



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №11

им. В.И. Смирнова г. Томска

А.Ю. Ястребов

приказ № 187 от 24 апреля 2017г.

**ПЛАН
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в МАОУ СОШ №11 им. В.И. СМИРНОВА г.Томска.**

№	Мероприятие	Цель	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА:				
1.1.	Утверждение плана работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов на три года (срок работы Комиссии).	Повышение эффективности деятельности Комиссии	1 квартал	Председатель Комиссии, директор школы
1.2.	Рассмотрение предложение по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план.	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления	Председатель Комиссии, директор школы
1.3.	Подведение итогов работы комиссии за учебный год.	Совершенствование организации деятельности Комиссии	2 раза в год	Председатель Комиссии, директор школы
1.4.	Анализ изменений законодательства, а также правоприменительной практики в части, касающейся вопросов противодействия коррупции, служебного поведения работников гимназии, деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в школе.	Совершенствование организации деятельности Комиссии	в течение года	Председатель Комиссии, директор школы
1.5.	Рассмотрение вопросов, возникающих при реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Планом противодействия коррупции в Томской области на текущий год, а также результатов выполнения вышеуказанных мероприятий и антикоррупционного мониторинга, и выработка предложений по повышению эффективности работы по профилактике коррупционных и иных	Содействие обеспечению соблюдения работниками гимназии требований к служебному поведению	в течение года	Председатель Комиссии, директор школы

	правонарушений в школе.			
1.6.	Подготовка информации о результатах работы Комиссии.	Совершенствование организации деятельности Комиссии	2 раза в год	Председатель Комиссии
1.7.	Участие и контроль реализации мероприятий, предусмотренных планом работы гимназии по профилактике коррупционных проявлений.	Совершенствование организации деятельности Комиссии	в течение года	Председатель Комиссии, директор школы
1.8.	Рассмотрение предложений по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план работы Комиссии.	Совершенствование организации деятельности Комиссии	по мере поступления	Председатель Комиссии, директор школы
1.9.	Проведение заседания по подведению итогов работы комиссии за учебный год и утверждению плана работы комиссии на новый учебный год.	Совершенствование организации деятельности Комиссии	декабрь	Председатель Комиссии, директор школы

II. ВНЕДРЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ГИМНАЗИИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ:

2.1.	Проведение заседания Комиссии по факту поступления материалов проверок, свидетельствующих о несоблюдении работниками гимназии к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.	Содействие обеспечению соблюдения работниками школы требований к служебному поведению	в случае поступления информации в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии	Председатель Комиссии
2.2.	Проведение заседания Комиссии по факту поступления представлений, касающихся обеспечения соблюдения работниками школы требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов или осуществления в управлении мер по предупреждению коррупции.	Содействие обеспечению соблюдения работниками школы требований к служебному поведению	в случае поступления информации в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии	Председатель Комиссии
2.3.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности работниками школы.	Снижение уровня коррупции	в случае поступления информации в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии	Председатель Комиссии, директор школы

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ:

3.1.	Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписка из	Информирование граждан об организации работы	в течение года	Директор школы
------	--	--	----------------	----------------

	протокола и т.д.).	Комиссии школы		
3.2.	Размещение на официальном сайте школы информации о результатах работы Комиссии	Информирован ие граждан об организации работы Комиссии школы	ежеквартально	Директор школы