются ролики, клипы, осуществляется монтаж познавательных, документальных, анимационных, художественных фильмов, с акцентом на этическое, эстетическое, патриотическое просвещение аудитории;
- участие школьников в конкурсах школьных медиа.

3.13. Модуль «Школьный музей»

Для развития, обучения и воспитания подрастающего человека исключительно важны связь с прошлыми поколениями формирование культурной и исторической памяти. Чтобы учащийся мог проникнуться такими чувствами, недостаточно только прочесть, посмотреть или

услышать нужную информацию, тут требуется прикоснуться к эпохе, потрогать ее руками и эмоционально пережить артефакты.

Помочь молодому поколению в решении этих проблем сегодня может такой уникальный социальный институт, как музей. Музей – это своеобразная модель системы культуры, играющая огромную роль в воспитании личности, которая призвана комплексно решать вопросы развития, обучения и воспитания подрастающего поколения на основе собранных детьми экспонатов, средствами экскурсионной и музейной деятельности.

Осваивая теоретические знания и практические умения в области истории родной школы, города, музейного дела учащиеся приобретают уважение к прошлому, бережное отношение к реликвиям, у них формируются патриотизм и потребность сохранить для других поколений исторические, материальные, художественные и культурные ценности.

Программа «Юные музейеды» предполагает организацию деятельности обучающихся от простого собирательства предметов и артефактов к описанию конкретных экспонатов и событий, самостоятельному исследовательскому поиску и, наконец, к овладению элементарными навыками основ научной музейной работы, изучение методики исследовательской, фондовой, культурно-образовательной и экспозиционной работы.

При реализации программы расширяются знания, полученные детьми при изучении школьных курсов истории, обществознания, литературы, географии и т.д.

В условиях партнерского общения обучающихся и педагогов открываются реальные возможности для самоутверждения в преодолении проблем, возникающих в процессе деятельности людей, увлеченных общим делом. Широкое использование аудиовизуальной и компьютерной техники может в значительной мере повысить эффективность самостоятельной работы детей в процессе поисково-исследовательской работы в школьном музее.

Разработка наглядных пособий, муляжей, оформление экспозиций и выставок, музейного оборудования должны производиться с привлечением информационных технологий, что может быть предметом совместной творческой работы руководителя музея и детей.

Работа нацелена на формирование у школьников устойчивого интереса к музейно-исследовательской деятельности. Необходимо организовать посещение детьми самых разных музеев, знакомство с приемами экспонирования, атрибутикой и художественным оформлением.

Значительное количество работы направлено на практическую деятельность – самостоятельный творческий поиск, совместную деятельность обучающихся и родителей. Создавая свой творческий исследовательский проект (выставку, тематико-экспозиционный план, маршрут экскурсии, научно-исследовательскую работу), школьник тем самым раскрывает

свои способности, самовыражается и самореализуется в общественно-полезных и личностно значимых формах деятельности.

При совместной работе дети должны знать историю музейного дела, историю школы, жизнь и деятельность знаменитых учителей, выпускников школы, основы музееведческой деятельности, методику проведения поисково-исследовательской работы, основные термины, применяемые в музейном деле.

Выпускники должны уметь общаться с людьми, вести исследовательские краеведческие записи, систематизировать и обобщать собранный краеведческий материал, оформлять его и хранить, вести элементарную поисковую и научно-исследовательскую работу.

Подведение итогов деятельности рекомендуется организовать в различных формах общественной презентации (выставка, экскурсия, предметная неделя, конкурс экскурсоводческого мастерства, краеведческая конференция).

3.14. Модуль «Добровольческая деятельность»

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на

благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение.

В школе реализует свою деятельность волонтерский отряд «Дорогою добра». Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

На внешкольном уровне:

- участие в организации культурных, спортивных, патриотических, развлекательных мероприятий, проводимых на базе города («Снежная вахта» и тд);
- посильная помощь, оказываемая пожилым людям, проживающим в микрорайоне АРЗ, расположения школы;
- шефство над сквером В.И. Смирнова;
- привлечение школьников к совместной работе с учреждениями социальной сферы: «Совет ветеранов», Детский сад, в проведении культурно-просветительских и развлекательных мероприятий;
- участие школьников (с согласия родителей или их законных представителей) в сборе корма для собак»; Акции: «Сохрани дерево», «Покорми птиц»

На уровне школы:

- участие школьников к работе на территории школы, акции «Трудовой десант», «Чистый школьный дворик»;
- организация праздников, торжественных мероприятий: «День Победы», акция «Открытие Ветерану», акция «Георгиевская ленточка» и т. д.;

- участие школьников в работе с младшими школьниками: акция «Светофор», «День добра», «День защиты детей», работа летнего лагеря и др.

3.15. Модуль школьный спортивный клуб

В МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова г.Томска успешно функционирует школьный спортивный клуб «Чемпион» - общественная организация учителей и обучающихся, способствующая развитию физической культуры и спорта в школе. Все участники воспитательно – образовательного процесса объединились вокруг общего дела, привлечь к себе наибольшее количество обучающихся для занятий различными видами двигательной деятельности, для того чтобы они могли успешно развиваться и найти себя в том или ином виде спорта.

При создании ШСК, были определены цели и задачи клуба, разработана нормативно – правовая база ШСК: разработан и утвержден Устав спортивного клуба, составлен план мероприятий, появилась эмблема клуба. ШСК «Чемпион» реализуется через следующие мероприятия:

На внешкольном уровне:

- участие в муниципальных, региональных, всероссийских соревнованиях по футболу, волейболу, баскетболу, русской лапте, лыжных гонках;
- участие во Всероссийских спортивных акциях «Лыжня России», «Кросс Нации», «День ходьбы»;
- Сдача норм ГТО;

На уровне школы:

- участие обучающихся в спортивных соревнованиях, среди классов и параллелей в разных видах спорта;
- занятость в занятиях по ВУД («ГТО»)
- занятость в занятиях по программам дополнительного образования («волейбол», «футбол», «русская лапта»);

Раздел III. Организация воспитательной деятельности

3.0. Общие требования к условиям реализации Программы

Программа воспитания реализуется посредством формирования социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

Уклад школы направлен на сохранение преемственности принципов воспитания на всех уровнях общего образования:

–обеспечение личноcтно развивающей предметно-пространственной среды, в том числе современное материально-техническое обеспечение, методические материалы и средства обучения;

–наличие профессиональных кадров и готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров Программы воспитания;

–взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания;

–учет индивидуальных особенностей обучающихся, в интересах которых реализуется Программа (возрастных, физических, психологических, национальных и пр.).

3.1. Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Педагог являет собой всегда главный для обучающихся пример нравственного и гражданского личностного поведения. В школе работает советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор, социальный педагог, 2 педагога –психолога, которые помогают учителям школы разобраться в нормативно-правовой базе в потоке информации, обеспечивающей успешный воспитательный процесс. Совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, один из главных вопросов в реализации рабочей программы воспитания. Мероприятия по подготовке кадров:

- сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (работа школы наставничества)
- индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам (в том числе и по вопросам классного руководства)
- контроль оформления учебно-педагогической документации
- проведение конференций, «круглых столов», семинаров по педагогическим и другим проблемам духовно-нравственного воспитания и просвещения обучающихся;
- участие в постоянно действующих учебных курсах, семинарах по вопросам воспитания;
- участие в работе городских и региональных методических объединений представление опыта работы школы;
- участие в ежегодных Всероссийских образовательных Рождественских чтениях;

В педагогическом плане среди базовых национальных ценностей необходимо установить одну важнейшую, системообразующую, дающую жизнь в душе детей всем другим ценностям — ценность Учителя.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

В программных мероприятиях предусматривается подготовка и принятие нормативных документов, включающих вопросы духовно-нравственного воспитания школьников,

заключение соглашений о сотрудничестве органов образования, здравоохранения, культуры, социальной помощи.

Ведется разработка нормативно-правового механизма взаимосвязи субъектов духовно-нравственного содержания в городе.

Подготовка приказов и локальных актов школы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс.

Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков и видеомероприятий по учебно-воспитательной работе
Создание рабочей программы воспитания на 2022-2025 г. с приложением плана воспитательной работы школы на три уровня образования НОО, ООО, СОО.

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания.

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ ОО

Сайт, на котором будут отражены реальные результаты программы воспитания
<http://school11.tomsk.ru/news>

3.3. Требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей

В настоящее время в ОО, получает образование 116 детей с ОВЗ и детей инвалидов во всех уровнях образования. Дети ОВЗ и инвалиды получают образование, на равных, со всеми школьниками, создана благоприятная доброжелательная среда. Эти дети находятся под пристальным контролем классных руководителей, и социально-психологической службы. Они имеют возможность участвовать в различных формах жизни детского сообщества: в работе органов самоуправления, волонтерского отряда, участвовать в конкурсных мероприятиях онлайн и офлайн, в школьных праздниках. Обеспечивается возможность их участия в жизни класса, школы, событиях группы. Таким образом, формируется их личностный опыт, развивается самооценка и уверенность в своих силах, опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

Особыми задачами воспитания обучающихся с ОВЗ являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия детей с ОВЗ с окружающими для их успешной адаптации и интеграции в школе;
- формирование доброжелательного отношения к детям с ОВЗ и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося с ОВЗ;

– активное привлечение семьи и ближайшего социального окружения к воспитанию обучающихся с ОВЗ;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся с ОВЗ в развитии и содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности;

– индивидуализация в воспитательной работе с обучающимися с ОВЗ.

– на личностно-ориентированный подход в организации всех видов детской деятельности.

3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

– публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся); В школе практикуются общешкольные линейки и праздники в честь победителей различных конкурсов и олимпиад.

– В школе разработано и действует положение о награждениях, все награды фиксируется приказами школы

- в выдвижении на поощрение и в обсуждении кандидатур на награждение обучающихся участвуют органы самоуправления, классные руководители, учителя;

- в школе практикуются индивидуальные и коллективные поощрения (конкурс «Ученик года», «Самый классный класс» во всех уровнях образования)

- к участию в системе поощрений на всех стадиях привлекаются родители (законные представители) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;

– дифференцированность поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В ОО организована деятельность по ведению портфолио обучающихся. Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др.,

участвовавших в конкурсах и т.д.). Кроме индивидуального портфолио ведется портфолио класса.

Наиболее успешные обучающиеся и классные коллективы, занимают высшие ступени рейтинга в школе.

3.5 Основные направления самоанализа воспитательной работы школы

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:

-нормативно-методическое обеспечение;

-кадровое обеспечение;

-материально-техническое обеспечение;

-удовлетворенность качеством условий.

Оценить качество условий организации воспитательной работы помогут разработанные Чек-листы

Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:

- реализация внеурочной деятельности;
- реализация воспитательной работы классных руководителей;
- реализация дополнительных программ;
- удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса, их достижения в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика. Диагностический инструментарий: «Методика диагностики нравственной воспитанности», «Методика диагностики личностного роста школьников», «Методика диагностики нравственной мотивации», «Методика диагностики нравственной самооценки»

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Диагностика «Творческие достижения школьников». Классные руководители проводят учет результативности участия детей в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. В качестве инструмента оценки - таблица достижений. Она позволит систематизировать сведения, для их анализа. В таблицу педагоги внесут результаты участия детей в мероприятиях различного уровня

Заполненные таблицы по всем классам и формируются сводную по школе. Это дает возможность анализировать результативность участия школьников в различных конкурсах по всем направлениям воспитательной деятельности.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Удовлетворенность качеством результатов воспитательной работы.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Чтобы выявить, удовлетворены ли родители и школьники качеством образовательных услуг, чаще всего используют анкетирование.

Часть вопросов такого анкетирования затрагивает и организацию воспитательной деятельности. Пусть оценят три показателя: качество организации внеурочной деятельности; качество воспитательной деятельности классного руководителя; качество дообразования.

Анализ ответов позволит вам оценить степень удовлетворенности результатами воспитательной работы. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

Ожидаемые конечные результаты

1. Совершенствование статуса конкурентноспособного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.
2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.
3. Совершенствование системы социально–педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.
4. Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.

Список используемой литературы

1. Алиева Л.В., Беляев Г.Ю., Круглов В.В. Специфика методики воспитания в деятельности детского общественного объединения // Сборник научных трудов международной научно-практической конференции «Образовательное пространство в информационную эпоху» (International conference “Education Environment for the Information Age”) (EEIA – 2018) / Подред. С.В. Ивановой. М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2018. 933 с. С.765-773.
2. Круглов В.В. Взаимоотношения субъектов образовательного процесса как условие эффективности непрерывного образования/Круглов В.В. // Непрерывное образование: эффективные практики и перспективы развития Материалы I Международной научно-практической конференции. М.: МГПУ, 2018, С. 66-71. (РИНЦ)
3. Круглов В.В. На полпути к вершине. Методические материалы для руководителей детских общественных объединений. Издание второе – М.: Московский городской педагогический университет, ООО «А – Приор», 2018.
4. Лизинский В.М. Организация самоуправления в школе/ В.М. Лизинский // Завуч. Управление современной школой, 2018, № 7, С. 56-61.
5. Родичев Н. Ф. Формирование профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования /С. Н. Чистякова, Н. Ф. Родичев // Профессиональное и

высшее образование: вызовы и перспективы развития. Под редакцией С.Н. Чистяковой, Е.Н. Геворкян, Н.Д. Поду

6. Степанов П.В. Воспитательная деятельность как система /П.В. Степанов // Отечественная и зарубежная педагогика, 2018, № 4, Т.1. – С. 67-76. (ВАК).

7. Селиванова, Наталия Леонидовна С79 ВОСПИТАНИЕ+ Авторские программы школ России (избранные модули) : Сборник / Составители Н. Л. Селиванова, П. В. Степанов, В. В. Круглов, И. С. Парфенова, И. В. Степанова, Е. О. Черкашин, И. Ю. Шустова. – М. : ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», 2020. – 97 с. (Примерная программа воспитания).

8. Шустова И.Ю. Роль детско-взрослой общности в воспитании российской идентичности школьников / И.Ю. Шустова // Школьная идентичность ребенка: ответственность школы за формирование достоинства, гражданственности, патриотизма: сборник материалов по итогам Всероссийской научно-практической конференции (23 ноября 2017 г.) / сост.: Т.В. Дьячкова, Л.В. Заика Тула: ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», 2018, С. 228-236

9. Интернет журнал «Справочник заместителя директора»

https://e.zamdiobr.ru/?utm_source=lettertrigger&utm_medium=letter&utm_campaign=lettertrigger_obrazovanie_szdsh_demo_d0&btx=9130058&mailsys=ss&token=2d0a3f6e-bcaa-11a0-bf72-2d0172a85211&tll=7776000&ustp=F

**Календарный план воспитательной работы МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова
г.Томска
на 2022-2023 учебный год**

**(НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)
НОО**

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| ИНВАРИАНТНЫЕ ОСНОВНЫЕ | | | | |
| 1. Урочная деятельность | | | | |
| <i>Февраль</i> | | | | |
| 1 | Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 1-4 | 21.02 | Учителя русского языка и литературы |
| <i>Март</i> | | | | |
| 2 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | 1-4 | 01.03 | Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО Педагог-организатор |
| | Неделя математики | 1-4 | 14.03–20.03 | Учителя математики |
| <i>Апрель</i> | | | | |
| 3 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 1-4 | 30.04 | Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО |
| <i>Май</i> | | | | |
| 4 | День славянской письменности и культуры | 1-4 | 24.05 | Учителя русского языка Заместитель директора по ВС и ДО |
| 2. Внеурочная деятельность | | | | |
| 1 | «Разговоры о важном» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| 2 | «Функциональная грамотность» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| 3 | «Я и профессия» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| 4 | «Орлята России» | 4г | В течение года | Еремина Е.Ю |
| 5 | «ГТО» | 1-4 | В течение года | Учителя физической культуры |
| 6 | «ЮИД» | 1-4 | В течение года | Трафимова Е.А, Стрюк Е.А, руководитель отряда ЮИД |
| 3. Классное руководство | | | | |
| <i>Работа с классным коллективом</i> | | | | |
| 1 | Классные часы по планам классных руководителей «Разговоры о важном» | 1-4 | 1 раз в неделю | Классные руководители |
| 2 | Информационный классный час. ПДД | 1-4 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 3 | Информационный классный час. ЗОЖ. Профилактика НТА | 1-4 | 1 раз в месяц | Классные руководители |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание | 3-4 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 5 | Классные коллективные творческие дела | 1-4 | Согласно плану ВР классных руководителей | Классные руководители |
| 6 | Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 1-4 | 1 раз в неделю | Классные руководители Родительские комитеты |
| 7 | Экскурсии | 2-4 | Один раз в четверть | Классные руководители Родительские комитеты |
| 8 | Изучение классного коллектива | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| Тематические классные часы (по календарю образовательных событий) | | | | |
| 1 | «День Знаний», «День Мира» | 1-4 | 01.09 | Администрация Классные руководители Педагог- организатор |
| 2 | Классный час «День народного единства» | 1-4 | 04.11 | Классные руководители |
| 3 | Международный день толерантности | 2-4 | 16.11 | Классные руководители Педагог- организатор |
| 4 | «Когда душа умеет видеть - услышать сердце поспешит», посвященный Дню инвалидов | 1-4 | 03.12 | Классные руководители Педагог- организатор |
| 5 | Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 1-4 | 27.01 | Классные руководители Заместитель директора по ВС и ДО Педагог-организатор |
| 6 | День российской науки | 1-4 | 8.02 | Классные руководители Педагог- организатор |
| 7 | Международный женский день | 1-4 | 08.03 | Классные руководители Заместитель директора по ВС и ДО Педагог-организатор |
| 8 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | 1-4 | 12.04 | Классные руководители Педагог-организатор |
| 9 | День Победы «Этих дней не смолкнет слава!». | 1-4 | 09.05 | Администрация Классные руководители Педагог-организатор |
| Индивидуальная работа с обучающимися | | | | |
| 1 | Индивидуальные беседы с обучающимися | 2-4 | По мере необходимости | Классные руководители Учителя предметники |
| 2 | Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| Индивидуальная образовательная траектория | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ведение портфолио с обучающимися класса | 2-4 | В течение года | Классные руководители |
| 2 | Ведение ИПР на обучающихся «группы риска» | 1-4 | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Работа с учителями-предметниками в классе | | | | |
| 3 | Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 1-4 | Еженедельно | Классные руководители Учителя-предметники |
| Работа с родителями обучающихся или их законными представителями | | | | |
| 4 | Заседание родительского комитета класса | 1-4 | Один раз в четверть | Классные руководители Родительский комитет Администрация школы (по требованию) |
| 5 | Классные родительские собрания | 1-4 | Согласно планам ВР классных руководителей | Классные руководители Администрация школы Родительский комитет |
| 4. Основные школьные дела | | | | |
| 1 | Торжественная линейка «День знаний» | 1-4 | 01.09 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 2 | День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом | 3-4 | 03.09 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 3 | Декада безопасности «Будь осторожен, пешеход» | 1-4 | 01.09-14.09 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 4 | 210 лет со дня Бородинского сражения | 2-4 | 7.09 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 5 | Международный день распространения грамотности | 1-4 | 08.09 | Педагог – организатор, классные |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 6 | День работника дошкольного образования | 1-2 | 27.09 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 7 | Спортивные состязания «Здоровое движение» | 2-4 | 17.09 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 8 | Спортивные соревнования по футболу | 1-4 | 20.09 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 9 | Посвящение в первоклассники «Я ученик школы № 11 им. В.И. Смирнова г.Томска» | 1 | | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 10 | День старшего поколения «Мы вас любим» | 1-4 | 01.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 11 | Международный день музыки | 1-4 | 01.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, учитель музыки Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 12 | День гражданской обороны РФ | 1-4 | 04.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 13 | День учителя «Наши любимые учителя» | 1-4 | 05.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 14 | Спортивный турнир игры «Снайпер» | 2-4 | 15.10 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 15 | День отца в России | 1-4 | 16.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 16 | Международный день школьных библиотек | 1-4 | 25.10 | Педагог-библиотекарь, классные руководители Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 17 | 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршак (1887-1964) | 1-2 | 03.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, учителя начальных классов Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 18 | День народного единства «Сила в единстве» | 1-4 | 04.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 19 | 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912) | 3-4 | 06.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, учителя начальных классов |
| 20 | День толерантности « Мы вместе» | 1-4 | 16.11 | Педагог – организатор, классные руководители, |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | заместитель директора по ВСиДО |
| 21 | День матери «Мамины руки» | 1-4 | 27.11. | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 22 | День Государственного герба Российской Федерации | 1-4 | 30.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 23 | Школьное первенство по мини-футболу | 1-4 | 20.11 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 24 | Спортивные соревнования «Веселые старты» | 1-2 | 01.12 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 25 | День неизвестного солдата «Помни!» | 1-4 | 03.12 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО |
| 26 | Международный день инвалидов «Добро в наших сердцах» | 1-4 | 03.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 27 | День добровольца (волонтер) в России «Стань волонтером!» | 1-4 | 05.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 28 | Международный день художника | 2-4 | 08.12 | Педагог – организатор, классные руководители, учитель ИЗО, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | детскими общественными объединениями |
| 29 | День героев Отечества | 1-4 | 09.12 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 30 | День Конституции Российской Федерации | 1-4 | 12.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 31 | День принятия федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ | 1-4 | 25.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 32 | Новый год «Волшебство новогодней ночи» | 1-4 | 20.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 33 | Школьное первенство по лыжным гонкам | 1-4 | 20.01 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 34 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 1-4 | 27.01 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 35 | День памяти жертв Холокоста | 1-4 | 27.01 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 36 | 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве | 1-4 | 02.02. | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 37 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 1-4 | 15.02 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 38 | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 1-4 | 16.02 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 39 | Международный день родного языка | 1-4 | 21.02 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 40 | День защитника Отечества «Служу Отечеству» | 1-4 | 22.02 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 41 | Праздник весны «Масленица» | 1-4 | 20-26.02 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 42 | Международный женский день «Все цветы мира для вас» | 1-4 | 06.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 43 | 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009) | 1-4 | 13.03 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 44 | Праздничный концерт «Минута Славы» | 1-4 | 15.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 45 | День воссоединения Крыма с Россией | 1-4 | 18.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 46 | Всемирный день театра | 1-4 | 27.03 | Педагог – организатор, классные |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 47 | 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943) | 1-4 | 01.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 48 | День космонавтики «Космос – это мы», 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли | 1-4 | 12.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 49 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | 2-4 | 19.04 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 50 | Всемирный день Земли «Земля - наш дом родной» | 1-4 | 22.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 51 | День пожарной охраны | 1-4 | 30.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52 | Школьное первенство по легкой атлетике | 1-4 | 25.04 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 53 | День Победы | 1-4 | 07.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 54 | День детских общественных организаций России | 1-4 | 19.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 55 | Итоговый концерт «Ученик Года -2023» | 1-4 | 17.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 56 | День защиты детей « Дети – это солнце» | 1-4 | 01.06 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 57 | День эколога | 1-4 | 05.06 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 58 | День русского языка «Язык наше богатство» | 1-4 | 06.06 | Педагог – организатор, классные руководители, |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 59 | День России «Мы – граждане России» | 1-4 | 12.06 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 5. Внешкольные мероприятия | | | | |
| 1 | Экскурсии по историческим и памятным местам г. Томска и Томской области | 1-4 | 1 раз в год | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 2 | Экскурсии в исторические и краеведческие музеи Томска и Томской области | 1-4 | 1 раз в год | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 3 | Викторина «Знаешь ли ты Томскую область» | 1-4 | ноябрь | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 6. Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| 1 | Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 2 | Акции, посвященные событиям, датам | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 3 | Оформление классных уголков | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 4 | Акция «Спаси дерево» | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Акция «Полная миска» | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 6 | Акция «Эко – дежурный по стране» | 1-4 | Сентябрь, апрель, май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 7 | Акция «Батарейки, сдавайтесь!» | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 8 | Акция «Покорми птиц» | 1-4 | Декабрь-февраль | Классные руководители, педагог – организатор |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | | |
| 1 | Общешкольное родительское собрание | 1-4 | Сентябрь, май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 2 | Тематические классные собрания | 1-4 | Сентябрь – май | Классные руководители |
| 3 | Ярмарка профессий «Профессии моих родителей» | 1-4 | Ноябрь | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 4 | Анкетирование родителей и обучающихся «Культура семейных отношений» | 1-4 | Декабрь | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 5 | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 1-4 | Январь | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 6 | Фото - конкурс «Я и моя семья» | 1-4 | Февраль | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 7 | Соревнования по футболу, среди пап обучающихся | 1-4 | Февраль | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 8 | Информационное оповещение родителей через сайт школы, мессенджеры, социальные сети | 1-4 | Сентябрь – май | Классные руководители |
| 9 | Семейная академия РДШ | 1-4 | Сентябрь – май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 10 | Индивидуальная консультация | 1-4 | Сентябрь – май | Классные руководители Педагог - психолог |
| 11 | Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях | 1-4 | Сентябрь – май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 12 | Работа родителей в УС класса и школы | 1-4 | Сентябрь – май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 8. Самоуправление | | | | |
| 1 | Выборы органов классного самоуправления | 1-4 | Сентябрь | Педагог–организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 2 | Назначение поручений в классах | 1-4 | Сентябрь | Педагог–организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными |

| | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | объединениями |
| 3 | Организация работы по созданию «Солнечного рая» | 1-4 | Сентябрь - май | Педагог–организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 4 | Ежемесячные собрания | 1-4 | Сентябрь - май | Педагог–организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 5 | Работа в соответствии с планом самоуправления | 1-4 | Сентябрь - май | Педагог–организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 6 | Участие в конкурсах РДШ, ЮИД | 1-4 | Сентябрь - май | Педагог–организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 9. Профилактика и безопасность | | | | |

| Сентябрь | | | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1. Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ; утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении, учащихся состоящих на ВШУ. | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог |
| 2 | Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | 1-4 | | Директор, зам.директора по ВСиДО, |
| 3 | Утверждение программ индивидуальных профилактических работ с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета (совместно с КДН и ЗП). | 1-4 | | Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель |
| 4 | 1. Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и МАОУ СОШ №11 им.В.И. Смирнова. 2. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. | 1-4 | | 1.Классный руководитель 2.Социальный педагог |
| 5 | Привлечение учащихся в кружки, секции, участие в подготовке школьных мероприятий. | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классный руководитель |

| | | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Составление плана работы с опекаемыми детьми; обследование условий жизни опекаемых детей. | 1-4 | | Социальный педагог |
| 7 | Утверждение графиков дежурства по школе. | 1-4 | | Зам.директора по ВСиДО |
| 8 | 1.Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время, , имеющими пропуски без уважительной причины. 2.Индивидуальные семейные консультации. 3. Снятие с профилактического учета, постановка на профилактический учет. 4. Анализ участия обучающихся в месячнике гражданской защиты 5. Анализ посещения родительских собраний законными представителями обучающихся | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |
| 9 | Разработка безопасного маршрута «дом – школа – дом» | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 10 | Викторина «ПДД для детей» | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 11 | «Разработка паспорта дорожной безопасности» | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 12 | Рейд отряда ЮИД | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 13 | «Минутка безопасности» | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| Октябрь | | | | |
| 1 | Составление и утверждение социального паспорта школы МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова. | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог |
| 2 | Проведение социально-психологического тестирования | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог |
| 3 | Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, представитель ПДН, КДН и ЗП |
| 4 | 1. Отслеживание успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учетов. 2.Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей). 3. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам I четверти. 4. Анализ занятости учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам. | 1-4 | | Зам.директора по ВР, зам.директора по ур, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |

| | | | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 5. Анализ участия обучающихся в месячнике добра и уважения. 1-4 | | | |
| 5 | Сбор информации по занятости обучающихся в осенние каникулы. 1-4 | | | Классные руководители |
| 6 | Спектакль «Знаем ПДД» 1-4 | | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 7 | «Минутка безопасности» 1-4 | | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| Ноябрь | | | | |
| 1 | Утверждение графиков дежурства по школе. 1-4 | | | зам. директора по ВСиДО |
| 2 | 1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти и их родителями. 2. Работа по представлениям классных руководителей. 3. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке». 4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время, имеющими пропуски без уважительной причины. 5. Анализ участия обучающихся в месячнике воспитания детей и подростков в контексте духовных ценностей народов России. 6. Анализ проведения акции «Родительский урок» 7. Обсуждение результатов социально-психологического тестирования. Принятие мер. 1-4 | | | зам. директора по ВСиДО, зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 3 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи 1-4 | | | зам. директора по ВСиДО, социальный педагог, представитель ПДН, КДН и Зп |
| Декабрь | | | | |
| 1 | 1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей. 2. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам II четверти. Работа с неуспевающими учащимися по результатам I полугодия. 3. Организация встречи учащихся с инспектором ПДН «Административная и уголовная ответственность». 4. Индивидуальные семейные консультации. 5. Занятость с учащимися на зимних каникулах. 6. Анализ участия обучающихся в месячнике истории Отечества 7. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 1-4 | | | зам. директора по ВСиДО, зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Родительский лекторий «Наши дети – | | | зам. директора по |

| | | | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | единомышленники», «Проблемы семейного воспитания» и т.д. | | | ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |
| 3 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, представитель ПДН, КДН и ЗП |
| 4 | Сбор информации по занятости обучающихся в зимние каникулы. | 1-4 | | Классные руководители |
| 5 | «ПДД в зимнее время» | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД |
| 6 | «Минутка безопасности» | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД |
| Январь | | | | |
| 1 | 1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам II четверти и их родителями. 2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социальноопасном положении). 4. Проверка посещения кружков учащимися школы. 5. Анализ участия обучающихся в месячнике охраны здоровья и профилактики вредных привычек | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |
| 2 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | «Минутка безопасности» | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД |
| Февраль | | | | |
| 1 | 1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. 2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки. 3. Работа по представлениям классных руководителей. 4. Анализ участия обучающихся в месячнике гражданско-патриотического воспитания | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |
| 2 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | «Минутка безопасности» | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД |
| Март | | | | |
| 1 | 1. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей). 3. Анализ посещения классных родительских собраний. 4. Анализ участия обучающихся в месячнике «Мы за здоровый образ жизни». 5. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |

| | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Родительский лекторий «вредные привычки ребенка. Как им противостоять?» | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 3 | Сбор информации по занятости обучающихся в весенние каникулы. | 1-4 | | Классные руководители |
| 4 | «Минутка безопасности» | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД |
| Апрель | | | | |
| 1 | 1. Работа с учащимися, неуспевающими по итогам III четверти и их родителями. 2. Работа по представлениям классных руководителей. 3. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке». 4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время, имеющими пропуски без уважительной причины. 5. Анализ участия обучающихся в месячнике правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил». 6. Анализ проведения акции «Родительский урок» 7. Обсуждение результатов социально-психологического тестирования. Принятие мер. | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классные руководители |
| Май | | | | |
| 1 | 1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Подведение итогов работы Совета (анализ). Отчет о работе Совета профилактики за 2022-2023 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 4.Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности. 5. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов. | 1-4 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | «Минутка безопасности» | 1-4 | | Руководитель отряда ЮИД |
| 10. Социальное партнерство | | | | |
| 1 | Взаимодействие с СПО | 1-4 | В течение учебного года, по плану работы СПО | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 2 | Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования | 1-4 | В течение учебного года, по плану работы | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 11. Профорientация | | | | |
| 1 | Беседа «Мои увлечения и интересы» | 1-4 | Сентябрь | классные руководители, заместитель директора |

| | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | | по ВСиДО |
| 2 | Всероссийская акция «Вместе, всей семьей» | 1-4 | Сентябрь | классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 3 | Экскурсии на различные предприятия | 1-4 | Октябрь | классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 4 | Квест «Семь шагов профессии» | 1-4 | Ноябрь | классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 5 | Фото-выставка «Профессии моих родителей» | 1-4 | Декабрь | классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 6 | Мастер класс «Что я умею» | 1-4 | Январь | классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 7 | Видеоролик «А, мой папа..!» | 1-4 | Февраль | классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 8 | Проведение тематических классных часов по профориентации | 1-4 | Сентябрь – май | классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| ВАРИАТИВНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ | | | | |
| 12. Школьные медиа | | | | |
| 1 | Участие в создании и наполнении информации для сайта школы | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 2 | Вовлечение обучающихся на страницы ВК, ютуб, инстаграмм | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 3 | Участие в съемках информационных и праздничных роликов | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 4 | Работа в соответствии с планом работы медицентра «Лови волну» | 1-4 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 13. Школьный музей | | | | |
| 1 | Проведение обзорно -ознакомительных экскурсий для учащихся школы и детского сада «Я поведу тебя в музей». Проведение экскурсий для учащихся других учебных заведений города. | 1-4 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 2 | Обзорно ознакомительные экскурсии «Знакомьтесь! Это наш музей». | 1-4 | Сентябрь - октябрь | Руководитель музея- |
| 3 | Проведение экскурсий для учащихся 1-4-х классов «Жив Василий! Он среди нас!». | 1-4 | Сентябрь - декабрь | Руководитель музея- |
| 4 | Мероприятие «Земной поклон вам, солдаты Победы!» ко Дню Неизвестного солдата. | 1-4 | Декабрь | Руководитель музея- |
| 5 | Мероприятие «Его имя носит наша школа». | 1-4 | Январь | Руководитель музея- |
| 6 | Участие в конкурсах городской программы воспитания дополнительного образования «Томск и томичи». | 1-4 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 7 | Участие в конкурсах городской программы воспитания дополнительного образования «Говорю о войне, хоть и знаю о ней понаслышке». | 1-4 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 8 | Ведение курса «Музей им. В.И. Смирнова» на образовательной платформе MOODLE. | 1- 4 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 9 | Участие в конкурсах городской программы «Школьные музеи». | 1-4 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 14. Добровольческая деятельность | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение акции «Спаси дерево» | 1-4 | В течение года | Классные руководители, педагог – организатор, Лидер волонтерского отряда |
| 2 | Проведение акции «Полная миска», помощь приюту для собак «Dog House». | 1-4 | В течение года | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 3 | Школьная акция «Открытка старшему поколению» | 1-4 | Октябрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 4 | Участие во всероссийской акции «Я – волонтер». Проведение кинолектория «Волонтеры будущего» | 2-4 | Декабрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 5 | Школьная акция «Классное классное доброе дело» | 1-4 | Ноябрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 6 | Школьная акция «Новогодний подарок ветерану». | 1-4 | Декабрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 7 | Проведение акции «Покорми птиц», изготовление кормушек. | 1-4 | Февраль | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 8 | Поздравление пенсионеров АРЗ с праздничными датами 23 февраля и 8 марта | 1-4 | Февраль, Март 2021 г. | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 9 | Флешмоб «День Победы» | 1-4 | Май | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 10 | Поздравление ветеранов и тружеников тыла с праздником «День Победы» | 1-4 | Май | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 11 | Подведение итогов работы школьного волонтерского отряда. | 1-4 | Май | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 15. Школьные спортивные клубы | | | | |
| 1 | Первенство школы по мини - футболу | 1-4 | Сентябрь | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | организатор |
| 2 | «День Здоровья» | 1-4 | Сентябрь | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |
| 3 | Первенство школы по ОФП | 1-4 | Декабрь | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |
| 4 | «Веселые старты» | 1-4 | Январь | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |
| 5 | Первенство школы по лыжным гонкам | 2-4 | Февраль | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |
| 6 | Первенство школы по кроссу | 2 | Апрель | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |
| 7 | Первенство школы по мини – лапте | 2-4 | Май | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |
| 8 | Здравствуй, спортивное лето! | 1-4 | Июнь | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |

**Календарный план воспитательной работы МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова
г.Томска
на 2022-2023 учебный год
(Основное общее образование)**

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ИНВАРИАНТНЫЕ ОСНОВНЫЕ | | | | |
| 1. Урочная деятельность | | | | |
| <i>Сентябрь</i> | | | | |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 5–9 | 01.09 | Классные руководители Учителя ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО ВР |
| 2 | Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 5–9 | 08.09 | Учителя русского языка и литературы Заместитель директора по ВС и ДО |
| 3 | Правила учебных кабинетов | 5–9 | В течение месяца | Учителя-предметники Заместитель директора по ВС и ДО |
| 4 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 5–9 | 01.09 | Классные руководители Учителя ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО |
| <i>Октябрь</i> | | | | |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 5–9 | 04.10 | Классные руководители Учителя ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО |
| <i>Ноябрь</i> | | | | |
| 1 | День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы) | 5–9 | 11.11 | Учителя русского языка и литературы |
| 2 | День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на уроках истории и обществознания) | 7–9 | 20.11 | Учителя истории и обществознания |
| <i>Декабрь</i> | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | 5–9 | 10.12 | Учителя русского языка и литературы |
| Февраль | | | | |
| 2 | Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 5-9 | 21.02 | Учителя русского языка и литературы |
| Март | | | | |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | 5-9 | 01.03 | Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО Педагог-организатор |
| 2 | Неделя математики | 5-9 | 14.03–20.03 | Учителя математики |
| Апрель | | | | |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 5-9 | 30.04 | Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО |
| Май | | | | |
| 1 | День славянской письменности и культуры | 5-9 | 24.05 | Учителя русского языка Заместитель директора по ВС и ДО |
| 2. Внеурочная деятельность | | | | |
| 1 | «Разговоры о важном» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| 2 | «Функциональная грамотность» | 5-9 | В течение года | Удалова Е.В, Гоцман Н.А, Корнилова О.П., Кучевская Е.С, Хмелева В.А |
| 3 | «Профориентация» | 5-9 | В течение года | Стрюк Е.А, Замятина Е.И |
| 4 | «Умники и умницы» | 5-9 | В течение года | Золотовская Н.В |
| 5 | «АБВГДейка» | 5-9 | В течение года | Трафимова Е.А |
| 6 | «ОДНКР» | 5 | В течение года | Спесивцева О.А |
| 7 | «ЮИД» | 6 | В течение года | Трафимова Е.А |
| 8 | «ИЗО – студия» | 5-8 | В течение года | Протасова Т.Г |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 9 | «Очень умелые ручки» | 6-9 | В течение года | Протасова Т.Г |
| 10 | ГТО | 5-8 | В течение года | Учителя физической культуры |
| 3. Классное руководство | | | | |
| <i>Работа с классным коллективом</i> | | | | |
| 1 | Классные часы по планам классных руководителей «Разговоры о важном» | 5-9 | 1 раз в неделю | Классные руководители |
| 2 | Информационный классный час. ПДД | 5-9 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 3 | Информационный классный час. ЗОЖ. Профилактика НТА | 5-9 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 4 | Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание | 5-9 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 5 | Классные коллективные творческие дела | 5-9 | Согласно планам ВР классных руководителей | Классные руководители |
| 6 | Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 5-9 | 1 раз в неделю | Классные руководители Родительские комитеты |
| 7 | Экскурсии | 5-9 | Один раз в четверть | Классные руководители Родительские комитеты |
| 8 | Изучение классного коллектива | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| <i>Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)</i> | | | | |
| 1 | «День Знаний», «День Мира» | 5-9 | 01.09 | Администрация Классные руководители Педагог-организатор |
| 2 | Классный час «День народного единства» | 5-9 | 04.11 | Классные руководители |
| 3 | Международный день толерантности | 5-9 | 16.11 | Классные руководители Педагог-организатор |
| 4 | «Когда душа умеет видеть - услышать сердце поспешит», посвященный Дню инвалидов | 5-9 | 03.12 | Классные руководители Педагог-организатор |
| 5 | Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской | 5-9 | 27.01 | Классные руководители |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | блокады | | | Заместитель директора по ВС и ДО Педагог- организатор |
| 6 | День российской науки | 5-9 | 8.02 | Классные руководители Педагог- организатор |
| 7 | Международный женский день | 5-9 | 08.03 | Классные руководители Заместитель директора по ВС и ДО Педагог- организатор |
| 8 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | 5-9 | 12.04 | Классные руководители Педагог- организатор |
| 9 | День Победы «Этих дней не смолкнет слава!». | 5-9 | 09.05 | Администраци я Классные руководители Педагог- организатор |
| <i>Индивидуальная работа с обучающимися</i> | | | | |
| 1 | Индивидуальные беседы с обучающимися | 5-9 | По мере необходи мости | Классные руководители Учителя предметники |
| 2 | Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| <i>Индивидуальная образовательная траектория</i> | | | | |
| 1 | Ведение портфолио с обучающимися класса | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| <i>Работа с учителями-предметниками в классе</i> | | | | |
| 1 | Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 5-9 | Еженедель но | Классные руководители Учителя- предметники |
| <i>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</i> | | | | |
| 1 | Заседание родительского комитета класса | 5-9 | Один раз в четверть | Классные руководители Родительский комитет Администрация школы (по требованию) |
| 2 | Классные родительские собрания | 5-9 | Согласно планам ВР | Классные руководители Администрация |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | классных руководи телей | школы Родительский комитет |
| 4. Основные школьные дела | | | | |
| 1 | Торжественная линейка «День знаний» | 5-9 | 01.09 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 2 | День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом | 5-9 | 03.09 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель 3 директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 4 | Декада безопасности «Будь осторожен, пешеход» | 5-9 | 01.09-14.09 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 5 | 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875) | 5-9 | 05.09. | Педагог – организатор, классные руководители, педагог-библиотекарь, заместитель директора по ВСиДО |
| 6 | 210 лет со дня Бородинского сражения | 5-9 | 7.09 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Советник директора по ВР и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями |
| 7 | Международный день распространения грамотности | 5-9 | 08.09 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями |
| 8 | День работника дошкольного образования | 5-9 | 27.09 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 9 | Спортивные состязания «Здоровое движение» | 5-9 | 17.09 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 10 | Спортивные соревнования по футболу | 5-9 | 20.09 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 11 | Посвящение в пятиклассники «Я ученик школы № 11 им. В.И. Смирнова г.Томска» | 5 | | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |

| | | | | |
|----|----------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | День старшего поколения «Мы вас любим» | 5-9 | 01.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 13 | Международный день музыки | 5-9 | 01.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, учитель музыки Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 14 | День гражданской обороны РФ | 5-9 | 04.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 15 | День учителя «Наши любимые учителя» | 5-9 | 05.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 16 | Спортивный турнир игры «Снайпер» | 5-9 | 15.10 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 17 | День отца в России | 5-9 | 16.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 18 | Международный день школьных библиотек | 5-9 | 25.10 | Педагог-библиотекарь, классные руководители Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 19 | 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина | 5-9 | 26.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, учителя начальных классов, учитель ИЗО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 20 | День народного единства «Сила в единстве» | 5-9 | 04.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ВСиДО |
| 21 | 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912) | 5-9 | 06.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, учителя начальных классов |
| 22 | День толерантности «Мы вместе» | 5-9 | 16.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 23 | День матери «Мамины руки» | 5-9 | 27.11. | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 24 | День Государственного герба Российской Федерации | 5-9 | 30.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 25 | Школьное первенство по мини-футболу | 5-9 | 20.11 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 26 | День неизвестного солдата «Помни!» | 5-9 | 03.12 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО |
| 27 | Международный день инвалидов «Добро в наших сердцах» | 5-9 | 03.12 | Педагог – организатор, |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 28 | День добровольца (волонтер) в России «Стань волонтером!» | 5-9 | 05.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 29 | Международный день художника | 5-9 | 08.12 | Педагог – организатор, классные руководители, учитель ИЗО, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 30 | День героев Отечества | 5-9 | 09.12 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | общественными объединениями |
| 31 | День Конституции Российской Федерации | 5-9 | 12.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 32 | День принятия федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ | 5-9 | 25.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 33 | Новый год «Волшебство новогодней ночи» | 5-9 | 20.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 34 | 190лет со дня рождения Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова | 5-9 | 27.12. | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, учитель ИЗО Советник директора по ВР и |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 35 | Школьное первенство по лыжным гонкам | 5-9 | 20.01 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 36 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 5-9 | 27.01 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 37 | День памяти жертв Холокоста | 5-9 | 27.01 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 38 | 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве | 5-9 | 02.02. | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 39 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 5-9 | 15.02 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 40 | Международный день родного языка | 5-9 | 21.02 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 41 | День защитника Отечества «Служу Отечеству» | 5-9 | 22.02 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 42 | Праздник весны «Масленица» | 5-9 | 20-26.02 | Педагог – организатор, классные |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями |
| 43 | Международный женский день «Все цветы мира для вас» | 5-9 | 06.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями |
| 44 | 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009) | 5-9 | 13.03 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 45 | Праздничный концерт «Минута Славы» | 5-9 | 15.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействи ю с детскими общественными |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | объединениями |
| 46 | День воссоединения Крыма с Россией | 5-9 | 18.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями |
| 47 | Всемирный день театра | 5-9 | 27.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями |
| 48 | 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького | 5-9 | 28.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, педагог- библиотекарь Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 49 | 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943) | 5-9 | 01.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействи |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ю с детскими общественными объединениями |
| 50 | День космонавтики «Космос – это мы», 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли | 5-9 | 12.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 51 | 200-лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского | 5-9 | 12.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, педагог-библиотекарь Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 52 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | 5-9 | 19.04 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 53 | Всемирный день Земли «Земля - наш дом родной» | 5-9 | 22.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Советник директора по ВР и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями |
| 54 | День пожарной охраны | 5-9 | 30.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями |
| 55 | Школьное первенство по легкой атлетике | 5-9 | 25.04 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 56 | День Победы | 5-9 | 07.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействи ю с детскими общественными объединениями |
| 57 | 240 лет со дня основания Черноморского флота | 5-9 | 13.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и |

| | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 58 | 240 лет со дня основания Балтийского флота | 5-9 | 18.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 59 | День детских общественных организаций России | 5-9 | 19.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 60 | Итоговый концерт «Ученик Года -2023» | 5-9 | 17.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 5. Внешкольные мероприятия | | | | |
| 1 | Экскурсии по историческим и памятным местам г. Томска и Томской области | 5-9 | 1 раз в год | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 2 | Экскурсии в исторические и краеведческие музеи Томска и Томской области | 5-9 | 1 раз в год | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 3 | Викторина «Знаешь ли ты Томскую область» | 5-9 | ноябрь | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |

6. Организация предметно-пространственной среды

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------------------------------------|
| 1 | Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 5-9 | Сентябрь – май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 2 | Акции, посвященные событиям, датам | 5-9 | Сентябрь – май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 3 | Оформление классных уголков | 5-9 | Сентябрь – май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 4 | Акция «Спаси дерево» | 5-9 | Сентябрь – май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 5 | Акция «Полная миска» | 5-9 | Сентябрь – май | Классные руководители, педагог – организатор |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Акция «Эко – дежурный по стране» | 5-9 | Сентябрь, апрель, май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 7 | Акция «Зеленая клумба» | 10-11 | Март | Классные руководители, педагог – организатор |
| 8 | Акция «Покорми птиц» | 5-9 | Декабрь-февраль | Классные руководители, педагог – организатор |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | | |
| 1 | Общешкольное родительское собрание | 5-9 | Сентябрь, май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 2 | Тематические классные собрания | 5-9 | Сентябрь – май | Классные руководители |
| 3 | Ярмарка профессий «Профессии моих родителей» | 5-9 | Ноябрь | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 4 | Анкетирование родителей и обучающихся «Культура семейных отношений» | 5-9 | Декабрь | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 5 | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 5-9 | Январь | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 6 | Фото - конкурс «Я и моя семья» | 5-9 | Февраль | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 7 | Соревнования по футболу, среди пап обучающихся | 5-9 | Февраль | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 8 | Информационное оповещение родителей через сайт школы, мессенджеры, социальные сети | 5-9 | Сентябрь – май | Классные руководители |

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Семейная академия РДШ | 5-9 | Сентябрь – май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 10 | Индивидуальная консультация | 5-9 | Сентябрь – май | Классные руководители Педагог - психолог |
| 11 | Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях | 5-9 | Сентябрь – май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 12 | Работа родителей в УС класса и школы | 5-9 | Сентябрь – май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 8. Самоуправление | | | | |
| 1 | Выборы органов классного самоуправления | 5-9 | Сентябрь | Педагог– организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 2 | Назначение поручений в классах | 5-9 | Сентябрь | Педагог– организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 3 | Организация работы по созданию «Солнечного рая» | 5-9 | Сентябрь - май | Педагог– организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 4 | Ежемесячные собрания | 5-9 | Сентябрь - май | Педагог– организатор, классные руководители, Советник |

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 5 | Работа в соответствии с планом самоуправления | 5-9 | Сентябрь-май | Педагог-организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 6 | Участие в конкурсах РДШ, ЮИД | 5-9 | Сентябрь-май | Педагог-организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 9. Профилактика и безопасность | | | | |

| Сентябрь | | | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1. Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ; утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении, учащихся состоящих на ВШУ. | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог |
| 2 | Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | 5-9 | | Директор, зам.директора по ВСиДО, |
| 3 | Утверждение программ индивидуальных профилактических работ с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета (совместно с КДН и ЗП). | 5-9 | | Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель |
| 4 | 1. Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и МАОУ СОШ №11 им.В.И. Смирнова. 2. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. | 5-9 | | 1. Классный руководитель 2. Социальный педагог |
| 5 | Привлечение учащихся в кружки, секции, участие в подготовке школьных мероприятий. | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классный руководитель |
| 6 | Составление плана работы с опекаемыми детьми; обследование условий жизни опекаемых детей. | 5-9 | | Социальный педагог |

| | | | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Утверждение графиков дежурства по школе. | 5-9 | | Зам.директора по ВР |
| 8 | 1.Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время, имеющими пропуски без уважительной причины. 2.Индивидуальные семейные консультации. 3. Снятие с профилактического учета, постановка на профилактический учет. 4. Анализ участия обучающихся в месячнике гражданской защиты 5. Анализ посещения родительских собраний законными представителями обучающихся | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 9 | Викторина «ПДД» | 5-9 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 10 | «Разработка паспорта дорожной безопасности» | 5-9 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 11 | Рейд отряда ЮИД | 5-6 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 12 | «Минутка безопасности» | 5-9 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| Октябрь | | | | |
| 1 | Составление и утверждение социального паспорта школы МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова. | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог |
| 2 | Проведение социально-психологического тестирования | 5-9 | | |
| 3 | Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, представитель ПДН, КДН и ЗП |
| 4 | 1. Отслеживание успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учетов. 2.Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей). 3. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам I четверти. 4. Анализ занятости учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам. 5.Анализ участия обучающихся в месячнике добра и уважения. | 5-9 | | Зам.директора по ВР, зам.директора по ур, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 5 | Сбор информации по занятости обучающихся в осенние каникулы. | 5-9 | | Классные руководители |

| | | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Минутка безопасности | 5-9 | | Классные руководители |
| Ноябрь | | | | |
| 1 | Утверждение графиков дежурства по школе. | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО |
| 2 | 1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти и их родителями. 2. Работа по представлениям классных руководителей. 3. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке». 4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время, имеющими пропуски без уважительной причины. 5. Анализ участия обучающихся в месячнике воспитания детей и подростков в контексте духовных ценностей народов России. 6. Анализ проведения акции «Родительский урок» 7. Обсуждение результатов социально-психологического тестирования. Принятие мер. | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| 3 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, представитель ПДН, КДН и Зп |
| 4 | Минутки безопасности | 5-9 | | Классные руководители |
| Декабрь | | | | |
| 1 | 1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей. 2. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам II четверти. Работа с не успевающими учащимися по результатам I полугодия. 3. Организация встречи учащихся с инспектором ПДН «Административная и уголовная ответственность». 4. Индивидуальные семейные консультации. 5. Занятость с учащимися на зимних каникулах. 6. Анализ участия обучающихся в месячнике истории Отечества 7. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Родительский лекторий «Наши дети – единомышленники», «Проблемы семейного воспитания» и т.д. | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 3 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, представитель ПДН, КДН и ЗП |
| 4 | Сбор информации по занятости обучающихся в зимние каникулы. | 5-9 | | Классные руководители |

| | | | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Минутки безопасности | 5-9 | | Классные руководители |
| 6 | ПДД в зимнее время года | 5-9 | | Классные руководители |
| Январь | | | | |
| 1 | 1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам II четверти и их родителями. 2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социальноопасном положении). 4. Проверка посещения кружков учащимися школы. 5. Анализ участия обучающихся в месячнике охраны здоровья и профилактики вредных привычек | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Минутки безопасности | 5-9 | | Классные руководители |
| 4 | ПДД в зимнее время года | 5-9 | | Классные руководители |
| Февраль | | | | |
| 1 | 1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. 2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки. 3. Работа по представлениям классных руководителей. 4. Анализ участия обучающихся в месячнике гражданско-патриотического воспитания | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Минутки безопасности | 5-9 | | Классные руководители |
| 4 | ПДД в зимнее время года | 5-9 | | Классные руководители |
| Март | | | | |
| 1 | 1. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей). 3. Анализ посещения классных родительских собраний. 4. Анализ участия обучающихся в месячнике «Мы за здоровый образ жизни». 5. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Родительский лекторий «вредные привычки ребенка. Как им противостоять?» | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 3 | Сбор информации по занятости обучающихся в весенние | 5-9 | | Классные |

| | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | каникулы. | | | руководители |
| 4 | Минутки безопасности | 5-9 | | Классные руководители |
| 5 | Наушники и пешеход | 5-9 | | Классные руководители |
| Апрель | | | | |
| 1 | 1. Работа с учащимися, неуспевающими по итогам III четверти и их родителями. 2. Работа по представлениям классных руководителей. 3. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке». 4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время, имеющими пропуски без уважительной причины. 5. Анализ участия обучающихся в месячнике правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил». 6. Анализ проведения акции «Родительский урок» 7. Обсуждение результатов социально-психологического тестирования. Принятие мер. | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Минутки безопасности | 5-9 | | Классные руководители |
| 4 | Викторина «Самокат и ПДД» | 5-9 | | Классные руководители |
| Май | | | | |
| 1 | 1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Подведение итогов работы Совета (анализ). Отчет о работе Совета профилактики за 2022-2023 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 4.Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности. 5. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов. | 5-9 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Минутки безопасности | 5-9 | | Классные руководители |
| 10. Социальное партнерство | | | | |
| 1 | Взаимодействие с СПО | 5-9 | В течение учебного года, по плану работы СПО | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 2 | Взаимодействие с ВУЗами | 5-9 | В течение учебного года, по плану работы | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 11. Профорientация | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Всероссийский проект «Билет в будущее» | 5-9 | Сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Мастер – класс «Оказание первой помощи» | 5-9 | Сентябрь | Классные руководители, учителя физической культуры, педагог – организатор |
| 3 | Экскурсии на различные предприятия | 5-9 | Октябрь | Классные руководители |
| 4 | Всероссийские уроки «ПроеКТОрия» | 5-9 | Ноябрь | Классные руководители |
| 5 | Фото – выставка «Профессии моих родителей» | 5-9 | Декабрь | Классные руководители |
| 6 | Проведение профессиональных проб по пяти профессиональным сферам | 5-9 | Январь | Классные руководители |
| 7 | Деловая игра «Профессии будущего» | 5-9 | Февраль | Классные руководители |
| 8 | Проведение тематических классных часов по профориентации | 5-9 | Сентябрь – май | Классные руководители |
| 9 | Всероссийский конкурс «Большая перемена» | 5-9 | Март - август | Классные руководители, педагог – организатор |
| ВАРИАТИВНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ | | | | |
| Школьные медиа | | | | |
| 1 | Участие в создании и наполнении информации для сайта школы | 5-9 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 2 | Вовлечение обучающихся на страницы ВК, ютуб, инстаграмм | 5-9 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 3 | Участие в съемках информационных и праздничных роликов | 5-9 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 4 | Работа в соответствии с планом работы медиацентра «Лови волну» | 5-9 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| Школьный музей | | | | |
| 1 | Проведение обзорно -ознакомительных экскурсий для учащихся школы и детского сада «Я поведу тебя в музей». Проведение экскурсий для учащихся других учебных заведений города. | 5-9 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 2 | Обзорно ознакомительные экскурсии «Знакомьтесь! Это наш музей». | 5-9 | Сентябрь - октябрь | Руководитель музея- |
| 3 | Проведение экскурсий для учащихся 1-4-х классов «Жив Василий! Он среди нас!». | 5-9 | Сентябрь - декабрь | Руководитель музея- |
| 4 | Мероприятие «Земной поклон вам, солдаты Победы!» ко Дню Неизвестного солдата. | 5-9 | Декабрь | Руководитель музея- |
| 5 | Мероприятие «Его имя носит наша школа». | 5-9 | Январь | Руководитель музея- |
| 6 | Участие в конкурсах городской программы воспитания дополнительного образования «Томск и томичи». | 5-9 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 7 | Участие в конкурсах городской программы воспитания дополнительного образования «Говорю о войне, хоть и знаю о ней | 5-9 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| | понаслышке». | | | |
| 8 | Ведение курса «Музей им. В.И. Смирнова» на образовательной платформе MOODLE. | 5-9 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 9 | Участие в конкурсах городской программы «Школьные музеи». | 5-9 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| | Добровольческая деятельность | | | |
| 1 | Проведение акции «Спаси дерево» | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог организатор, Лидер волонтерского отряда |
| 2 | Проведение акции «Полная миска», помощь приюту для собак «Dog House». | 5-9 | В течение года | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 3 | Школьная акция «Открытка старшему поколению» | 5-9 | Октябрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 4 | Участие во всероссийской акции «Я – волонтер». Проведение кинолектория «Волонтеры будущего» | 5-9 | Декабрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 5 | Школьная акция «Классное классное доброе дело» | 5-9 | Ноябрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 6 | Школьная акция «Новогодний подарок ветерану». | 5-9 | Декабрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 7 | Проведение акции «Покорми птиц», изготовление кормушек. | 5-9 | Февраль | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 8 | Поздравление пенсионеров АРЗ с праздничными датами 23 февраля и 8 марта | 5-9 | Февраль, Март 2021 г. | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 9 | Флешмоб «День Победы» | 5-9 | Май | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| | | | | отряда |
| 10 | Поздравление ветеранов и тружеников тыла с праздником «День Победы» | 5-9 | Май | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 11 | Подведение итогов работы школьного волонтерского отряда. | 5-9 | Май | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| Школьные спортивные клубы | | | | |
| 1 | Первенство школы по мини -футболу | 5-7 | Сентябрь | Учителя физической культуры, классные руководители |
| 2 | «День здоровья» | 5-9 | Сентябрь | Учителя физической культуры, классные руководители |
| 3 | Первенство школы по баскетболу | 5-9 | Октябрь | Учителя физической культуры, классные руководители |
| 4 | Первенство школы по волейболу | 8-9 | Ноябрь | Учителя физической культуры, классные руководители |
| 5 | Первенство школы по ОФП | 5-7 | Декабрь | Учителя физической культуры, классные руководители |
| 6 | Первенство школы по лыжным гонкам | 5-8 | Февраль | Учителя физической культуры, классные руководители |
| 7 | Первенство школы по легкоатлетическому кроссу | 5 | Апрель | Учителя физической культуры, классные руководители |
| 8 | Первенство школы по русской лапте | 5-8 | Май | Учителя физической культуры, классные руководители |

**Календарный план воспитательной работы МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова
г.Томска
на 2022-2023 учебный год
(Среднее Общее Образование)**

| № | Дела, события, мероприятия | Классы | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ИНВАРИАНТНЫЕ ОСНОВНЫЕ | | | | |
| 1. Урочная деятельность | | | | |
| <i>Сентябрь</i> | | | | |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 10-11 | 01.09 | Классные руководители Учителя ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО ВР |
| 2 | Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 10-11 | 08.09 | Учителя русского языка и литературы Заместитель директора по ВС и ДО |
| 3 | Правила учебных кабинетов | 10-11 | В течение месяца | Учителя-предметники Заместитель директора по ВС и ДО |
| 4 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 10-11 | 01.09 | Классные руководители Учителя ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО |
| <i>Октябрь</i> | | | | |
| 5 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 10-11 | 04.10 | Классные руководители Учителя ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО |
| <i>Ноябрь</i> | | | | |
| 6 | День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы) | 10-11 | 11.11 | Учителя русского языка и литературы |
| 7 | День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на уроках истории и обществознания) | 10-11 | 20.11 | Учителя истории и обществознания |
| <i>Декабрь</i> | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 8 | День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | 10-11 | 10.12 | Учителя русского языка и литературы |
| Февраль | | | | |
| 9 | Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 10-11 | 21.02 | Учителя русского языка и литературы |
| Март | | | | |
| 10 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | 10-11 | 01.03 | Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО Педагог-организатор |
| 11 | Неделя математики | 10-11 | 14.03–20.03 | Учителя математики |
| Апрель | | | | |
| 12 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 10-11 | 30.04 | Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВС и ДО |
| Май | | | | |
| 13 | День славянской письменности и культуры | 10-11 | 24.05 | Учителя русского языка Заместитель директора по ВС и ДО |
| 2. Внеурочная деятельность | | | | |
| 1 | «Разговоры о важном» | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| 2 | «Функциональная грамотность» | 10-11 | В течение года | Сергеев В.К |
| 3 | «Профессия настоящего и будущего» | 10-11 | В течение года | Бутакова С.В |
| 4 | «Адаптивная математика» | 10-11 | В течение года | Скорик Л.И |
| 5 | «Занимательная лингвистика» | 10-11 | В течение года | Савинова Т.И |
| 6 | «Семейные ценности 20-21 века» | 10-11 | В течение года | Мядзель О.В |
| 7 | «Я и мир» | 10-11 | В течение года | Бутакова С.В |
| 3. Классное руководство | | | | |
| <i>Работа с классным коллективом</i> | | | | |
| 1 | Классные часы по планам классных руководителей | 10-11 | 1 раз в | Классные |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | «Разговоры о важном» | | неделю | руководители |
| 2 | Информационный классный час. ПДД | 10-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 3 | Информационный классный час. ЗОЖ. Профилактика НТА | 10-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 4 | Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание | 10-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 5 | Классные коллективные творческие дела | 10-11 | Согласно планам ВР классных руководителей | Классные руководители |
| 6 | Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 10-11 | 1 раз в неделю | Классные руководители Родительские комитеты |
| 7 | Экскурсии | 10-11 | Один раз в четверть | Классные руководители Родительские комитеты |
| 8 | Изучение классного коллектива | 10-11 | В течение учебного года | Классные руководители |
| Тематические классные часы (по календарю образовательных событий) | | | | |
| 1 | «День Знаний», «День Мира» | 10-11 | 01.09 | Администрация Классные руководители Педагог-организатор |
| 2 | Классный час «День народного единства» | 10-11 | 04.11 | Классные руководители |
| 3 | Международный день толерантности | 10-11 | 16.11 | Классные руководители Педагог-организатор |
| 4 | «Когда душа умеет видеть - услышать сердце поспешит», посвященный Дню инвалидов | 10-11 | 03.12 | Классные руководители Педагог-организатор |
| 5 | Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 10-11 | 27.01 | Классные руководители Заместитель директора по ВС и ДО Педагог-организатор |
| 6 | День российской науки | 10-11 | 8.02 | Классные руководители Педагог-организатор |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Международный женский день | 10-11 | 08.03 | Классные руководители Заместитель директора по ВС и ДО Педагог-организатор |
| 8 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | 10-11 | 12.04 | Классные руководители Педагог-организатор |
| 9 | День Победы «Этих дней не смолкнет слава!». | 10-11 | 09.05 | Администрация Классные руководители Педагог-организатор |
| Индивидуальная работа с обучающимися | | | | |
| 1 | Индивидуальные беседы с обучающимися | 10-11 | По мере необходимости | Классные руководители Учителя предметники |
| 2 | Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Индивидуальная образовательная траектория | | | | |
| 1 | Ведение портфолио с обучающимися класса | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| Работа с учителями-предметниками в классе | | | | |
| 2 | Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 10-11 | Еженедельно | Классные руководители Учителя-предметники |
| Работа с родителями обучающихся или их законными представителями | | | | |
| 3 | Заседание родительского комитета класса | 10-11 | Один раз в четверть | Классные руководители Родительский комитет Администрация школы (по требованию) |
| 4 | Классные родительские собрания | 10-11 | Согласно планам ВР классных руководителей | Классные руководители Администрация школы Родительский комитет |
| 4. Основные школьные дела | | | | |
| 5 | Торжественная линейка «День знаний» | 10-11 | 01.09 | Педагог-организатор, классные – |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 6 | День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом | 10-11 | 03.09 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 7 | Декада безопасности «Будь осторожен, пешеход» | 10-11 | 01.09-14.09 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 8 | 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875) | 10-11 | 05.09. | Педагог – организатор, классные руководители, педагог- библиотекарь, заместитель директора по ВСиДО |
| 9 | 210 лет со дня Бородинского сражения | 10-11 | 7.09 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 10 | Международный день распространения | 10-11 | 08.09 | Педагог – |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | грамотности | | | организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 11 | День работника дошкольного образования | 10-11 | 27.09 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 12 | 165 со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского | 10-11 | 17.09 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 13 | Спортивные соревнования по футболу | 10-11 | 20.09 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 14 | День старшего поколения «Мы вас любим» | 10-11 | 01.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | объединениями |
| 15 | Международный день музыки | 10-11 | 01.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, учитель музыки Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 16 | День гражданской обороны РФ | 10-11 | 04.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 17 | День учителя «Наши любимые учителя» | 10-11 | 05.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 18 | 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой | 10-11 | 08.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 19 | Спортивный турнир игры «Снайпер» | 10-11 | 15.10 | Педагог – организатор, классные |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 20 | День отца в России | 10-11 | 16.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 21 | Международный день школьных библиотек | 10-11 | 25.10 | Педагог- библиотекарь, классные руководители Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 22 | 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина | 10-11 | 26.10 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, учителя начальных классов, учитель ИЗО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 23 | День народного единства «Сила в единстве» | 10-11 | 04.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | директора по ВСиДО |
| 24 | День толерантности « Мы вместе» | 10-11 | 16.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 25 | День матери «Мамины руки» | 10-11 | 27.11. | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 26 | День Государственного герба Российской Федерации | 10-11 | 30.11 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 27 | Школьное первенство по мини-футболу | 10-11 | 20.11 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 28 | День неизвестного солдата «Помни!» | 10-11 | 03.12 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО |
| 29 | Международный день инвалидов «Добро в наших сердцах» | 10-11 | 03.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | общественными объединениями |
| 30 | День добровольца (волонтер) в России «Стань волонтером!» | 10-11 | 05.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 31 | Международный день художника | 10-11 | 08.12 | Педагог – организатор, классные руководители, учитель ИЗО, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 32 | День героев Отечества | 10-11 | 09.12 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 33 | День Конституции Российской Федерации | 10-11 | 12.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 34 | День принятия федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ | 10-11 | 25.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 35 | Новый год «Волшебство новогодней ночи» | 10-11 | 20.12 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 36 | 190 лет со дня рождения Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова | 10-11 | 27.12. | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, учитель ИЗО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 37 | Школьное первенство по лыжным гонкам | 10-11 | 20.01 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | физической культуры, заместитель директора по ВСиДО |
| 38 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 10-11 | 27.01 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 39 | День памяти жертв Холокоста | 10-11 | 27.01 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 40 | 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве | 10-11 | 02.02. | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 10-11 | 15.02 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 42 | Международный день родного языка | 10-11 | 21.02 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 43 | День защитника Отечества «Служу Отечеству» | 10-11 | 22.02 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 44 | Праздник весны «Масленица» | 10-11 | 20-26.02 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 45 | Международный женский день «Все цветы мира для вас» | 10-11 | 06.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 46 | 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009) | 10-11 | 13.03 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 47 | Праздничный концерт «Минута Славы» | 10-11 | 15.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 48 | День воссоединения Крыма с Россией | 10-11 | 18.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 49 | Всемирный день театра | 10-11 | 27.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 50 | 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького | 10-11 | 28.03 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, педагог- библиотекарь Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 51 | 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943) | 10-11 | 01.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 52 | День космонавтики «Космос – это мы», 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли | 10-11 | 12.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 53 | 200-лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского | 10-11 | 12.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, педагог- библиотекарь Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 54 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | 10-11 | 19.04 | Педагог – организатор, классные руководители, руководитель школьного музея, заместитель директора по ВСиДО Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 55 | Всемирный день Земли «Земля - наш дом родной» | 10-11 | 22.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 56 | День пожарной охраны | 10-11 | 30.04 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями | – |
| 57 | Школьное первенство по легкой атлетике | 10-11 | 25.04 | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора по ВСиДО | |
| 58 | День Победы | 10-11 | 07.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями | – |
| 59 | 240 лет со дня основания Черноморского флота | 10-11 | 13.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями | – |
| 60 | 240 лет со дня основания Балтийского флота | 10-11 | 18.05 | Педагог – организатор, классные | – |

| | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 61 | День детских общественных организаций России | 10-11 | 19.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 62 | Итоговый концерт «Ученик Года -2023» | 10-11 | 17.05 | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 5. Внешкольные мероприятия | | | | |
| 1 | Экскурсии по историческим и памятным местам г. Томска и Томской области | 10-11 | 1 раз в год | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Экскурсии в исторические и краеведческие музеи Томска и Томской области | 10-11 | 1 раз в год | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 3 | Викторина «Знаешь ли ты Томскую область» | 10-11 | ноябрь | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО, Советник директора по ВР и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 6. Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| 1 | Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 10-11 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 2 | Акции, посвященные событиям, датам | 10-11 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 3 | Оформление классных уголков | 10-11 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 4 | Акция «Спаси дерево» | 10-11 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 5 | Акция «Полная миска» | 10-11 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 6 | Акция «Эко – дежурный по стране» | 10-11 | Сентябрь, апрель, май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 7 | Акция «Зеленая клумба» | 10-11 | Март | Классные руководители, педагог – |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | организатор |
| 9 | Акция «Покорми птиц» | 10-11 | Декабрь-февраль | Классные руководители, педагог – организатор |
| 7. Взаимодействие с родителями | | | | |
| 10 | Общешкольное родительское собрание | 10-11 | Сентябрь, май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 11 | Тематические классные собрания | 10-11 | Сентябрь – май | Классные руководители |
| 12 | Ярмарка профессий «Профессии моих родителей» | 10-11 | Ноябрь | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 13 | Анкетирование родителей и обучающихся «Культура семейных отношений» | 10-11 | Декабрь | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 14 | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» | 10-11 | Январь | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора ВСиДО по |
| 15 | Фото - конкурс «Я и моя семья» | 10-11 | Февраль | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 16 | Соревнования по футболу, среди пап обучающихся | 10-11 | Февраль | Педагог – организатор, классные руководители, учителя физической культуры, заместитель директора ВСиДО по |
| 17 | Информационное оповещение родителей через сайт школы, мессенджеры, социальные сети | 10-11 | Сентябрь – май | Классные руководители |
| 18 | Семейная академия РДШ | 10-11 | Сентябрь – май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 19 | Индивидуальная консультация | 10-11 | Сентябрь – май | Классные руководители |

| | | | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Педагог - психолог |
| 20 | Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях | 10-11 | Сентябрь – май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 21 | Работа родителей в УС класса и школы | 10-11 | Сентябрь – май | Директор, заместители директора, классные руководители |
| 8. Самоуправление | | | | |
| 1 | Выборы органов классного самоуправления | 10-11 | Сентябрь | Педагог–организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 2 | Назначение поручений в классах | 10-11 | Сентябрь | Педагог–организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 3 | Организация работы по созданию «Солнечного рая» | 10-11 | Сентябрь - май | Педагог–организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 4 | Ежемесячные собрания | 10-11 | Сентябрь - май | Педагог–организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 5 | Работа в соответствии с планом самоуправления | 10-11 | Сентябрь - май | Педагог–организатор, |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 6 | Участие в конкурсах РДШ, ЮИД | 10-11 | Сентябрь - май | Педагог-организатор, классные руководители, Советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями |
| 9. Профилактика и безопасность | | | | |

| Сентябрь | | | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1. Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ; утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении, учащихся состоящих на ВШУ. | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог |
| 2 | Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | 10-11 | | Директор, зам.директора по ВСиДО, |
| 3 | Утверждение программ индивидуальных профилактических работ с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета (совместно с КДН и ЗП). | 10-11 | | Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель |
| 4 | 1. Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и МАОУ СОШ №11 им.В.И. Смирнова. 2. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. | 10-11 | | 1. Классный руководитель 2. Социальный педагог |
| 5 | Привлечение учащихся в кружки, секции, участие в подготовке школьных мероприятий. | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классный руководитель |
| 6 | Составление плана работы с опекаемыми детьми; обследование условий жизни опекаемых детей. | 10-11 | | Социальный педагог |
| 7 | Утверждение графиков дежурства по школе. | 10-11 | | Зам.директора по ВР |
| 8 | 1.Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время, имеющими пропуски без уважительной причины. 2.Индивидуальные семейные консультации. 3. Снятие с профилактического учета, постановка на профилактический учет. | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |

| | | | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 4. Анализ участия обучающихся в месячнике гражданской защиты 5. Анализ посещения родительских собраний законными представителями обучающихся | | | |
| 9 | Викторина «ПДД» | 10-11 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 10 | «Разработка паспорта дорожной безопасности» | 10-11 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 11 | Рейд отряда ЮИД | 10-11 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| 12 | «Минутка безопасности» | 10-11 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| Октябрь | | | | |
| 1 | Составление и утверждение социального паспорта школы МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова. | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог |
| 2 | Проведение социально-психологического тестирования | 10-11 | | |
| 3 | Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, представитель ПДН, КДН и ЗП |
| 4 | 1. Отслеживание успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учётов. 2.Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей). 3. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам I четверти. 4. Анализ занятости учащихся, состоящих на учёте, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам. 5.Анализ участия обучающихся в месячнике добра и уважения. | 10-11 | | Зам.директора по ВР, зам.директора по ур, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |
| 5 | Сбор информации по занятости обучающихся в осенние каникулы. | 10-11 | | Классные руководители |
| 6 | «Минутка безопасности» | 10-11 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| Ноябрь | | | | |
| 1 | Утверждение графиков дежурства по школе. | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО |
| 2 | 1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти и их родителями. 2. Работа по представлениям классных руководителей. 3. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке». 4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и учёте ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог |

| | | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | норм поведения на уроках и во внеурочное время, имеющими пропуски без уважительной причины. 5. Анализ участия обучающихся в месячнике воспитания детей и подростков в контексте духовных ценностей народов России. 6. Анализ проведения акции «Родительский урок» 7. Обсуждение результатов социально-психологического тестирования. Принятие мер. | | | |
| 3 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, представитель ПДН, КДН и Зп |
| 4 | «Минутка безопасности» | 10-11 | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители Руководитель отряда ЮИД, классные руководители |
| Декабрь | | | | |
| 1 | 1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей. 2. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам II четверти. Работа с не успевающими учащимися по результатам I полугодия. 3. Организация встречи учащихся с инспектором ПДН «Административная и уголовная ответственность». 4. Индивидуальные семейные консультации. 5. Занятость с учащимися на зимних каникулах. 6 Анализ участия обучающихся в месячнике истории Отечества 7. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Родительский лекторий «Наши дети – единомышленники», «Проблемы семейного воспитания» и т.д. | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 3 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, представитель ПДН, КДН и ЗП |
| 4 | Минутки безопасности | 10-11 | | Классные руководители |
| 5 | ПДД в зимнее время | 10-11 | | Классные руководители, руководитель отряда ЮИД |
| Январь | | | | |
| 1 | 1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам II четверти и их родителями. 2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социальноопасном положении). 4. Проверка посещения кружков учащимися школы. 5. Анализ участия обучающихся в месячнике охраны здоровья и | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |

| | | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | профилактики вредных привычек | | | |
| 2 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Минутки безопасности | 10-11 | | Классные руководители |
| 4 | ПДД в зимнее время | 10-11 | | Классные руководители, руководитель отряда ЮИД |
| Февраль | | | | |
| 1 | 1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. 2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки. 3. Работа по представлениям классных руководителей. 4. Анализ участия обучающихся в месячнике гражданско-патриотического воспитания | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классные руководители |
| Март | | | | |
| 1 | 1. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей). 3. Анализ посещения классных родительских собраний. 4. Анализ участия обучающихся в месячнике «Мы за здоровый образ жизни». 5. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 2 | Родительский лекторий «вредные привычки ребенка. Как им противостоять?» | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |
| 3 | Сбор информации по занятости обучающихся в весенние каникулы. | 10-11 | | Классные руководители |
| 4 | Минутки безопасности | 10-11 | | Классные руководители |
| 5 | ПДД в зимнее время | 10-11 | | Классные руководители, руководитель отряда ЮИД |
| Апрель | | | | |
| 1 | 1. Работа с учащимися, неуспевающими по итогам III четверти и их родителями. 2. Работа по представлениям классных руководителей. 3. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке». 4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время, имеющими пропуски без уважительной причины. | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психологи, классные руководители |

| | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 5. Анализ участия обучающихся в месячнике правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил». 6. Анализ проведения акции «Родительский урок» 7. Обсуждение результатов социально-психологического тестирования. Принятие мер. | | | |
| 2 | Рейды в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в ОДН, КДН, в неблагополучные семьи | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Минутки безопасности | 10-11 | | Классные руководители |
| 4 | Наушники и пешеход | 10-11 | | Классные руководители |
| Май | | | | |
| 1 | 1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Подведение итогов работы Совета (анализ). Отчет о работе Совета профилактики за 2022-2023 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 4. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности. 5. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов. | 10-11 | | зам.директора по ВСиДО, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители |
| 2 | Минутки безопасности | 10-11 | | Классные руководители |

10. Социальное партнерство

| | | | | |
|---|-------------------------|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Взаимодействие с СПО | 10-11 | В течение учебного года, по плану работы СПО | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |
| 2 | Взаимодействие с ВУЗами | 10-11 | В течение учебного года, по плану работы | Педагог – организатор, классные руководители, заместитель директора по ВСиДО |

11. Профориентация

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Всероссийский проект «Билет в будущее» | 10-11 | Сентябрь | Классные руководители |
| 2 | Мастер – класс «Оказание первой помощи» | 10-11 | Сентябрь | Классные руководители, учителя физической культуры, педагог –организатор |
| 3 | Экскурсии на различные предприятия | 10-11 | Октябрь | Классные руководители |
| 4 | Всероссийские уроки «ПроеКТОрия» | 10-11 | Ноябрь | Классные руководители |
| 5 | Фото – выставка «Профессии моих родителей» | 10-11 | Декабрь | Классные руководители |
| 6 | Проведение профессиональных проб по пяти профессиональным сферам | 10-11 | Январь | Классные руководители |
| 7 | Деловая игра «Профессии будущего» | 10-11 | Февраль | Классные руководители |
| 8 | Проведение тематических классных часов по профориентации | 10-11 | Сентябрь – май | Классные руководители |

| | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Всероссийский конкурс «Большая перемена» | 10-11 | Март - август | Классные руководители, педагог – организатор |
| ВАРИАТИВНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ | | | | |
| Школьные медиа | | | | |
| 1 | Участие в создании и наполнении информации для сайта школы | 10-11 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 2 | Вовлечение обучающихся на страницы ВК, ютуб, инстаграмм | 10-11 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 3 | Участие в съемках информационных и праздничных роликов | 10-11 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| 4 | Работа в соответствии с планом работы медицентра «Лови волну» | 10-11 | Сентябрь - май | Классные руководители, педагог – организатор |
| Школьный музей | | | | |
| 1 | Проведение обзорно -ознакомительных экскурсий для учащихся школы и детского сада «Я поведу тебя в музей». Проведение экскурсий для учащихся других учебных заведений города. | 10-11 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 2 | Обзорно ознакомительные экскурсии «Знакомьтесь! Это наш музей». | 10-11 | Сентябрь - октябрь | Руководитель музея- |
| 3 | Проведение экскурсий для учащихся 1-4-х классов «Жив Василий! Он среди нас!». | 10-11 | Сентябрь - декабрь | Руководитель музея- |
| 4 | Мероприятие «Земной поклон вам, солдаты Победы!» ко Дню Неизвестного солдата. | 10-11 | Декабрь | Руководитель музея- |
| 5 | Мероприятие «Его имя носит наша школа». | 10-11 | Январь | Руководитель музея- |
| 6 | Участие в конкурсах городской программы воспитания дополнительного образования «Томск и томичи». | 10-11 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 7 | Участие в конкурсах городской программы воспитания дополнительного образования «Говорю о войне, хоть и знаю о ней понаслышке». | 10-11 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 8 | Ведение курса «Музей им. В.И. Смирнова» на образовательной платформе MOODLE. | 10-11 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| 9 | Участие в конкурсах городской программы «Школьные музеи». | 10-11 | Сентябрь - май | Руководитель музея- |
| Добровольческая деятельность | | | | |
| 1 | Проведение акции «Спаси дерево» | 10-11 | В течение года | Классные руководители, педагог организатор, Лидер волонтерского отряда |
| 2 | Проведение акции «Полная миска», помощь приюту для собак «Dog House». | 10-11 | В течение года | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | отряда |
| 3 | Школьная акция «Открытка старшему поколению» | 10-11 | Октябрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 4 | Участие во всероссийской акции «Я – волонтер». Проведение кинолектория «Волонтеры будущего» | 10-11 | Декабрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 5 | Школьная акция «Классное классное доброе дело» | 10-11 | Ноябрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 6 | Школьная акция «Новогодний подарок ветерану». | 10-11 | Декабрь | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 7 | Проведение акции «Покорми птиц», изготовление кормушек. | 10-11 | Февраль | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 8 | Поздравление пенсионеров АРЗ с праздничными датами 23 февраля и 8 марта | 10-11 | Февраль, Март 2021 г. | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 9 | Флешмоб «День Победы» | 10-11 | Май | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 10 | Поздравление ветеранов и тружеников тыла с праздником «День Победы» | 10-11 | Май | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| 11 | Подведение итогов работы школьного волонтерского отряда. | 10-11 | Май | Классные руководители, педагог – организатор, лидер волонтерского отряда |
| Школьные спортивные клубы | | | | |
| 1 | Первенство школы по баскетболу | 10-11 | Октябрь | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Первенство школы по волейболу | 10-11 | Январь | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |
| 3 | Первенство школы по футболу | 10-11 | Март | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |
| 4 | Первенство школы по лыжным гонкам | 10-11 | Февраль | Учителя физической культуры, классные руководители, педагог – организатор |

График общешкольных родительских собраний на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p><i>«Семья и школа: взгляд в одном направлении»</i></p> <p>1. Организационное начало нового 2022-2023 учебного года. Организация питания обучающихся в школе. Обеспечение безопасности в школе.</p> <p>2. Основные направления деятельности в учреждении в 2022-2023 учебном году и пути их реализации.</p> <p>3. Роль родителей в обеспечении безопасности обучающихся</p> <p>4. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения.</p> <p>5. Профилактика травли в школе.</p> <p>6. Разное.</p> <p>7. Родительские собрания по классам.</p> | Сентябрь | <p>Зам. директора по ВСиДО</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Соц. Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Директор школы</p> |
| 2. | <p><i>«Деятельность педагогического и родительского коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей обучающихся и обучающихся с ОВЗ»</i></p> | Ноябрь | <p>Зам. директора по ВСиДО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Директор школы</p> |
| 3. | <p><i>«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка».</i></p> <p>Вовлечение родителей в общешкольную и общеклассную деятельность для улучшения климата в школе</p> | Февраль | <p>Зам. директора по ВСиДО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Директор школы</p> |
| 4. | <p><i>«Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период»</i></p> <p>1. Подведение итогов 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. «Родительская поддержка учащихся IX, XI классов в период сдачи выпускных экзаменов»</p> <p>3. Безопасные каникулы. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. Работа пришкольного лагеря</p> | Май | <p>Зам. директора по ВСиДО</p> <p>Директор лагеря «Дружба»</p> <p>Директор школы</p> |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11 им. В.И. Смирнова г. Томска**

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №11
им В.И. Смирнова
_____ /Ястребов А.Ю./

**План работы
Службы социально-психолого-педагогического сопровождения
детей с ОВЗ и детей-инвалидов
на 2022-2023 учебный год**

Томск-2022

Цель деятельности Службы СППС детей с ОВЗ и детей-инвалидов - организация социально – психолого-педагогического сопровождения, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание им помощи в освоении основных образовательных программ, через реализацию комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий.

Направления деятельности:

1. Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты на уровне образовательной организации)
2. Просветительская деятельность - просвещение участников образовательного процесса по вопросам организации социально – психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов
3. Коррекционно-развивающая деятельность
4. Деятельность, направленная на успешную социализацию данной категории обучающихся
5. Консультативная деятельность - оказание консультативной помощи педагогам, администрации, родителям по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности Службы
6. Методическая деятельность (помощь в построении урока в инклюзивном классе)
7. Организация взаимодействия с социальными партнерами (в части сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов)

| Мероприятие | Дата проведения | Ответственный | Предполагаемый результат |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка нормативно-правовой базы: | | | |
| - План работы Службы | | | |
| Просветительская деятельность | | | |
| Создание на школьном сайте страницы учителя-логопеда с рекомендациями родителям | В течение года | Гонтарева Э.Е. Вильт А.В. | Повышение компетентности родителей в вопросах речевого развития детей |
| Выступления на педагогических советах по вопросам сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов | В течение года | Члены СППС | Приобретение знаний, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов |
| Выступления на родительских собраниях в инклюзивных классах, проведение интерактивных собраний | В течение года | Члены СППС, кл. руководители | Повышение уровня родительской компетентности в вопросах воспитания детей с ОВЗ и детей-инвалидов |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тренинг для молодых специалистов | Март | Члены СППС | Профилактика эмоционального выгорания, помощь в решении проблемных ситуаций |
| Коррекционно-развивающая деятельность | | | |
| Психологические коррекционно-развивающие занятия | В течение года | Беч Е.С. Замятина Е.И. | Повышение уровня развития познавательных процессов, стабилизация эмоционально-волевой сферы обучающихся |
| Логопедические коррекционно-развивающие занятия | В течение года | Гонтарева Э.Е. Вильт А.В. | Повышение уровня речевого развития |
| Формирование базы данных развивающих интернет-ресурсов для обучающихся, просветительских ресурсов для родителей. Размещение данной информации на сайте школы | В течение года | Члены СППС | Развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы обучающихся. Повышение уровня компетентности родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ |
| Деятельность, направленная на успешную социализацию (формирование жизненных компетенций) | | | |
| Проведение недели психологии | Декабрь | Беч Е.С. Замятина Е.И. Графимова Е.А. | Расширение кругозора, повышение мотивации, профилактика негативных психологических состояний |
| Проведение недели логопедии | Февраль | Гонтарева Э.Е. Вильт А.В. | Расширение кругозора, повышение мотивации, речевое развитие |
| Участие обучающихся с ОВЗ в городских конкурсах, мероприятиях | В течение года | Кл. руководители Учителя-предметники Члены СППС | Повышение у обучающихся уверенности в себе, отработка знаний по предметам, формирование умения работать в команде |
| Консультативная деятельность | | | |
| Групповые и индивидуальные консультации по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности Службы | В течение года | Члены СППС | Решение текущих вопросов, усвоение образовательной программы, осуществление индивидуального подхода |
| Консультации обучающихся по теме профессионального | В течение года | Замятина Е.И. Графимова Е.А. | Наличие профессионального плана у каждого обучающегося |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| самоопределения | | | |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по работе с детьми с ОВЗ | В течение года | Члены СППС | Наличие практических материалов в помощь учителю по работе с детьми с ОВЗ |
| Создание банка технологий, приемов, методов по работе учителя в инклюзивном классе | В течение года | Члены СППС Учителя-предметники | Наличие методических материалов в помощь учителю по работе с детьми с ОВЗ |
| Посещение уроков в инклюзивных классах | В течение года | Зам. директора по УВР | Создание специальных условий на уроке в инклюзивном классе |
| Создание банка дидактических материалов в помощь учителю-предметнику при работе с детьми с ОВЗ | В течение года | Члены СППС Учителя-предметники | Наличие дидактических материалов в помощь учителю по работе с детьми с ОВЗ |
| Помощь учителям в разработке, корректировке контрольно-измерительных материалов для обучающихся с ОВЗ | В течение года | Учителя-предметники | Наличие фонда оценочных средств (контрольно-измерительных материалов для обучающихся с ОВЗ) |
| Создание электронного банка дидактических материалов для коррекционно-развивающей работы | В течение года | Члены СППС | Наличие электронного банка дидактических материалов для коррекционно-развивающей работы |
| Посещение городских мероприятий по тематике работы Службы в соответствии с планом МАУ ИМЦ г. Томска | В течение года | Члены СППС | Знакомство с опытом других образовательных учреждений по работе с детьми с ОВЗ с целью совершенствования своей работы |
| Организация взаимодействия с социальными партнерами | | | |
| Взаимодействие с МБУ ПМПК, ЦМПК, ТКПБ (детское и подростковое отделения) | В течение года | Члены СППС | Осуществление всестороннего сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов |
| Взаимодействие с ИМЦ, ТОИПКРО, школами | В течение года | Члены СППС | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
| Взаимодействие с другими образовательными организациями города | В течение года | Члены СППС | |
| Взаимодействие с центрами «Семья», «Альтернатива», ЦПК и др. | В течение года | Члены СППС | |
| Взаимодействие с КДН, ОДН, отделом опеки | В течение года | Члены СППС | |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11 им. В.И. Смирнова г. Томска**

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №11
им В.И. Смирнова
_____ /Ястребов А.Ю./

**План работы психолого- педагогического консилиума (ПШк)
на 2022-2023 учебный год**

Томск-2022

Цель деятельности ППк – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

| Заседание ППк | Содержание | Ответственный | Планируемые результаты |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №1 Сентябрь 2022г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк 2. Согласование плана работы ППк на 2022-2023 учебный год | <p>Председатель ППк Члены ППк</p> | <p>Определение целей и задач работы ППк на 2022-2023 учебный год; организация взаимодействия специалистов школы.</p> |
| №2 Сентябрь 2022г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги изучения документации и заключений городской ПМПк, результатов психологического обследования детей, поступивших в первые классы школы. 2. Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ | <p>Председатель ППк Члены ППк Классные руководители</p> | <p>Изучение особенностей познавательной сферы первоклассников, определение круга обучающихся, нуждающихся в углубленной диагностике психолога. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении.</p> |
| №3 Ноябрь 2022г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. 2. Анализ работы по сопровождению детей «группы риска». 3. Обсуждение степени адаптированности обучающихся в 5-х классов | <p>Председатель ППк Члены ППк Классные руководители 5-х классов</p> | <p>Организация и совершенствование работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. Совершенствование системы работы с обучающимися «группы риска». Выявление обучающихся, испытывающих</p> |

| | | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | трудности адаптации в среднем звене школы Разработка системы мер по преодолению трудностей в обучении и социализации детей, организация коррекционной помощи обучающимся. |
| №4 Декабрь 2022г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение степени адаптированности обучающихся 1-х классов. 2. Проблемы адаптации обучающихся 10 класса к новым условиям. 3. Определение обучающихся, нуждающихся в углубленном диагностическом обследовании для уточнения гипотез о причинах дезадаптации. 4. Планирование индивидуальной работы с неуспевающими по итогам 1-го полугодия. | <p>Председатель ППк Члены ППк Классные руководители</p> | Изучение особенностей познавательной сферы школьника, психологических особенностей личности ребенка. Выявление обучающихся, испытывающих трудности адаптации в школе. Определение мер коррекционной помощи обучающимся, имеющим проблемы в освоении общеобразовательной программы. Разработка системы мер по преодолению трудностей в обучении и социализации детей, организация коррекционной помощи обучающимся. |
| №5 Январь 2023 г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов промежуточной психологической и логопедической диагностики обучающихся с ОВЗ. 2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. | <p>Председатель ППк Члены ППк</p> | Дальнейшее планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности. |
| №6 Март 2023г. | Обеспечение преемственности в сопровождении обучающихся 4-х классов, имеющих трудности в обучении и поведении при переходе из начальной школы в основную. | <p>Председатель ППк Члены ППк Классные руководители</p> | Планирование работы по преемственности. Профилактика явлений дезадаптации в среднем звене школы. |
| №7 Май 2023г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. 2. Анализ работы по сопровождению детей «группы риска». 3. Динамика развития обучающихся 1-х классов. | <p>Председатель ППк Члены ППк Зам.директора по СО</p> | Совершенствование работы школы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. Анализ работы по сопровождению |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 4. Анализ результатов усвоения программы обучающимися 1-х классов. | Классные руководители | обучающихся 1-х классов, планирование дальнейшей работы. |
| №8 Май 2023г. | Итоговый консилиум 1. Анализ работы ППк 2. Обсуждение перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год 3. Отчет специалистов ППк по сопровождению детей с ОВЗ. | Председатель ППк Члены ППк | Оценка эффективности и результативности работы консилиума. Перспективное планирование работы на следующий учебный год. |
| В течение года | Оформление документации в рамках организации работы ППк. | Председатель ППк Члены ППк Классные руководители Учителя-предметники | Разработка методических рекомендаций по ведению документации |
| Внеплановые заседания | Внеплановые заседания ППк по запросам ОО, родителей (законных представителей) по мере необходимости. | | Выдвижение гипотез о причинах проблемы; выбор тактики сопровождения; изменение формы обучения; рекомендации по смене варианта адаптированной программы; обсуждение проблем в обучении или воспитании. Консультативная работа с педагогами, классными руководителями. |

**План деятельности инновационной площадки по направлению
«Организация образовательной среды для детей с ОВЗ в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова»**

| Наименование образовательного события, проекта, мероприятия | Краткое описание сути, сущности нововведения | Необходимые нормативные документы для реализации события, проекта, мероприятия | Сроки реализации | Базовая площадка, где предполагается реализация события, проекта, мероприятия | Участники события, проекта, мероприятия | Ответственные руководители, координаторы, организаторы события, проекта, мероприятия |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Семинар-практикум для учителей русского языка и учителей начальных классов «Особенности оценивания работ обучающихся с ТНР» | Апробация памяток для учителей по оцениванию письменных работ обучающихся с ТНР | Положение по оцениванию детей с ОВЗ Памятки | Октябрь 2022 | МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова | Учителя русского языка и начальных классов Зам. директора по УВР Учителя-логопеды | Беч Е.С. Гонтарева Э.Е. Вильт А.В. |
| Логопедический квест «Прогулка по Томску» | Разработка и проведение квест-игры, направленной на повышение уровня осведомленности о родном городе | Положение об игре, сценарий игры | Ноябрь 2022 | МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова | Учителя-логопеды | Гонтарева Э.Е. Вильт А.В. |
| Квест-игра для детей с ОВЗ «В мире профессий» | Проведение игры для категории детей с ОВЗ школ г. Томска с соблюдением специальных условий (крупный шрифт, короткие четкие инструкции и т.п.) | Положение об игре, сценарий игры | Декабрь 2022 | МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова | Обучающиеся с ОВЗ 8-9 классов школ г. Томска | Беч Е.С. Замятина Е.И. |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>Индивидуальный квест для детей с ОВЗ</p> | <p>Традиционное мероприятие Разработка квест-игры, которую каждый обучающийся с ОВЗ проходит согласно индивидуальному маршруту (выполняя специально разработанные психологические и логопедические задания)</p> | <p>Положение о квест-игре Бланки с индивидуальными маршрутами</p> | <p>Декабрь 2022</p> | <p>МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова</p> | <p>Обучающиеся с ОВЗ 2-7 классов</p> | <p>Беч Е.С. Замятина Е.И.</p> |
| <p>Родительское собрание в интерактивной форме «Мой любимый «трудный» ребенок» (часть 3)</p> | <p>Апробация новой формы собрания для родителей слабоуспевающих детей и детей с ОВЗ</p> | <p>Сценарий собрания</p> | <p>Январь 2023</p> | <p>МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова</p> | <p>Родители слабоуспевающих детей и детей с ОВЗ</p> | <p>Беч Е.С. Замятина Е.И. Кл. руководители</p> |
| <p>Логопедическая кругосветка</p> | <p>Традиционное мероприятие. В кругосветке принимают участие обучающиеся с ТНР начальной школы, которые выполняют задания на развитие речи в</p> | <p>Сценарий кругосветки, маршрутные листы, приказ директора школы</p> | <p>Апрель 2023</p> | <p>МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова</p> | <p>Обучающиеся 2-4 классов</p> | <p>Гонтарева Э.Е. Вильт А.В</p> |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | составе команд. Старшие ребята с ОВЗ курируют их | | | | | |
| Кругосветка «Путешествие в школу» | Традиционное мероприятие. В кругосветке принимают участие обучающиеся с ОВЗ, которые курируют воспитанников дошкольной группы при прохождении этапов кругосветки. Как результат, у дошкольников формируется позитивный образ школы; у обучающихся с ОВЗ повышается уверенность в себе, развиваются организаторские способности. | Сценарий кругосветки, маршрутные листы, приказ директора школы | Апрель 2023 | МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова | Обучающиеся с ОВЗ 5- 9 классов; воспитанники дошкольного отделения (подготовительная группа) | Беч Е.С. Мокова А.Н. |
| Посещение мероприятий в рамках стажировочных площадок по работе с | Приобретение нового опыта, его апробация в условиях МАОУ СОШ №11 им. | Программы мероприятий Лист обратной связи по посещенному | В соответствии с планом- графиком мероприятий стажировочных | ОУ г. Томска | Зам. директора по УВР Педагоги- психологи Учителя-логопеды | ОУ г. Томска |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| детьми с ОВЗ | В.И. Смирнова | мероприятию | площадок по транслированию значимого педагогического и управленческого опыта | | Социальный педагог | |
| Формирование банка методических материалов по работе с детьми с ОВЗ | Разработка практических методических материалов в помощь учителю | Методические рекомендации, памятки, буклеты, алгоритмы работы для детей | В течение года | МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова | Педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальный педагог | Беч Е.С. |
| Круглый стол по анализу инновационной деятельности. Планирование работы на следующий учебный год. | Анализ проведенных мероприятий, планирование дальнейшей работы. | Аналитические справки | Май 2023 | МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова | Администрация школы, педагоги-психологи, учителя-логопеды | Беч Е.С. |