

**2020-  
2021**

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №11 им. В. И. Смирнова г.  
Томска**

**на 2020-2021 учебный год**



## Содержание

«Современная школа»	4
«Успех каждого ребенка»	7
«Цифровая школа»	9
«Учитель будущего»	10
«Поддержка семей, имеющих детей»	11
Улучшение условий образовательной деятельности	13
Приложения:	
1. Программа ВСОКО	15
2. План работы по реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования	29
3. Дорожная карта по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году	33
4. План внутришкольного контроля школы	38
5. План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на 2020-2021 учебный год	48
6. План работы школы со слабоуспевающими учащимися	56
7. План подготовки учащихся к участию во ВсОШ	63
8. План методической работы	68
9. Перспективный план повышения квалификации педагогов	74
10. Перспективный план прохождения аттестации	76
11. Программа «Школа наставничества»	82
12. Программа развития профессиональной компетентности педагогических работников на период 2020-2024 года	89
11. План развития воспитательной системы на 2020 – 2021 учебный год	95
12. План работы социально-психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	108
13. План работы психолого-педагогического консилиума	114
14. Организация работы с детьми с ОВЗ	119
15. План деятельности инновационной площадки по направлению «Организация образовательной среды для детей с ОВЗ в МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска»	121
16. План деятельности инновационной площадки по теме «Организация внеурочной деятельности в начальной школе на основе технологии «Проектная задача»»	124

**Тема работы школы:** «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие повышения качества образования».

### **Приоритетные направления работы в 2020-2021 учебном году**

В 2020-2021 учебном году в рамках реализации национального проекта «Образование» МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска выбрало следующие приоритетные направления работы:

- «Современная школа»
- «Успех каждого ребенка»
- «Цифровая школа»
- «Учитель будущего»
- «Поддержка семей, имеющих детей»
- Улучшение условий образовательной деятельности

Учитывая выявленные в результате анализа проблемные позиции, достигнутые результаты предыдущего учебного года в **2020 – 2021** учебном году МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска определяет следующие направления развития, стратегические и тактические **задачи**:

1. Обеспечение доступного качественного образования, совершенствование работы по внедрению современных технологий обучения и воспитания. Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

2. Обеспечение успешной реализации ФГОС на уровне среднего общего образования

3. Реализация проекта по обновлению содержания предметной области «Технология» с ОГБОУ «Томский коммунально-строительный техникум»

4. Вовлечение детей в программы патриотического воспитания

5. Разработка программы воспитания и ее реализация

6. Расширение сети дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, в том числе по программам технической и естественно-научной направленности: охват детей в возраст 7-18 лет дополнительными общеразвивающими программами – 70%, в том числе технической и естественнонаучной направленности – 45%

7. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся. Вовлечение детей в занятия физической культурой и спортом. Участие 2 классов в мероприятиях по сдаче норм ГТО

8. Выстраивание системы непрерывного повышения квалификации педагогов: проведение мероприятий по обеспечению непрерывного повышения квалификации педагогов; создание условий для саморазвития и повышения уровня профессионального мастерства, в том числе через участие в профессиональных конкурсах.

9. Создание условий для профессиональной адаптации педагогических работников в возрасте до 35 лет.

10. Создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

11. Развитие практики сетевых образовательных программ и сетевого взаимодействия.

12. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания

13. Создание единых подходов и требований к оцениванию образовательных результатов через формирование фонда оценочных средств.

14. Повышение качества обученности обучающихся 2-11 классов, результатов внешнего мониторинга.

## «Современная школа»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Разработка паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	В течение года	Заведующий хозяйством
	Организация курсовой подготовки учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по СО
	Реализация инновационной площадки ТГПУ «Организация образовательной среды для детей с ОВЗ в условиях МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска» (Приложение 1)	В течение года	Зам. директора по УВР
	Разработка адаптированных рабочих программ по предметам учебного плана	Август	Руководители МО Зам. директора по УВР
	Разработка адаптированных констатирующих работ для детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработка контрольно-измерительных материалов для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август, сентябрь	Руководитель МО
	Проведение творческих конкурсов на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Зам. директора по ВР
	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся 1-9 классов по учебным предметам предметной области «Искусство»	В течение года	Зам. директора по СО
	Проведение интерактивных занятий совместно с музеем школы для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Руководитель музея Классные руководители
	Разработка и реализация практической части проекта «Мы разные, но мы вместе»	В течение года	Социальный педагог
	Приобретение оборудования для организации художественной мастерской, музыкального класса	В течение года	Заведующий хозяйством
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» ( <a href="http://urokцифры.рф">urokцифры.рф</a> ), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь-май	Учитель информатики, технологии

	Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» ( <a href="http://bilet-help.worldskills.ru">bilet-help.worldskills.ru</a> )	В течение года	Педагог-психолог 5-11 классов
	Ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» ( <a href="http://proektoria.online">proektoria.online</a> ), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Зам. директора по СО
	Организация сетевой формы изучения части образовательной программы предметной области «Технология» 6-7 классов	Ноябрь-февраль	Зам. директора по СО
	Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, реализация инженерного образования	Август	Зам. директора по СО
	Участие в региональном проекте «Территория интеллекта: - реализация направления «Профессиональная навигация. Профессии будущего» - реализация проектов/кейсов с обучающимися	В течение года март	Зам. директора по СО Кл. руководитель 10 класса Учителя технологии, начальных классов (3а, 3в, 4б, 6а, 7б)
	Обеспечение реализации практической части предметной области «Технология» (обновление оборудования для мастерских)	В течение года	Заведующий хозяйством
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовка мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учителя физкультуры
	Участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учителя физкультуры
	Включение в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции	Июнь	Зам. директора по СО Зам. директора по ВР
	Разработка тестов для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь, октябрь	Руководитель МО
	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Зам. директора по СО
	Проведение мероприятий по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Февраль-март	Учитель физкультуры
	Обновление спортивного оборудования спортивного зала	В течение года	Заведующий хозяйством

Реализация новой концепции географического образования	Включение изучения тем регионального компонента в содержание рабочих программ предмета «География» основного общего образования	Июнь-август	Зам. директора по СО Руководитель МО
	Участие в географическом квесте по родному городу	Октябрь	Учитель географии
	Использование дистанционной информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» ( <a href="http://resh.edu.ru">resh.edu.ru</a> ) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
	Подготовка участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
	Организация экскурсий в парк, заповедник; экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией	Май	Учитель географии
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Проведение недели безопасности, День гражданской обороны, военно-спортивных сборов в 11 классе, в том числе с использованием онлайн-площадки <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ
	Разработка контрольно-измерительных материалов по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Август, сентябрь	Руководитель МО
	Проведение единого урока по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>	Октябрь	Учитель информатики
	Участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Руководитель ЮИД Учитель ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки <a href="http://единыйурок.рф">единыйурок.рф</a>	Ноябрь, декабрь	Учителя обществознания
	Участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Педагог-организатор
	Использование единой информационной системы «Добровольцы России» ( <a href="http://добровольцыроссии.рф">добровольцыроссии.рф</a> ) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Зам. директора по ВР
Внедрение ФГОС СОО	Реализация ФГОС СОО согласно Плана мероприятий (Приложение 2)	В течение года	Зам. директора по СО
Организация внутренней системы оценки качества образования	Разработка и реализация Внутренней системы оценки качества образования – согласно Плана ВСОКО (Приложение 3)	В течение года	Зам. директора по УКО

## «Успех каждого ребенка»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовка нормативных правовых актов, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработка и утверждение: – части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положения об олимпиаде школьников; – Плана подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников (Приложение 4); – Программы «Одаренные дети» (Приложение 5); – Положение о портфолио обучающегося;	Июнь-сентябрь	Зам. директора по СО Зам. директора по ВР Педагог-психолог
Обеспечение информационной поддержки развития успешности учащихся	Размещение на официальном сайте школы информации по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Зам. директора по СО Ответственный за ведение сайта
	Выявление перечня школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомление обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Зам. директора по СО Руководители МО
	Размещение информации о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» ( <a href="http://globaltalents.ru">globaltalents.ru</a> ) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	Постоянно	Зам. директора по СО Зам. директора по ВР
Обеспечение взаимодействия школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» ( <a href="http://bilet-help.worldskills.ru">bilet-help.worldskills.ru</a> )	В течение года	Педагог-психолог 5-11 классов
	Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Зам. директора по СО
	Организация профессиональных проб, работы педагогического класса	В течение года	Зам. директора по СО
	Участие в региональном проекте «Территория интеллекта»	В течение года	Зам. директора по СО
Организация методической работы с учителями по развитию успешности учащихся	Организация семинаров-практикумов по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Зам. директора по СО Руководители МО
	Повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через	В течение года	Зам. директора по СО

ся	курсовую подготовку		
	Педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Зам. директора по СО
	Занятия внеурочной деятельностью с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	В течение года	Зам. директора по ВР
Организация работы с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
	Анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Зам. директора по ВР
	Анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Апрель	Зам. директора по СО
Контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Зам. директора по УКО
	Организация образовательного пространства школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август-сентябрь	Зам. директора по СО Зам. директора по ВР
	Контроль включения педагогами в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Зам. директора по СО Зам. директора по ВР
	Анализ количества участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Зам. директора по СО Зам. директора по ВР
	Анализ текущей, промежуточной и итоговую успеваемости для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам. директора по УКО

### «Цифровая школа»

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработка локальных актов по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями законодательства	Август – сентябрь	Директор
		Размещение локальных актов на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
		Контроль наличия необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора <a href="http://www.rkn.gov.ru">www.rkn.gov.ru</a>	Август	Зам. директора по УКО
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобретение лицензионного программного обеспечения, антивирусных программ	По мере необходимости	Инженер по обслуживанию ЭВМ Заведующий хозяйством
		Приобретение компьютерного, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Инженер по обслуживанию ЭВМ Заведующий хозяйством
		Проведение высокоскоростного интернета	По мере необходимости	Инженер по обслуживанию ЭВМ Заведующий хозяйством
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организация курсовой подготовки по работе на современном мультимедийном оборудовании	В течение года	Зам. директора по СО
		Организация сетевого взаимодействия педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, виртуальной учительской	Сентябрь	Зам. директора по УКО
4.	Образовательная деятельность	Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» <a href="http://урокцифры.рф">урокцифры.рф</a> , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Проведение уроков по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
		Включение в план дополнительного образования кружок по робототехнике	Август	Зам. директора по ВСиДО

### «Учитель будущего»

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организация профильной курсовой подготовки учителей согласно Плана повышения квалификации (Приложение 7)	В течение года	Зам. директора по СО
		Организация стажировки учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора по СО
		Организация условий для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Зам. директора по СО
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовка учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Зам. директора по СО Учитель-наставник
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Проведение заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Зам. директора по СО
		Проведение заседаний творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители МО
		Организация проблемных групп учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Зам. директора по УКО Руководители МО
		Организация решения предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Руководители МО
		Организация работы молодых педагогов	В течение года	Учителя-наставники
		Организация обмена профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО
		Создание условий для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа	В течение года	Руководители МО
4.	Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами	Создание предметных и элективных курсов с доступом через web-интерфейс (на платформе Moodle)	Ноябрь	Зам. директора по КО
		Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, сервисы Google)	В течение года	Зам. директора по КО
		Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися	В течение года	Учителя-предметники

## «Поддержка семей, имеющих детей»

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Зам. директора по ВСиДО, педагог-психолог
		Ознакомление родителей с возможностью развития творческих интересов детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВСиДО, классные руководители
		Организация совместных школьных мероприятий с привлечением родителей, например, семейных спортивных праздников, квестов, викторин	В течение года	Зам. директора по ВСиДО
		Участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей <a href="http://ruroditel.ru">ruroditel.ru</a>	Май	Классные руководители
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организация совместных мероприятий с родителями и учащимися с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по ВСиДО, зам. директора по УВР
		Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Зам. директора по ВСиДО, зам. директора по УВР
		Организация открытых уроков для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
		Внедрение материалов информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) <a href="http://resh.edu.ru">resh.edu.ru</a> , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
		Включение в план внеурочной деятельности направление по работе с детьми с ОВЗ	сентябрь	Зам. директора по СО Зам. директора по УВР
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Родительское собрание по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Зам. директора по ВСиДО
		Индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным	В течение года	Классные руководители,

	ошибкам в воспитании детей		социальный педагог
	Анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Педагог-психолог
	Посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
	Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период	май	Зам. директора по ВСиДО
	Профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

## Улучшение условий образовательной деятельности

Показатели	Мероприятия по улучшению условий обучения	Сроки	Ответственные
<b>Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об ОО</b>			
Соответствие информации о деятельности школы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, установленным нормативным документам	Размещение на информационных стендах в помещении школы сведения об ОО (ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	Август 2020 г., далее по мере актуальности	Заместители директора по СО, по ВСиДО, УКО, педагог-психолог, социальный педагог
	Контроль обновления информации об ОО на официальном сайте (Правила размещения на официальном сайте..., утвержденные постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582)	По мере актуальности	Заместители директора по СО, по ВСиДО, УКО, педагог-психолог, социальный педагог
Наличие на сайте ОО информации о дистанционных способах обратной связи	Контроль наличия номеров телефонов, адреса электронной почты, электронных сервисов на сайте ОО	Август 2020 г.	Администратор сайта
	Создание раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте ОО	Сентябрь 2020 г.	Администратор сайта
	Контроль поступление электронных обращений через сайт ОО	Постоянно	Заместители директора по СО, ВСиДО, УКО,
	Проведение независимой оценки качества образования	Сентябрь	Администратор сайта
	Контроль степени оказания консультационных услуг через официальный сайт ОО	Постоянно	Заместители директора по СО, ВСиДО, УКО,
<b>Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>			
Наличие и понятность навигации в помещении	Обновление информационных табло «Вход», «Выход», план эвакуации	По плану ФХД	Заведующий хозяйством
Санитарное состояние помещений	Контроль технического и санитарного состояния учебных классов, гигиенических помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством, заведующие учебными кабинетами
<b>Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников ОО</b>			
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО	Проведение онлайн-анкетирования получателей по оценке доброжелательности работников школы при обращении через дистанционные формы	Постоянно	Администратор сайта
<b>Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной</b>			

<b>деятельности</b>			
Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать школу родственникам, знакомым	Проведение анкетирования получателей по выявлению готовности рекомендовать ОО родственникам, знакомым	По мере необходимости	Заместители директора по СО, ВСиДО, УКО,
Доля получаелей образовательных услуг, которые удовлетворены графиком работы ОО	Проведение анкетирования получателей по выявлению удовлетворенности графиком работы ОО	По мере необходимости	Заместители директора по СО, ВСиДО, УКО,
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг	Проведение анкетирования получателей по выявлению удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	По мере необходимости	Заместители директора по СО, ВСиДО, УКО,

**ПРОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)  
МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

<b>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова</b>
<b>РАЗРАБОТЧИК</b>	Администрация МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска
<b>ЦЕЛИ ВСОКО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание эффективной системы получения и распространение достоверной информации о состоянии качества образования в школе;</li> <li>• Получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;</li> <li>• Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений на уровне школы.</li> </ul>
<b>ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить стандарт качества образования и удовлетворить потребность в получении качественного образования со стороны участников образовательных отношений;</li> <li>• Обеспечить аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания;</li> <li>• Организовать проведение экспертизы, диагностики, оценки и прогнозировать основные тенденции развития школы;</li> <li>• Организовать информационное обеспечение управленческих решений проблем повышения качества образования;</li> <li>• Обеспечить внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, родителей и законных представителей обучающихся) информацией о развитии образования в школе, разработать соответствующую систему информирования внешних пользователей;</li> <li>• Организовать информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования в школе;</li> <li>• Разработать единую информационно-технологическую базу ВСОКО;</li> <li>• Обеспечить условия для самооценки и самоанализа всех участников образовательных отношений;</li> <li>• Реализовать механизмы общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;</li> <li>• Определить материальное поощрение педагогов за высокие результаты обучения и воспитания.</li> </ul>
<b>НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование эффективных диагностических и оценочных процедур, мониторинговых исследований по оценке условий повышения качества образования, образовательного процесса и результатов деятельности педагогов;</li> <li>• Обеспечение открытости и достоверности информации о деятельности школы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стимулирование и поддержка участников образовательных отношений к постоянному повышению качества образования.</li> </ul>
ИСПОЛНИТЕЛИ	Администрация МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска Педагогический коллектив школы Обучающиеся
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	Обучающиеся школы Родители (законные представители)
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положительная динамика качества предметных / метапредметных результатов обучающихся;</li> <li>• Разработка и внедрение системы статистики и мониторинга, в том числе с применением ИКТ;</li> <li>• Применение в образовательном процессе инновационных педагогических технологий;</li> <li>• Прозрачность и открытость системы образования для всех категорий пользователей.</li> </ul>
СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ	<p>Управление реализацией и контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Администрация школы</b> (директор и заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.</li> <li>• <b>Руководители МО педагогов</b> обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых педагогами.</li> <li>• <b>Управляющий Совет</b> школы участвует в обсуждении и заслушивает представителей администрации по реализации ВСОКО, дает оценку ее деятельности и педагогов школы по достижению запланированных результатов реализации программы развития ОУ.</li> <li>• <b>Педагогический Совет</b> школы участвует в обсуждении ВСОКО и оценке ряда показателей качества школьного образования.</li> <li>• <b>Координационный Совет по качеству образования</b> реализует процедуры контроля и оценки качества образования, участвует в обсуждении результатов мониторинговых мероприятий, планирует действия по повышению качества образования.</li> </ul> <p><b>Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволяет достичь целей Программы и реализовать ее задачи.</b></p>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

<p style="text-align: center;">ПРИЧИНЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Стабильно низкие предметные и медапредметные результаты обучения;</b></li> <li>• Необходимость в информации о результатах успеваемости и качестве образования;</li> <li>• Необходимость прогнозирования результатов образования;</li> <li>• Отсутствие диагностики затруднений обучающихся и родителей;</li> <li>• Отсутствие целостной системы мониторинга, коррекции результатов.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной системы школы, определения <b>методологии, технологии и инструментария</b> оценки качества образования;</li> <li>• Результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей), учредителя, общественности;</li> <li>• Администрация школы ежегодно размещает публичный доклад о состоянии качества образования и финансово-хозяйственной деятельности на сайте ОУ.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">ОБЪЕКТЫ ВСОКО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные образовательные результаты и достижения обучающихся;</li> <li>• Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;</li> <li>• Качество организации образовательного процесса;</li> <li>• Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;</li> <li>• Инновационная деятельность;</li> <li>• Комфортность обучения.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Статистическая отчетность;</li> <li>• Результаты специальных социологических опросов (педагогов, обучающихся, родителей);</li> <li>• Результаты мониторинговых процедур для обучающихся;</li> </ul>
<p style="text-align: center;">МОТИВАЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВСОКО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Премирование педагогов, достигших высоких результатов по итогам оценки их деятельности;</li> <li>• Система поощрения обучающихся за высокие результаты обучения и воспитания.</li> </ul>

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВСОКО

№	Объект	Показатели	Методы оценки	Сроки	Форма фиксации результатов	Ответственный
<b>1. Качество образовательных результатов (отв. исполнитель Синагатуллина С.А., зам.директора по УК образования)</b>						
1.1	Предметные результаты	Уровень абсолютной успеваемости и качества по предметам на каждом уровне образования	Стартовая, промежуточная диагностика	Сентябрь Декабрь Май	Отчет	Синагатуллина С.А., Гоцман Н.А., Ситницкая Ю.С., Крупина Ю.С., Лемешко М.В., Скрябина Т.В., Фаязов Р.Ф.
		Уровень абсолютной успеваемости и качества по классам и по школе	Четвертная оценка	За неделю до окончания каждой четверти	Отчет	Синагатуллина С.А., классные руководители
		Результаты мониторинга готовности и адаптации к обучению обучающихся 1х классов	Класно-обобщающий	Октябрь	Справка	Синагатуллина С.А., Беч Е.С., классные руководители 1х классов
		Результаты мониторинга обученности и адаптации к обучению учащихся 5х классов	Класно-обобщающий	Октябрь	Справка	Синагатуллина С.А., Замятина Е.И., классные руководители 5х классов
		Результаты мониторинга качества знаний 2-11 классов, в том числе с ОВЗ (выборочно)	Тематический контроль	Ноябрь Март	Справка	Синагатуллина С.А., Кухаренок И.В. Боянкова Ю.Ю., Гоцман Н.А., Ситницкая Ю.С., Крупина Ю.С., Скрябина Т.В.
		Результаты промежуточной	Итоговый	Май	Справка	Синагатуллина С.А.,

		аттестации	контроль		Протокол	Гоцман Н.А., Ситницкая Ю.С., Крупина Ю.С., Лемешко М.В., Скрябина Т.В., Фаязов Р.Ф.
		Результаты ГИА	Итоговый контроль	Июнь	Справка	Синагатуллина С.А.
1.2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий)	Промежуточный контроль	Май	Справка	Синагатуллина С.А., Кухаренок И.В.
1.3	Личностные результаты	Уровень освоения планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем ООП (высокий, средний, низкий)	Мониторинговое исследование	Октябрь Апрель	Справка	Синагатуллина С.А., Беч Е.С., Замятина Е.И. Классные руководители
		Количество и % отличников по уровням образования и по школе	Наблюдение	Декабрь Май	Отчет	Синагатуллина С.А.
		Количество и % успевающих на 4 и 5 по уровням образования и по школе	Наблюдение	Декабрь Май	Отчет	Синагатуллина С.А.
		Количество и % неуспевающих по уровням образования и по школе	Наблюдение	Декабрь Май	Отчет	Синагатуллина С.А.
		Количество и % недопущенных до ГИА, оставленных на повторный год обучения и переведенных в следующий класс условно	Наблюдение	Июнь	Отчет	Синагатуллина С.А.
		Количество и % выпускников 9х классов получивших: Документ об образовании с отли-	Наблюдение	Июнь	Отчет	Синагатуллина С.А.

		чию Документ об образовании				
		Количество и % выпускников 9х классов, сдавших ГИА на хорошо и отлично	Наблюдение	Июнь	Отчет	Синагатуллина С.А.
		Распределение выпускников 9х классов: 10 класс, ССУЗы	Рейтинг, Беседа	Июнь	Рейтинг Информирование	Синагатуллина С.А., классные руководители
1.4	Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Количество и % обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах различного уровня	Наблюдение	Июнь	Анализ	Синагатуллина С.А., Бутакова С.В., Руководители МО
		Количество и % победителей и призеров в предметных олимпиадах различного уровня	Наблюдение	Июнь	Анализ	Синагатуллина С.А., Бутакова С.В., Руководители МО
		Количество и % обучающихся, принявших участие в конкурсах различного уровня	Наблюдение	Июнь	Анализ	Синагатуллина С.А., Бутакова С.В.
		Количество и % победителей и призеров в конкурсах различного уровня	Наблюдение	Июнь	Анализ	Синагатуллина С.А., Бутакова С.В., Руководители МО
		Количество и % обучающихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня	Наблюдение	Июнь	Анализ	Синагатуллина С.А., Кузьмина Е.А., Руководители МО
		Количество и % победителей и призеров в соревнованиях различного уровня	Наблюдение	Июнь	Анализ	Синагатуллина С.А., Кузьмина Е.А., Руководители МО
1.5	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровням образования и по школе	Наблюдение	Декабрь Май	Информационная справка	Синагатуллина С.А., классные руководители
		Динамика состояния здоровья по	Наблюдение	Декабрь	Информационная	Стрюк Е.А.

		школе. Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития). Регулярность и качество профилактических мероприятий. Эффективность оздоровительной работы (организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т.д.)	Экспертиза	Май	справка Анализ	Фаязов Р.Ф. Врач
1.6	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО	Анкетирование	Май	Публичный отчет, информация на сайте ОО	Синагатуллина С.А.
<b>2. Качество реализации образовательной деятельности (отв. исполнители Бутакова С.В., Кухаренок И.В., зам. директора по СО, Кузьмина Е.А., зам. директора по ВС и ДО)</b>						
2.1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и ФК ГОС контингенту обучающихся	Экспертиза	Август, Сентябрь	Приказ	Бутакова С.В. Кухаренок И.В. Гоцман Н.А., Ситницкая Ю.С., Крупина Ю.С. Скрябина Т.В. Чепкасова А.Л. Фаязов Р.Ф.
2.2	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся	Анкетирование	Сентябрь Май	Информационная справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
		Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Наблюдение Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Анализ, справка	Стрюк Е.А.
		Степень соответствия количества и качества предоставляемых до-	Наблюдение Экспертиза	Сентябрь Декабрь	Анализ, справка	Стрюк Е.А.

		полнительных образовательных услуг		Май		
		Количество и % обучающихся, охваченных дополнительным образованием	Наблюдение Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Анализ, справка	Стрюк Е.А.
		Результативность предоставляемых дополнительных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.)	Наблюдение Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Анализ, справка	Стрюк Е.А.
		Количество предоставляемых платных образовательных услуг	Наблюдение Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Анализ, справка	Кухаренок И.В.
		Степень соответствия качества платных образовательных услуг	Наблюдение Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Анализ, справка	Кухаренок И.В.
		Количество и % обучающихся, охваченных платными образовательными услугами	Наблюдение Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Анализ, справка	Кухаренок И.В.
2.3	Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Наблюдение	Декабрь Май	Справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
2.4	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Посещение уроков. Взаимопосещение уроков. Организация индивидуальной работы с высоко- и низко- мотивированными обучающимися	Наблюдение Экспертиза	Постоянно	Отчет	Бутакова С.В. Кухаренок И.В. Беч Е.С. Синагатуллина С.А. Руководители МО
2.5	Качество внеурочной деятельности	Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и обучающихся	Анкетирование	Апрель	Информационная справка	Стрюк Е.А. Классные руководители

		Эффективность курсов внеурочной деятельности	Наблюдение	Декабрь Май	Справка	Стрюк Е.А.
2.6	Удовлетворенность учащихся и родителей уровнем преподавания	% родителей и учащихся, положительно оценивающих работу педагогов	Анкетирование	Апрель	Информационная справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
		Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса в школе	Наблюдение	Май	Информационная справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
2.7	Качество воспитательной работы	Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс	Наблюдение Тестирование	Май	Справка Анализ	Стрюк Е.А.
		Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям	Наблюдение Тестирование	Май	Справка Анализ	Стрюк Е.А.
		Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям деятельности	Наблюдение	Май	Справка Анализ	Стрюк Е.А., Скрябина Т.В.
		Участие классов ОО в мероприятиях различного уровня	Наблюдение Тестирование	Май	Справка Анализ	Стрюк Е.А.
		Организация и проведение школьных конкурсов	Наблюдение	По результатам конкурсов и в конце учебного года	Справка Анализ	Стрюк Е.А.
		Уровень воспитанности учащихся по уровням образования и по школе	Тестирование	Май	Справка Анализ	Стрюк Е.А., Беч Е.С. Классные руководители
		Наличие системы стимулирования	Наблюдение	Май	Справка	Стрюк Е.А.

		ния участников воспитательного процесса			Анализ	
		Количество и % обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ОДН	Наблюдение	Май	Справка Анализ	Стрюк Е.А., Графимова Е.А.
		% родителей и обучающихся, положительно оценивающих воспитательную работу	Анкетирование	Май	Справка Анализ	Стрюк Е.А.
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
3.1	Контингент обучающихся	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов (профильных групп). Учащиеся с ОВЗ (в том числе с хроническими заболеваниями, инвалидностью). Учащиеся по формам обучения (очное, семейное, самообразование)	Наблюдение	Сентябрь Май	Списки обучающихся	Шашкова Л.Д. Беч Е.С. Бутакова С.В.
		Отсев обучающихся по уровням образования (количество, причины, динамика)	Наблюдение	По четвертям	Отчет департамент образования	Шашкова Л.Д.
		Социальный паспорт ОО	Анкетирование	Сентябрь	Социальный паспорт	Стрюк Е.А. Классные руководители
3.2	Кадровое обеспечение	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала ОО, в том числе совместителей. Численность работников, принятых на работу и уволенных в течение	Экспертиза Наблюдение	Сентябрь Май	Отчет	Ястребов А.Ю. Бирюкова Е.С.

		года. Возраст работников, в том числе по категориям персонала. Образовательный уровень работников				
		Стаж педагогических работников	Наблюдение Экспертиза	Май	Отчет	Бирюкова Е.С.
		Профессиональная компетентность работников (соответствие специализации в дипломе)	Наблюдение Экспертиза	Сентябрь	Отчет	Бирюкова Е.С.
		Аттестационные категории педагогических работников. Повышение квалификации педагогов.	Наблюдение Экспертиза	В течение года Май	Отчет справка	Бутакова С.В. Кухаренок И. В.
		Вовлечение педагогов в инновационную деятельность	Наблюдение	В течение года Май	Информационная справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
		Использование педагогами современных образовательных технологий, методов обучения	Наблюдение Экспертиза	В течение года Май	Информационная справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
		Готовность педагогов к повышению профессионального мастерства (курсы, участие в работе МО, участие в ПТГ)	Наблюдение	Май	Информационная справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
		Участие педагогов в качестве организаторов, экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий и пр.	Наблюдение	Май	Информационная справка	Синагатуллина С.А.
		Личные достижения педагогов в профессиональных конкурсах	Наблюдение Экспертиза Методическое сопровождение	В течение года Май	Отчет	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
3.3	Материально-техническое	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийного	Наблюдение	Май	Информационная справка	Ястребов А.Ю. Соколова О.Ю.

	обеспечение	оборудования				
3.4	Информационно-развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Май	Информационная справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
		Программно-методическое, информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в образовательном процессе	Экспертиза	Май	Информационная справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
		Наличие и эффективность применения дистанционных образовательных технологий	Наблюдение	Май	Информационная справка	Синагатуллина С.А.
		Обеспечение электронного документооборота внутри школы	Наблюдение	Май	Справка	Синагатуллина С.А.
		Удовлетворенность родителей и обучающихся обеспечением образовательного процесса	Анкетирование	Май	Публичный отчет, информация на сайте	Бутакова С.В. Кухаренок И.В. Классные руководители
3.5	Санитарно-гигиенические условия	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих санитарно-гигиенические и эстетические условия	Анкетирование	Май	Справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
		Степень соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям. Проверка учебных кабинетов	Наблюдение Экспертиза	По мере необходимости Май	Справка	Соколова О.Ю., Долматова Е.А., Врач
3.6	Медицинское сопровождение	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих уровень медицинского сопровождения	Анкетирование	Май	Справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
		Количество и % обучающихся, обратившихся за медицинской	Наблюдение	По четвертям	Справка	Долматова Е.А, врач

		помощью				
3.7	Организация питания	% обучающихся, охваченных горячим питанием по уровням образования и по школе	Наблюдение	Май	Справка	Долматова Е.А.
		% родителей и обучающихся, положительно оценивающих организацию питания	Анкетирование	Май	Справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
3.8	Психологический климат в ОО	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих психологический климат в ОО	Анкетирование	Май	Справка	Беч Е.С.
		% педагогов, положительно оценивающих психологический климат в школе и в коллективе	Анкетирование	Декабрь Май	Справка	Беч Е.С.
3.9	Безопасность обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Справка	Долматова Е.А.
		Количество и % случаев травматизма в ОО	Экспертиза	Декабрь Май	Справка	Долматова Е.А.
		% родителей и обучающихся, положительно оценивающих организацию безопасного обучения в школе	Анкетирование	Май	Справка	Бутакова С.В. Кухаренок И.В.
3.10	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	% обучающихся, принимающих участие в ученическом самоуправлении. Эффективность системы самоуправления	Наблюдение Экспертиза	Май	Справка	Стрюк Е.А.
		% родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Управляющего и Наблюдательного Советов ОО	Наблюдение	Май	Справка	Стрюк Е.А.

		% родителей и обучающихся, положительно оценивающих уровень общественно-государственного управления в ОО	Анкетирование	Май	Справка	Бугакова С.В. Кухаренок И.В.
--	--	--	---------------	-----	---------	---------------------------------

**План работы**  
**по реализации мероприятий, направленных на повышение качества**  
**образования в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b>Общие организационные мероприятия</b>			
1.	Участие в организационных мероприятиях ДО г. Томска, ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО	В течение года в соответствии с планом ДО г. Томска, ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО	Ястребов А.Ю., директор
2.	Инструктивное совещание «Организация и проведение регионального мониторинга»	сентябрь	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
3.	Инструктивное совещание «Организация участия детей во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	сентябрь	Кузьмина Е.А., заместитель директора по ВСиДО, Замятина Е.И., куратор проекта
4.	Инструктивное совещание «Организация и проведение лицейского этапа ВСОШ»	октябрь	Бутакова С.В., заместитель директора по СО
5.	Инструктивное совещание «Организация и проведение международного исследования PISA»	октябрь	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
6.	Инструктивное совещание «Организация и проведение итогового сочинения»	ноябрь	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
7.	Инструктивное совещание «Организация и проведение диагностических работ по типу ОГЭ, ЕГЭ»	ноябрь	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
8.	Инструктивное совещание «Организация и проведение устного собеседования по русскому языку»	январь	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
9.	Инструктивное совещание «Организация и проведение ВПР»	март	Синагатуллина С.А.,

			заместитель директора по управлению КО
10	Инструктивное совещание «Обучение организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ»	апрель	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
<b>Мероприятия по методическому сопровождению педагогических работников</b>			
11	Участие в методических мероприятиях ДО г. Томска, ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО	В течение года в соответствии с планом ДО г. Томска, ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО	А. Ю.Ястребов, директор
12	Организация курсовой подготовки (курсы повышения квалификации) педагогических работников в соответствии с планом повышения квалификации	В течение года	Бутакова С.В., заместитель директора по СО
13	Организация курсовой подготовки педагогических работников как экспертов ГИА	В течение года	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
14	Привлечение педагогических работников к разработке материалов на основе региональных мониторинговых исследований по предметам, материалам ВСОШ	В течение года	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
	<b>Заседания советов:</b>		
15	<b>Педагогический совет</b> «Анализ работы за прошедший учебный год в соответствии с критериями оценки качества образования»	август	А. Ю.Ястребов, директор
16	<b>Методический совет</b> «Анализ результатов промежуточной аттестации, регионального мониторинга, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ обучающихся к 2019г.»	август	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
17	<b>Заседание Совета по качеству образования</b> «Анализ результатов промежуточной аттестации, регионального мониторинга, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ обучающихся»	август	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
18	<b>Заседание Совета по качеству образования</b> «Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2019 года»	сентябрь	Синагатуллина С.А., заместитель директора по

			управлению КО
19	<b>Заседание Совета по качеству образования «Обсуждение изменений, внесенных в демоверсии ОГЭ, ЕГЭ. Анализ регионального мониторинга (входного)»</b>	октябрь	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
20	<b>Заседание Совета по качеству образования «Анализ диагностических работ ОГЭ, ЕГЭ. Корректировка планирования по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ»</b>	январь	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
21	<b>Заседание Совета по качеству образования «Анализ диагностических работ ОГЭ, ЕГЭ. Корректировка планирования по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ»</b>	апрель	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
	<b>Семинары, стажировки, круглые столы и др.</b>		
22	<b>Межрегиональная ПТГ на базе ФИЯ ТГПУ по теме «Обучение детей с разными образовательными потребностями»:</b> - Круглый стол «Обучение детей с разными образовательными потребностями»; - Апробация модели работы с детьми с разными образовательными потребностями через коммуникацию (2-5 классы); - Круглый стол «Эффективность модели работы с детьми с разными образовательными потребностями через коммуникацию»	Октябрь  В течение года  Март	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
23	Муниципальная инновационная площадка по теме <b>«Организация внеурочной деятельности в начальной школе на основе технологии «Проектная задача»</b> - решение одной проектной задачи в четверть, представление продукта проектной задачи в конце каждой четверти	Октябрь Декабрь Март Май	Кухаренок И.В., кураторы
24	Муниципальная инновационная площадка по теме <b>«Организация образовательной среды для детей с ОВЗ в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова»</b> -Кругосветка «Путешествие в школу» -Родительское собрание в интерактивной форме «Мой любимый «трудный» ребенок» (часть 2) - Квест-игра для детей с ОВЗ «В мире профессий» -Мастер-класс для родителей детей с ОВЗ «Языковой анализ и синтез»  -Городской семинар для заместителей директоров «Система работы школы по работе с детьми с ОВЗ» - Логопедическая «Своя игра» - Формирование банка методических материалов по работе с детьми с ОВЗ - Круглый стол по анализу инновационной деятельности.	08.10.19  28.11.2019  11.12.19 Декабрь  11.03.2020  09.04.2020 г  В течении года май	Беч Е.С. Замятина Е.И. Кл. руководит.  Беч Е.С. Замятина Е.И.  Гонгарева Э.Е. Вильт А.В.  Беч Е.С. Замятина Е.И. Гонгарева Э.Е. Вильт А.В.  Беч Е.С.

<b>Мероприятия, направленные на работу с обучающимися</b>			
25	Организация участия детей в мероприятиях, проводимых ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО	В течение года в соответствии с планом работы ИМЦ, ТОИПКРО, РЦРО	Бутакова С.В., заместитель директора по СО
26	Организация участия детей во ВСОШ	Октябрь-февраль	Бутакова С.В., заместитель директора по СО
27	Организация участия детей в профильных сменах центра «Солнечный»	В течение года в соответствии с планом работы	Бутакова С.В., заместитель директора по СО
28	Организация участия детей в профильных сменах вузов	В течение года в соответствии с планом работы	Бутакова С.В., заместитель директора по СО
29	Организация участия детей в межвузовских олимпиадах (дистанционных, очных)	В течение года в соответствии с планом работы	Бутакова С.В., заместитель директора по СО
30	Организация участия детей в программах и мероприятиях ТГУ, ТПУ, ТГПУ, СибГМУ, ТГАСУ, ТУСУРа	В течение года в соответствии с планом работы вузов	Бутакова С.В., заместитель директора по СО
31	Организация участия детей в проекте «Территория интеллекта»	В течение года в соответствии с планом работы	Бутакова С.В., заместитель директора по СО
32	Организация участия детей в проекте «IT-старт»	В течение года в соответствии с планом работы	Бутакова С.В., заместитель директора по СО
33	Организация участия детей в мероприятиях Всероссийского проекта «Билет в будущее»	Сентябрь-декабрь	Кузьмина Е.А., заместитель директора по ВСиДО, Замятина Е.И., куратор проекта
34	Организация и проведение предметных декад	В течение года в соответствии с планом работы	Бутакова С.В., заместитель директора по СО

**Дорожная карта**  
**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ**  
**№11 им. В.И. Смирнова г. Томска**  
**в 2020 – 2021 учебном году**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формат документа</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Проведение апробации ВПР и ВПР в штатном режиме: - 4 классы - по математике, русскому языку, окружающему миру; - 5 классы - по математике, русскому языку, истории, биологии; - 6 классы - по математике, русскому языку, истории, биологии, географии, обществознанию; - 7 классы – по русскому языку, математике, английскому языку, географии, биологии, физике, истории, обществознанию; - 8 классы – по русскому языку и математике. с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	<b>Март-апрель 2020г.</b>	Анализ проверочных работ. Аналитическая справка	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
2.2.	Внесение изменений в рабочие	До 01 сентября		Руководители

	программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	2020г.		ШМО, учителя начальных классов
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Сентябрь-ноябрь 2020г.	Информация	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя начальных классов
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До 30 марта 2021г.	Аналитические справки	Беч Е.С., педагог-психолог
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, курсы повышения квалификации	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
3.2	Проведение Педагогического Совета «Внешний мониторинг как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов ВПР и модели их использования»	Январь 2020г.	Протокол Пед. Совета	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора (декабрь)	Приказ	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
4.2.	Разработка учителями-предметниками констатирующих работ в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	В течение учебного года	КИМ констатирующих работ	Руководители ШМО и учителя-предметники
4.3.	Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ	В течение учебного года	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники

4.4.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	Февраль 2021г.	Таблица	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1.	Своевременное внесение информации на портале ФИС ОКО	По графику	Информация	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО	По графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ФИС ОКО	Согласно инструкций	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на всех уровнях образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	Информация	Кислицин И.В., технический специалист
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе	Систематически	Информация.	Синагатуллина С.А., зам. директора по управлению КО

	оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам			
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	Бутакова С.В., Кухаренок И.В., зам. Директора по СО
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, биологии, истории, обществознания, географии)	Аналитические справки	Информация	Администрация школы
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Ежемесячно	Информация	Кузьмина Е.А., заместитель директора по ВСиДО Сибирякова Ю.А., социальный педагог
<b>VIII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
8.1	Анализ результатов апробации ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру в 4 классах.	Согласно графика проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Лемешко М.В., Чепкасова А.Л., учителя начальных классов
8.2	Анализ результатов ВПР -5 классы- по математике, русскому языку, истории,	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, Синагатуллина

	<p>биологии;</p> <p>-6 классы- по математике, русскому языку, истории, биологии, географии, обществознанию;</p> <p>- 7 классы – по русскому языку, математике, английскому языку, географии, биологии, физике, истории, обществознанию;</p> <p>- 8 классы – по русскому языку и математике.</p>			С.А., зам. директора по управлению КО
8.3	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.06.2021г	Аналитическая справка	Синагатуллина С.А. , зам. директора по управлению КО

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Целью внутришкольного контроля является:**

- обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

**Задачи внутришкольного контроля:**

- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

### **План внутришкольного контроля на сентябрь - месяц**

<b>№</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Вид, форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Итоги (где слушается управленческое решение)</b>	<b>Сроки</b>
1	Входной контроль	Проанализировать уровень	Тематический	Проведение	Учителя -	Зам. директора по	Заседание МО,	1.09. –

	знаний.	обученности обучающихся на начало учебного года	Предварительный	контрольных работ по предметам	предметники	УК	справка	14.09.
2	Проверка журналов	1.Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. 2.Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий.	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы, в том числе и электронные	Зам. директора по УК	Справка	29.09. – 30.09.

### План внутришкольного контроля на октябрь - месяц

№	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги (где слушается и управленческое решение)	Сроки
1	Контроль над качеством подготовки и проведения ВСОШ	Организация планирования, подготовки и проведение ВСОШ	Тематический Текущий	Проверка планов, беседа	Учителя-предметники	Зам. директора по УК	Совещание при завуче, справка	03.11. – 07.11.
2	Реализация ФГОС НОО: адаптация первоклассников.	Выявить уровень адаптации обучающихся 1 классов в рамках ФГОС НОО	Комплексный Текущий	1. Посещение уроков. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение	Обучающиеся 1 класса	Заместитель директора по СО, психологи	Справка, приказ о классно-обобщающем контроле	03.10. – 23.11.
3	Реализация ФГОС ООО: адаптация пятиклассников.	Выявить уровень адаптации обучающихся 5 классов в рамках ФГОС ООО	Комплексный Текущий	1. Посещение уроков. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение	Обучающиеся 5 класса	Заместитель директора по СО, психологи	Справка, приказ о классно-обобщающем контроле	03.10. – 19.10.
4	Ведение журнала	Своевременность заполнения журнала.	Тематический Текущий	Проверка электронных журналов	Электронные журналы	Зам. директора по УК	Совещание при завуче, справка	17.10. – 26.10.
5	Контроль над посещением обучающимися учебных занятий.	Отслеживание посещаемости занятий, выявление причин пропуска уроков	Тематический Текущий	Наблюдение, изучение документации	Классные журналы, журнал учёта посещаемости	Соц. Педагог, зам. Директора по ВСиДО	Справка	27.10. – 28.10.
6	Контроль скоростного чтения в 3-4 классах	Выявить соответствие скорости чтения нормам, определить группу риска	Текущий	Проверка	Обучающиеся 3-4 классов	Зам. Директора по СО	Справка	01.10- 21.10

## План внутришкольного контроля на ноябрь-месяц

№	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги (где слушается и управленческое решение)	Сроки
1	Состояние преподавания истории и обществознания в 5-9 классах.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; активизация познавательной деятельности обучающихся	Тематический Текущий	Проверка документации, наблюдение, посещение уроков	Учителя истории и обществознания, обучающиеся 7-9 классов	Зам. директора по СО, руководители МО	Справка	15.11-25.11
2	Реализация ФГОС: организация внеурочной деятельности	Организационные и методические аспекты организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС	Комплексный Текущий	Посещение занятий	Педагоги, организующие занятия; классные руководители	Зам. директора по ВСиДО	Справка	13.11-24.11
3	Проверка журналов	1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2.Объём домашних заданий 3.Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся 4. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий.	Тематический Текущий	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные журналы 5-11 классов	Классные руководители	Справка	29.11-30.11
4	Состояние образовательного процесса в 5в,г, 6в,г, 7в, 9б классах	Изучение состояния учебно-воспитательной работы в классах	Классно-обобщающий	Посещение и анализ занятий, анализ документации (журнал, тетради, дневники)	5в,г, 6в,г, 7в, 9б класс	Зам. Директора по УК, ВСиДО	Справка	15.11-30.11
5	Состояние преподавания математики во 2-9 классах.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; активизация познавательной деятельности обучающихся	Тематический Текущий	Проверка документации, наблюдение, посещение уроков	Учителя математики, обучающиеся 2-9 классов	Зам. директора по СО, руководители МО	Справка	10.11-20.11
6	Контроль смыслового чтения 3-5 классов	Выявить уровень владения навыками смыслового чтения, определить группу риска	Текущий	Проверка	Обучающиеся 3-5 классов	Зам. Директора по СО, руководители МО	Справка	01.11-30.11

## План внутришкольного контроля на декабрь - месяц

№	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги (где слушается и управленческое решение)	Сроки
1	Подготовка к экзаменам в 9-м классе. Диагностика предметов по выбору, итогового собеседования	Анализ системы работы учителей по подготовке к ГИА	Тематический Текущий	Проверка тетрадей, посещение уроков	Учителя-предметники, обучающиеся 9 класса	Заместитель директора по УКО	Заседание ШМС, справка	01.12-09.12.
2	Подготовка к ЕГЭ. Диагностика предметов по выбору	Выявить соответствие уровня освоения предметов по выбору выбранным экзаменам	Текущий	Диагностика	Обучающиеся 11 класса	Заместитель директора по УКО	Справка	10.12-22.12
3	Реализация ФГОС: работа над повышением вычислительных навыков 4-7 классах.	Проанализировать формы и методы работы с обучающимися по уровня владения вычислительными навыками	Тематический Текущий	Посещение уроков, анализ работы учителя, мониторинг вычислительных навыков	Учителя математики обучающиеся 4-7 классов	Зам. директора по СО, руководители МО	Совещание при завуче, справка	12.12-20.12.
4	Проверка дневников обучающихся 2-9 классов	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Тематический Текущий	Проверка дневников обучающихся 2-9 классов	Дневники обучающихся 5-9 классов	Зам. Директора по ВСиДО	Совещание при завуче, справка	21.12-23.12
5	Проверка журналов	1.Выполнение учебных программ 2. Работа по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных обучающихся 3. Учёт посещаемости занятий.	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы	Зам. директора по УКО, по СО	Совещание при завуче, справка	28.12.-29.12
6	Промежуточный контроль (по заданиям с низким % решаемости на ВПР) в 4-8 классах	Анализ работы педагогов по коррекции умений обучающихся при выполнении заданий с низким % решаемости на ВПР (по планам коррекции педагогов)	Текущий	Диагностика	Обучающиеся 4-8 классов	Зам. Директора по УКО, руководители МО	Справка	15.12-25.12

### План внутришкольного контроля на январь-месяц

№	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги (где слушается и управленческое решение)	Сроки
1	Выполнение учебных программ.	Выявить уровень выполнения программного материала	Тематический Итоговый	Проверка журналов 2-11 классов	Классные руководители, учителя-предметники	Руководители МО, зам. директора по СО	Справка, совещание при завуче	11.01.- 13.01.
2	Реализация ФГОС: классно – обобщающий контроль в 8 классах.	Проверка уровня сформированности УУД у обучающихся; анализ причин низкой успеваемости обучающихся 8х классов	Комплексный Текущий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение, диагностика	Обучающиеся 8 класса	Зам. директора по СО	Справка, приказ о классно- обобщающем контроле в 8-х классах	16.01. – 25.01.
3	Реализация ФГОС: состояние иностранного языка во 2-8 классах.	Изучение результативности обучения иностранному языку; оказание помощи молодому специалисту	Тематический Текущий	Посещение уроков иностранного языка во 2 – 8 классах, проверка документации	Учителя иностранного языка	Зам. директора по УКО, руководитель МО	Справка	23.01.- 31.01.
4	Проверка журналов.	1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2.Учёт посещаемости занятий обучающимися.	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы	Зам. директора по УКО	Справка	30.01.- 31.01.

### План внутришкольного контроля на февраль – месяц

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги (где слушается и управленческое решение)	Сроки
1	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	Анализ системы работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	Тематический Текущий	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Классные руководители, документация	Зам. директора по ВСиДО, Соц. педагог	Справка, совещание при завуче	05.02. – 09.02.
2	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах	Изучение уровня преподавания во 9 классах	Класно-обобщающий Текущий	Посещение и анализ уроков, проверка документации	Преподаватели, обучающиеся 9 классов	Администрация ОУ	Совещание при завуче, справка	13.02.- 17.02.
3	Оздоровительная работа на уроках физической культуры.	Предупреждение травматизма на уроках физической культуры	Тематический текущий	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Руководитель МО ФК, Учителя физической культуры	Зам. директора по ВСиДО ответственный по ТБ	Справка	20.02.- 28.02.
4	Проверка журналов.	1.Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся. 2.Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы	Зам. директора по УКО	Справка	27.02. - 28.02.

## План внутришкольного контроля на март – месяц

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги (где слушается и управленческое решение)	Сроки
1	Индивидуальная работа на уроках со слабоуспевающими обучающимися	Изучение организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях.	Тематический Текущий	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Обучающиеся, учителя-предметники	Зам. директора по СО, УКО	Справка	12.03. – 17.03.
2	Контроль над работой школьной библиотеки.	Проверка состояния книжного фонда; работа над привлечением читателей; оснащение учебниками в соответствии с ФГОС.	Тематический Текущий	Проверка документации, собеседование	Библиотекарь	Зам. директора по СО	Справка	26.03. – 29.03.
3	Проверка журналов	1. Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2. Выполнение учебных программ 3. Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы	Зам. директора по УКО	Справка	30.03.- 31.03.

## План внутришкольного контроля на апрель-месяц

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги (где слушается и управленческое решение)	Сроки
1	Организация повторения и подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 классе.	Контроль над организацией повторения на уроках и подготовки к ГИА	Класно-обобщающий Текущий	Посещение уроков, проверка документации	Учителя-предметники, работающие в 9 классе, обучающиеся 9 класса	Зам. директора по УКО	Совещание при завуче, справка	02.04. – 14.04.
2	Состояние методической работы в школе. Готовность к проведению промежуточной аттестации	Анализ состояния методической работы в школе: выполнение планов работы ШМО, подготовка КИМ промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах	Тематический Текущий	Проверка документации, собеседование	Руководители ШМО, документация	Зам. директора по СО, УКО	Справка, заседание ШМС	16.04. – 23.04.
3	Проверка журналов.	1.Объём домашних заданий. 2.Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся 3. Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий 4. Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных обучающихся.	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы 5-11 классов	Администрация ОУ	Справка	27.04.- 28.04.
4	Мониторинг сформированности УУД 2-4, 7 классы	Выявить соответствие уровня сформированности УУД нормам, выявить группу риска	Текущий	Диагностика	Обучающиеся 2-4, 7 классов	Зам. Директора по СО, УКО	Справка	15.04- 30.04

### План внутришкольного контроля на май-месяц

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги (где слушается и управленческое решение)	Сроки
1	Уровень знания обучающимися программного материала.	Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам (итоговый контроль)	Промежуточная аттестация	Контрольные работы, тестирование, устный экзамен, мониторинг результатов	обучающиеся 5-8, 10 классов	Зам. директора по УКО	Справка, совещание при завуче	01.05. – 24.05.
2	Выполнение образовательных программ.	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Итоговый Тематический	Изучение документации	Классные журналы, учителя-предметники	Заместитель директора по СО	Справка	23.05. – 31.05.
3	Итоги успеваемости обучающихся в 2020 - 2021 учебном году	Анализ итогов успеваемости	Итоговый Тематический	Проверка документации, мониторинг результатов	Обучающиеся 5-11 классов	Зам. директора по УКО	Справка, совещание при завуче	29.05. – 31.05.
4	Проверка журналов	1. Выполнение учебных программ. 2. Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Тематический Итоговый	Проверка журналов	Классные журналы 1-9 классов	Зам. директора по УКО	Справка	30.05. – 31.05.

### План внутришкольного контроля на июнь - месяц

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Итоги (где слушается и управленческое решение)	Сроки
1	Занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в период летних каникул	Профилактика правонарушений, занятость и оздоровление детей в летний период	Тематический Текущий	Анализ плана работы на лето	План мероприятий на лето	Соц. педагог, зам. директора по ВСиДО	Совещание при администрации, справка	01.06. – 02.06.
2	Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Тематический Итоговый	Проверка личных дел путём просмотра	Личные дела учащихся 5-11-х классов	Зам. директора по СО	Справка	05.06. – 07.06.
3	Итоги государственной итоговой аттестации 9, 11 класса.	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Комплексный Итоговый	Анализ результатов экзаменов в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	обучающиеся 9 класса, учителя-предметники	Зам. директора по УКО	Совещание при администрации, справка	26.06. – 29.06.
4	Проверка журналов	1. Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2. Готовность журналов для сдачи в архив.	Тематический Итоговый	Проверка журналов	Классные журналы 5-11 классов	Зам. директора по УКО	Справка	27.06. – 30.06.

**ПЛАН**  
**Подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ**  
**2020-2021 учебный год**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА» 2. Составление графика консультаций	Директор Ястребов А.Ю. Зам.директора Синагатуллина С.А.
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе	Директор школы
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА.	Директор школы
	3. Заполнение базы данных участников ГИА в паспорте школы	
Работа с учащимися	1. Классное собрание 9,11 классов «Ознакомление с документами по вопросам подготовки к ГИА: положение, с инструкцией по подготовке к ГИА»	Зам. директора Синагатуллина С,А. , классные руководители
	2. Анкетирование «Выбор предметов для сдачи ГИА в 2020 году»	
	3. Сбор копий паспортов учащихся 9,11-х классов 4. Входной мониторинг по предметам ГИА. (по плану школьного мониторинга)	Синагатуллина С.А., классные руководители Учитель-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание «Анализ успеваемости учащихся и подготовка к итоговой аттестации»	Синагатуллина С.А., классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при заместителе директора по УК «О проведении ГИА в 2020-2021 году, знакомство с нормативно-правовой документацией»	Зам. директора Синагатуллина С.А.
	2. Заседание МО «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Руководители МО: Скорик Л.И., Боткина Г.М., Крупина Ю.С.
ВСОКО	1.Посещение уроков математики и русского языка. 2. Проверка рабочих программ и КТП по предметам ГИА	Зам. директора Синагатуллина С.А.

**Документы:**

- 1. Протоколы совещания при директоре, при заместителе директора по УК, родительских собраний, классных собраний, заседаний МО.**
- 2. График консультаций**
- 3. Приказы о назначении координатора ГИА и ответственного за базы данных**
- 4. Ведомость ознакомления учащихся и родителей с документами участия в ГИА и подготовкой к ГИА**

**ОКТЯБРЬ**

Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда и сайта « Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей	Зам. директора Синагатуллина С.А.
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заполнение базы данных участников ГИА в паспорте школы.</li><li>2. Приказ по школе на проведение входного мониторинга и по результатам мониторинга.</li><li>3. Протоколы родительских собраний, заседания МО.</li><li>4. База данных участников ГИА.</li><li>5. Справка по итогам входного мониторинга</li><li>6. Аналитическая справка по итогам мониторинга</li></ol>	Зам. директора Синагатуллина С.А. Директор школы Классные руководители и руководители МО руководители МО Синагатуллина С.А.
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Индивидуальное консультирование учащихся и проведение консультаций.</li><li>3. Организация платных образовательных услуг по математике и русскому языку.</li></ol>	Синагатуллина С.А., Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание «Итоги проведения контрольных точек по математике и русскому языку»	Зам. директора Синагатуллина С.А., классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Определение группы риска обучающихся по итогам входного мониторинга и составление плана работы с обучающимися группы риска.	Зам. директора Синагатуллина С.А. руководители МО, учителя-предметники
ВСОКО	1. Прохождение программ по предметам ГИА.	Зам. директора

		Синагатуллина С.А.
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Педагогические условия обеспечения качества проведения ГИА и анализ входного мониторинга по предметам».	Директор
	2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о технологиях проведения ГИА.	Зам. директора Синагатуллина С.А.
Нормативные документы	1. Приказы по изменениям в проведении ГИА- 2021 года.	Директор
	2. Справки по итогам мониторинга оснащенности методических материалов, по итогам ВСОКО.	Синагатуллина С.А.
	3. Протоколы совещаний при директоре, родительских собраний, заседания МО.	Классные руководители и руководители МО
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	По плану психолога
	2. Работа по плану с учащимися группы риска по итогам входного мониторинга.	Учителя - предметники
	3. Организация работы с заданиями разной сложности	Учителя - предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя - предметники
Работа с родителями	Родительское собрание 9,11 классов 1. Психологическая подготовка обучающихся к участию в ГИА 2. Об участии в диагностике ЦОКО по математике и русскому языку. 3. О подготовке к итоговому сочинению	Замятина Е.И. Синагатуллина С.А.
Работа с педагогическим коллективом	1. Мониторинг оснащенности методических материалов для подготовки к ГИА по предметам и приобретение. (ЦОКО, Лицей-книга)	Зам. директора Синагатуллина С.А.
ВСОКО	1. Проверка журналов консультаций и журналов по выполнению плана работы с детьми групп риска.	Зам. директора Синагатуллина С.А.

<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при заместителе директора по УК «Готовность к проведению диагностики ЦОКО и к итоговому сочинению 2. психологический тренинг для участников ГИА	Зам. директора Синагатуллина С.А.  Беч Е.С., Замятина Е.И.. психологи
Нормативные документы	1. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 2. Приказ о проведении диагностики ЦОКО по математике и русскому языку. 3. Справки по итогам ВСОКО. 4. Письменное информирование родителей об итогах 2 четверти и полугодия. 5. Протокол совещания при директоре.	Зам. директора Синагатуллина С.А.  Директор школы Синагатуллина С.А., Классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся группы риска.	По плану психолога
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя -предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя -предметники
	4. Подготовка к проведению диагностики ГИА по математике и русскому языку.	Зам. директора
	5. Диагностика (ЦОКО) по математике и русскому языку	Учителя -предметники
	6. Тренинг	Замятина Е.И.
Работа с родителями	1.Информирование родителей об итогах 2 четверти и полугодия.	Синагатуллина С.А., классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ	Синагатуллина С.А.
ВСОКО	Внешний мониторинг	Синагатуллина С.А.
<b>ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ – 02.12.2020г.</b>		
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Организационно-	1.Прохождение программ по предметам ГИА.	Синагатуллина С.А.

методическая работа	2. Анализ результатов диагностики, обсуждение результатов на заседаниях ШМО	Синагатуллина С.А., руководители МО
	3. Анализ ошибок при заполнении бланков	Зам. директора Синагатуллина С.А.,
	4. Подготовка к итоговому собеседованию	учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказы по школе на основании приказов ДО г. Томска	Директор школы Синагатуллина С.А.
	2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ.	Руководители МО Синагатуллина С.А.
	3. Справки по итогам диагностики.	Директор школы
	4. Аналитическая справка по итогам диагностики.	
	5. Приказ об итогах проведении диагностики ЦОКО по математике и русскому языку.	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	По плану психолога
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя -предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя -предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя -предметники
	5. Подготовка к итоговому собеседованию	Учителя -предметники
Работа с родителями	Родительское собрание 9,11 классов	Зам. директора Синагатуллина С.А.
	1. Об итогах диагностики	
	2. О выборе экзаменов и подаче заявлений для прохождения ГИА.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА	Зам. директора Синагатуллина С.А.
Нормативные документы	1. Приказ о проведении итогового собеседования	Директор
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Синагатуллина С.А.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	По плану психолога
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя -предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя -предметники

	4. Работа по заполнению бланков	Зам. директора
	5. Контрольные точки по математике и русскому языку, предметам по выбору.	Зам. директора
Работа с родителями	Родительское собрание «ГИА и аттестат»	Зам. директора
Работа с педагогическим коллективом	Организация работы экспертов и собеседников Итогового собеседования	Учителя -предметники
ВСОКО	1. Прохождение программ ГИА	Синагатуллина С.А.
<b>МАРТ</b>		
Организационно-методическая работа	Подготовка к проведению диагностики ГИА	Зам.директора
Нормативные документы	1. Приказ о проведении диагностики ЦОКО	директор
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	По плану психолога
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя -предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя -предметники
	4.Работа по заполнению бланков	Зам. директора
	5.Подготовка к проведению пробного ЕГЭ	Учителя -предметники
	6. Диагностика ГИА по математике, русскому и предметам по выбору	Зам. директора
Работа с родителями	Родительское собрание «Диагностика ЦОКО»	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора
ВСОКО	Внешний мониторинг	Синагатуллина С.А.
<b>ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ – 10.02.2021</b>		
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ»	Директор Зам.директора
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Зам. директора
	2. Приказ о назначении ответственного за выдачу	Директор

	свидетельств по результатам ЕГЭ	
	3. Приказ об утверждении списков учащихся для прохождения ГИА	Зам. директора
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	По плану психолога
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя -предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя -предметники
Работа с родителями	Родительское собрание «Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ»	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора
<b>МАЙ</b>		
Организационно-методическая работа	Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ, 9х классов к ОГЭ и ГВЭ	Зам.директора
	2.Подготовка и утверждение расписания ГИА и размещение на информационном стенде и сайте школы.	Зам. директора
	3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора
Нормативные документы	1.Приказ о допуске к ГИА выпускников школы.	Директор
		Зам.директора
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	По плану психолога
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя -предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя -предметники
	4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Классный руководитель
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Педагогический совет «О допуске к ГИА выпускников школы»	Зам. директора
<b>ИЮНЬ</b>		

<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>1. Выдача аттестатов. 2. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ» Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ</p>	<p>Директор Зам.директора</p>
<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ</p>	<p>Зам. директора</p>
	<p>2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ</p>	<p>Зам. директора</p>
	<p>3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ</p>	<p>Директор Зам.директора</p>
<p><b><i>АВГУСТ</i></b></p>		
<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году</p>	<p>Директор Зам.директора</p>

## План работы школы со слабоуспевающими учащимися

на 2020-2021 учебный год.

### Цели:

1. Выполнение Закона об образовании РФ
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

### Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
3. Реализация разноуровневого обучения.
4. Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
5. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

Направление работы	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Контроль и ожидаемые результаты	Ответственный
1. Своевременное выявление слабоуспевающих учащихся.	1 Целенаправленная работа за учебной деятельностью учащихся, диагностические исследования.	Посещение уроков. Контрольные работы	В течение года.	Организация индивидуального контроля со стороны администрации за слабоуспевающими детьми.	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению качеством образования
	2. Мониторинг ЗУН учащихся	Контрольные работы	В течение года	Проведение совещания при заместителе директора, родительские собрания.	
2. Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и	1. Выявление пробелов в знаниях учащихся и определение путей	Наблюдение, анкетирование	1,2,3,4 четверти	Анализ результатов пробелов в знаниях учащихся по итогам контрольных работ на заседаниях ШМО.	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению качеством образования

<p>неуспевающих учащихся.</p>	<p>их устранения.</p> <p>2. Организация индивидуально-групповых занятий.</p> <p>3. Оказание социальной помощи данной категории учащихся.</p>	<p>Наблюдение, контроль за посещаемостью.</p> <p>Индивидуальная работа соц.педагога с учащимися</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p>	<p>Совещания при зам. директоре по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>Работа соц. педагога.</p>	<p>Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению качеством образования</p> <p>Сибирякова Ю.А., социальный педагог</p>
<p>3. Работа с семьей</p>	<p>1. Организация взаимодействия и сотрудничества с семьями неуспевающих и слабоуспевающих учащихся.</p> <p>2. Родительские лектории</p> <p>3. Посещение семей классным руководителем, соц.педагогом.</p>	<p>Индивидуальные собеседования, посещение семей.</p> <p>Родительские собрания</p> <p>Беседы.</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года.</p>	<p>Привлечение родителей к участию в жизни школы. Деятельность совета школы. Родительские комитеты</p> <p>Организация помощи родителям. Просвещение</p> <p>Информирование родителей, проверка условий жизни ребенка. Помощь.</p>	<p>Кузьмина Е.А., заместитель директора по ВСиДО</p> <p>Кузьмина Е.А., заместитель директора по ВСиДО, Беч Е.С., координатор по работе с детьми с ОВЗ</p> <p>Классные руководители, Сибирякова Ю.А., социальный педагог</p>
<p>4. Работа с учителями и классными руководителями</p>	<p>1. Проверка организации работы со слабоуспевающими на уроке.</p>	<p>Посещение уроков. Совещание при зам.директора.</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Анализ работы учителя на уроке.</p>	<p>Бутакова С.В., Кухаренок И.В., заместитель директора по СО</p> <p>Синагатуллина С.А., заместитель директора по</p>

	<p>Использование технологий и методов индивидуально-дифференцированного подхода.</p> <p>2. Организация работы классных руководителей неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Организация индивидуальных отчетов учителей-предметников по итогам каждой четверти.</p>	<p>Индивидуальная работа, работа с семьей, классные мероприятия.</p> <p>Индивидуальные отчеты. Самоанализ.</p>	<p>В течение года.</p> <p>На конец каждой четверти.</p>	<p>Организация контроля, создание положительной мотивации к учению.</p> <p>Составление учителями индивидуальных планов работы с неуспевающими.</p>	<p>управлению КО</p> <p>Кузьмина Е.А., заместитель директора по ВСиДО</p> <p>Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО</p>
5. Организация воспитательной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	<p>1. Привлечение учащихся в школьные кружки</p> <p>2. Проведение малых педагогических советов, совета профилактики</p>	<p>Индивидуальная работа классных руководителей.</p> <p>Профилактические беседы.</p>	<p>В течение года.</p> <p>В течение года.</p>	<p>Определение занятости слабоуспевающих учащихся. Поддержание положительного отношения к школе.</p> <p>Проведение профилактики неуспеваемости.</p>	<p>Кузьмина Е.А., заместитель директора по ВСиДО Классные руководители</p> <p>Бутакова С.В., Кухаренок И.В., Кузьмина Е.А., Синагатуллина С.А., заместитель директора Сибирякова Ю.А., социальный педагог Классные руководители</p>
6. Административный	1. Наблюдение за	Собеседование,	В	Проведение профилактики	Бутакова С.В., Кухаренок

контроль за слабоуспевающими учащимися.	успеваемостью и посещаемостью данной категории учащихся.  2. Проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями.  3. Проведение совета профилактики.	анализ документации, собеседование с классными руководителями.	течение года.	неуспеваемости.	И.В., Кузьмина Е.А., Синагатуллина С.А., заместитель директора Сибирякова Ю.А., социальный педагог Классные руководители
7. Информационная работа.	Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся классными руководителями и учителями-предметниками.	Персональная информация.	В течение года.	Своевременная информированность родителей об успеваемости детей	Классные руководители

### План работы учителя со слабоуспевающими учащимися

на 2020-2021 учебный год

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Представить информацию заместителю директора	Сентябрь	Классные руководители
2. Проведение стартовой диагностики знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель:	Сентябрь	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО

а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
3. Провести собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы.	Сентябрь	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Классные руководители, Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО
5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, совещании, семинарах, ШМО)	В течение учебного года.	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО, руководители ШМО
6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.	Синагатуллина С.А., заместитель директора по управлению КО, педагоги
7. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, <i>чтобы не забыть</i> .	В течение учебного года.	Педагоги
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.	Педагоги
9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.	Педагоги

### **Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми**

- Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично-ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.
- Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

- На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.
- При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовится к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
- Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
- Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
- В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.
- В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
- В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.
- При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

#### **Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими учащимися**

1. С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества знания школьников. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя эффективные формы контроля.
2. Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий.
3. Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.
4. В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.
5. Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

#### **План работы со слабоуспевающими учащимися классного руководителя**

## на 2020-2021 учебный год

### Памятка

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графика констатирующих работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года.

#### «Работа с неуспевающими, слабоуспевающими учащимися»

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. По каким предметам не успевает, слабоуспевает \_\_\_\_\_
4. Поведение ученика \_\_\_\_\_
5. Причины, которые привели к плохой успеваемости \_\_\_\_\_
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником \_\_\_\_\_
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости, слабоуспеваемости ученика \_\_\_\_\_
8. Сколько времени длится эта работа \_\_\_\_\_
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы \_\_\_\_\_

## **План подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников**

Олимпиадное движение – это часть большой и серьезной работы по развитию талантов, интеллекта и одаренности учащихся. Важно именно в школе выявить всех, кто интересуется различными областями науки и техники, помочь претворить в жизнь их планы и мечты, вывести школьников на дорогу поиска в науке и жизни, помочь наиболее полно раскрыть свои способности. Олимпиадное движение является одним из приоритетных направлений работы школы.

Выявление способных детей и работа с ними является актуальной задачей школы и каждого учителя.

Цели:

1. Создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении.
2. Повышение качества обучения.
3. Расширение возможностей развития индивидуальных способностей.
4. Улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».
5. Развитие познавательной активности учащихся.
6. Формирование интереса к изучению школьных предметов.
7. Выявление уровня подготовки учащихся.
8. Развитие самостоятельного, поискового, исследовательского мышления.
9. Формирование творческой активности обучающихся.
10. Развитие способности к нахождению аналогий.
11. Обучение работе командой (группой).
12. Развитие мышления и коммуникативных способностей учащихся.
13. Эффективное участие учащихся школы во Всероссийской олимпиаде 2019-2020 учебного года.

Участие школьников в олимпиадах имеет целый ряд привлекательных моментов для ученика, для родителей и для учителей:

- создает ситуацию успеха, поднимает интерес учащихся к изучению предмета;
- дает возможность школьникам и их учителям защищать честь своей школы;
- закладывает основы развития думающей, самостоятельной, творческой личности;
- выводит школьников на дорогу поиска в науке и жизни;
- возможности сравнить свои успехи в изучении областей науки с успехами своих ровесников;
- помогает выпускникам определиться в профессиональном ориентировании;
- каждый участник имеет возможность получить диплом призера или участника, сертификат для школьного портфолио, которые могут добавить баллы при поступлении в ВУЗ.

### **Система подготовки участников олимпиад:**

Базовая школьная подготовка по предмету.

Подготовка, полученная в рамках системы внеурочной деятельности, дополнительного образования (индивидуально-групповые занятия, кружки, факультативы).

Самоподготовка (чтение научной и научно-популярной литературы, самостоятельное решение задач, поиск информации в Интернете и т.д.).

Осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.

Создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными детьми.

### **Формы работы с одарёнными детьми:**

1. Групповые занятия с одаренными учащимися.

2. Предметные кружки.
3. Участие в олимпиадах разного уровня.
4. Проектно - исследовательская деятельность.
5. Факультативные занятия.
6. Элективные курсы.

**План мероприятий при подготовке учащихся к олимпиадам  
на 2020-2021 учебный год.**

№	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	а) Планирование и корректирование плана работы школы на уч. год; б) Оценка и анализ работы МО по предметам за 2019 – 2020 уч. год; в) Мониторинг деятельности МО учителей-предметников; г) Составление плана работы с одаренными детьми по предметам.	Заседание МО учителей-предметников	Август-сентябрь	Зам. дир. по СО, руководители МО учителей-предметников
2.	а) Психологическая поддержка учащихся; б) Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т. д.; в) Работа с родителями; г) Формирование списков обучающихся в каждой предметной ассоциации; д) Повышение активности у учащихся, учителей и родителей в участии в олимпиаде.	Анкетирование, собеседование, тестирование. Индивидуальные беседы, пополнение банка данных одаренных детей, общешкольные линейки, индивидуальные беседы.	В течение года	Зам. дир. по СО, руководители МО, педагог-психолог
3.	«Книга - кладезь знаний».	Лекционно-практическое занятие	Сентябрь	Библиотекарь, учителя-предметники
4.	Индивидуальная работа с учащимися	а) Проведение: - консультаций, - практикумов, - лабораторных опытов (химия, физика), - тестирований по предметам. - индивидуальных бесед для мотивации учащихся в выборе предмета	Сентябрь - май	зам. дир. по СО зам. дир. по УКО руководители МО учителя-предметники

		б) Изучение методической литературы по предметным секциям; в) Сбор информации в интернет –ресурсах.		
5.	Лекционно-практическое занятие «Архивные документы, справочники, словари, энциклопедии – главный источник информации для исследования»	Урок - лекция в 7-8, 9-11 кл.	В теч. уч. года	библиотекарь, учителя-предметники
6.	Индивидуальная работа с одаренными детьми по вопросам поиска информации в Интернет-ресурсах	Индивидуальные консультации	В теч. уч. года	Учителя-предметники
7.	Индивидуальная работа руководителей ОО с учителями.	а) Консультации по вопросам подготовки учащихся; б) Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности; в) Посещение и контроль занятий с детьми; г) Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся.	В теч. уч. года	Администрация ОО, руководители МО
8.	Определение основных направлений в совершенствовании преподавания и подготовки обучающихся. Организация школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Заседание МО учителей-предметников. Составление перспективного плана работы по подготовке учащихся к олимпиадам (определение одаренных детей для дальнейшего участия в турах олимпиады).	октябрь	учителя-предметники, зам. дир. по СО координатор ВсОШ

9.	Итоги школьного тура олимпиады: - определение качества подготовки детей к олимпиадам, выявление недостатков; - определение интеллектуального потенциала учащихся школы; - определение основных направлений для совершенствования методической работы в школе. - анализ работы - мониторинг работы с одаренными детьми	Заседания МО учителей - предметников	Октябрь-ноябрь, в теч. года	руководители МО, зам. дир. по СО координатор ВСОШ
10.	Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьного этапа ВСОШ	Бюллетень, информация на сайт школы	Ноябрь,	Зам. дир. по СО координатор ВСОШ
11.	Участие в муниципальном этапе предметной ВСОШ	- Индивидуальные занятия с победителями школьного тура ВСОШ; - Анализ развития интеллектуального потенциала учащихся в предметной области.	Октябрь – ноябрь	Учителя-предметники, зам. дир. по СО координатор ВСОШ
12.	Ознакомление с итогами муниципального этапа ВСОШ.	Совещание при зам. директора	Декабрь	Зам. дир. по СО координатор ВСОШ
13.	Подготовка к участию в региональном этапе ВСОШ.	Индивидуальные занятия с победителями муниципального этапа ВСОШ.	Декабрь – январь	Учителя-предметники
14.	Участие в региональном этапе предметных олимпиад.	Олимпиада	Январь,	Зам. дир. по СО координатор ВСОШ
15.	Результаты, достижения учащихся	Пополнение портфолио обучающихся	В теч. уч. года	Зам. дир. по СО, учителя-предметники
16.	Планирование на следующий учебный год	Составление плана подготовки к олимпиадам на 2019 – 2020 уч. год	Май	руководители МО, зам. дир. по СО
17.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	Результаты участия.	В течение года, каникулярный период	Зам. дир. по СО, Зам. дир. По ВР учителя-

				предметники
18.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	Проведение: - тестирования - анкетирование	В течение года	Руководители МО учителей-предметников
19.	Обучение детей, участвующих в олимпиадах и конкурсах навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития	Тренинги, лекционно-семинарские занятия	В течение года	Педагог-психолог
20.	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме	Создание фонда теоретических и методических материалов и рекомендаций	В течение года	Зам. дир. по СО, руководители МО учителя-предметники

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема:** «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС».

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

### **Задачи:**

1. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения ФГОС среднего общего образования.
2. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Организовать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных особенностей учителей, молодых специалистов, вновь принятых учителей.
4. Активизировать деятельность учителей–предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.
5. Использовать персонифицированную модель повышения квалификации с целью активизации самообразования педагогов.
6. Привлекать педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

### **Ожидаемые результаты.**

#### Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество района, города;
- участие в общественном управлении школы.

#### Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися школы;
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

#### Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы,
- как ОУ выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;
- как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

### **Формы организации методической работы школы.**

Методические семинары. Предметные и тематические курсы. Работа МО. Обобщение опыта учителей. Открытые уроки, недели педагогического мастерства. Творческие отчеты учителей. Предметные сессии. Тематические педсоветы. Проблемно-творческие группы. Работа учителей по темам самообразования. Консультации по организации и проведению современного урока.

**Основные направления методической работы  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по СО	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по СО	Повышение квалификации
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по СО	Перспективный план прохождения аттестации
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по СО	Документы к аттестации
4.	Проведение и участие в открытых мероприятиях для педагогов школы и города, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории в следующем учебном году	Апрель	Зам.директора по СО	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных сессий	Согласно отдельному графику	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности через проектно-исследовательскую деятельность
2.	Организация, проведение и представление результатов предметных сессий. Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	В течение года	Зам. директора по СО, руководители МО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<b>Цель:</b> организация эффективной деятельности педагогов				

1.	Формирование банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Август-май	Зам. директора по СО	Банк нормативных документов
2.	Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы	Август-май	Зам. директора по СО	Банк нормативных документов
3.	Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, практикумов, факультативных занятий	Август	Зам. директора по СО	Банк нормативных документов
4.	Консультации по составлению рабочих программ	Май-июнь, август	Зам. директора по СО	Составление РП в соответствии с ФГОС
5.	Мониторинг выполнения учебных программ.	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по СО	Контроль, коррекция выполнения программ
6.	Родительские собрания в подготовительных группах ДОУ по вопросам приёма в школу «Ваш ребёнок – будущий первоклассник»	Январь-февраль	Зам. директора по СО	Информирование родителей о правилах приема учащихся в школу
7	Обучающий семинар «Применение дистанционных образовательных технологий (платформа Moodle)»	август	Зам. директора по СО	Организация учителями школы дистанционного обучения с платформы Moodle
8	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.	сентябрь	Зам. директора по СО	Облегчение адаптационного периода 5-классников
9	Применение педагогами в рамках современного урока: - технология «Интеллект-карты» - работа с текстом, информацией. - практико-ориентированные кейсы. - методы, приемы работы с детьми с ОВЗ.	Сентябрь-апрель	Зам. директора по СО	Повышение уровня преподавания
10	«Фестиваль открытых уроков» по применению современных технологий в рамках ФГОС	февраль	Зам. директора по СО	Взаимообучение педагогов
11	Способы формирования предметных и метапредметных результатов	ноябрь	Зам. директора по СО	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

12	Составления плана коррекции по результатам мониторинговых исследований: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по СО, руководители МО	Мониторинговые исследования
<b>Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по СО Руководители МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по СО	Информационная осведомлённость
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методических объединений.	В теч. года	Руководители МО	Решение задач методической работы
2.	Выбор педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО	Руководители МО Учителя-предметники	Обмен опытом, определение точек роста
3	Работа МО	По отдельному плану	Зам. директора по СО	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО	По плану МО	Руководители МО	Реализация плана работы МО
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2	Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместители директора по СО Руководители МО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
3	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по СО, Руководители МО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования

5	Проведение консультаций: составление отчетов по итогам четверти планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по СО, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

# Схема методической работы на 2020-2021 уч.год

**Повышение профессиональной компетентности учителя**

## **1 четверть**

Анкетирование «Колесо баланса»  
Составление индивидуального профессионального маршрута учителя

## **2 четверть**

Изучение и применение в образовательном процессе технологии «Интеллект-карта», практико-ориентированные кейсы, работа с ОВЗ

## **3 четверть**

Открытые уроки, внеурочные занятия. Самоанализ профессионального роста

## **4 четверть**

Планирование работы на следующий год

**ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ на соответствие ФГОС (1-4 чет)** - определение уровня продвижения по "точкам роста"

**ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ на год**  
(курсы, семинары, мастер-классы, самообучение, взаимообучение)

**ФЕСТИВАЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ (3чет)**  
через взаимопосещение уроков

**Анкетирование учителей «Эффективность методической работы» (4 чет)**

- Цель:**
- мотивация учащихся к обучению через повышения уровня преподавания
  - повышения качества обучения

**Работа методических объединений**

**Наставничество**  
**Индивидуальные консультации**  
**Конкурсы профмастерства**  
**Аттестация педагогов**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих и  
педагогических работников**

№	ФИО	Должность	Год прохождения КПК				Планируемый год прохождения КПК	
			2017	2018	2019	2020	2020	2021
1.	Ястребов А. Ю.	Директор		+		+		
2.	Бутакова С. В.	Зам. дир. по СО	+	+	+			
3.	Кухаренок И. В.	Зам. дир по СО			+			
4.	Стрюк Е. А.	Зам. дир по ВСиДО			+	+		
5.	Синагатуллина С. А.	Зам. дир. по КО	+	+	+			
6.	Барчукова К. Е.	Учитель нач. кл.			+			
7.	Батыршина А. А.	Учитель нач. кл.			+			
8.	Беликова Л. И.	Учитель нач. кл.	+	+	+			
9.	Беч Е. С.	Педагог-психолог	+	+	+			
10.	Брыкова А. А.	Учитель нач. кл.			+			
11.	Боянкова Ю. Ю.	Учитель информ.			+	+		
12.	Вильт А. В.	Учитель-логопед	+			Маг-ра	*	
13.	Вильт И. Н.	Учитель нач. кл.	+	+	+			
14.	Гонтарева Э. Е.	Учитель -логопед			+			
15.	Гоцман Н. А.	Учитель математ.			+			
16.	Еремина Е. Ю.	Учитель нач. кл.		+	+			
17.	Замятина Е. И.	Педагог-психолог			+			
18.	Корнилова О. П.	Учитель математ.	+		+			
19.	Крупина Ю. С.	Учитель англ. яз.	+	+				
20.	Кузнецова А. Е.	Учитель матем. и физики		+				
21.	Лемешко М. В.	Учитель нач. кл.	+	+	+			
22.	Лячин И. А.	Учитель технолог.			МС			
23.	Маркова Л. С.	Учитель химии			+			
24.	Милина Л. Л.	Педагог-библиотекарь			+			
25.	Наумова Н. О.	Учитель технолог.			+			
26.	Протасова Т. Г.	Учитель ИЗО	+			Маг-ра		*
27.	Салихова М. М.	Учитель истории					*	
28.	Серегин А. А.	Учитель истории			МС			
29.	Сибиряков А. Г.	Учитель физкульт			+			
30.	Сибирякова Н. А.	Учитель географ.			+			

31.	Савинова Т. И.	Учитель рус. яз.	+				*	
32.	Ситницкая Ю. С.	Учитель рус. яз.	+	+	+			
33.	Скорик Л. И.М.	Учитель математ.			+			
34.	Скрябина Т. В.	Учитель музыки	+		+			
35.	Спесивцева О. А.	Учитель истории		+	+			
36.	Стрельникова О. А.	Учитель рус. яз.				+		
37.	Сюмко В. Н.	Учитель рус. яз.			+			
38.	Ситдигов А. Х.	Учитель нем. яз.					*	
39.	Трафимова Е. А.	Соц. педагог					*	
40.	Усова М. И.	Учитель нач. кл.		+	+			
41.	Фаязов Рин. Фл	Учитель физкульт	ПП	+				
42.	Фаязов Рус. Фл	Учитель физкульт	+				*	
43.	Хизова У. Р.	Учитель англ яз.			МС		*	
44.	Цикунова К. В.	Учитель нач. кл.			+			
45.	Цыганкова А. С.	Учитель нач. кл.					*	
46.	Чепкасова А. Л.	Учитель нач. кл.	+	+	+			
47.	Шенцова Е. П.	Учитель англ. яз.					*	
48.	Янукович С. Б.	Учитель физики				+		
49.	Ярема Л. Г.	Учитель нач. кл.	+		+			

ПП – профессиональная переподготовка    + наличие КПК    д/о – декретный отпуск  
✓ Планируемый год прохождения ПК    МС – молодой специалист

**Перспективный план прохождения аттестации до 2022  
педагогами МАОУ СОШ №11 г. Томска**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификационная категория</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>1</b>	Барчукова Кристина Евгеньевна	Учитель начальных классов	Высшее, ТГПУ, педагогическое образование	приказ о приеме на работу №431-Л от 17.09.18г.	+ соответствие		
<b>2</b>	Батыршина Алла Анатольевна	Учитель начальных классов	Высшее, ТГПИ, педагогика и методика начального обучения. 01.07.1989 г.	Первая, ноябрь 2015	+		
<b>3</b>	Беликова Любовь Ивановна	Учитель начальных классов	Высшее, Талдыкурганский педагогический институт, 1993г. Учитель начальных классов	Первая, распоряжение №170-р от 01.03.2019			
<b>4</b>	Беч Евгения Сергеевна	Педагог-психолог	Высшее, ТГПУ, 2002 г., педагог-психолог	Первая категория, приказ №399-р от 31.05.2017 г.			+
<b>6</b>	Брыкова Алена Александровна	Учитель начальных классов	Высшее, ТГПУ, начальное образование, 2019 г	Соответствует должности пр. №1 от 27.10.19		+	
<b>7</b>	Боянкова Юлия Юрьевна	Учитель информатики	Бийский государственный педагогический университет, 2008 Учитель математики и информатики	Первая категория, распоряжение ДО ТО от 04.06.2020 г. №416-р			
<b>8</b>	Бутакова Светлана Викторовна	Заместитель директора по СО Учитель английского языка	Высшее, ТГПУ, 2002 г., педагог-психолог	Приступила к работе 16.04.2019 г. Приказ №190-Л от 16.04.2019 г.		+	
<b>9</b>	Вильт Анастасия Викторовна	Учитель-логопед	ТГПУ	Первая, распоряжение №170-р от			

				01.03.2019			
10	Вильт Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	Высшее, ТГПУ, 1998 Учитель начальных классов	Высшая, распоряжение №416-р от 04.06.2020			
11	Гонтарева Эльвира Евгеньевна	Учитель-логопед	Высшее, ИГПИ, 1990г. учитель - логопед	Соответствует занимаемой должности пр. 346/1 8.10.2015	+		
12	Гоцман Наталья Александровна	Учитель математики	Высшее, ТГПУ, 2006 учитель физики и информатики	Первая категория, распоряжение №929-р от 27.12.2016 г.		+	
13	Еремина Екатерина Юрьевна	Учитель начальных классов	Средне-специальное, ТГПК, 2015г. Учитель начальных классов	Первая категория, распоряжение №399-р от 31.05.2017 г. ДОО ТО			+
14	Замятина Екатерина Игоревна	Педагог-психолог	Высшее, ТГУ, 2014 психолог, преподаватель психологии	Первая категория, распоряжение №530-р от 31.05.2018			
15	Корнилова Оксана Павловна	Учитель математики	Высшее, ТГПУ, 1996г. Учитель математики и физики	Первая категория, распоряжение №399-р от 31.05.2017 г.			+
16	Кузнецова Алина Евгеньевна	Учитель математики, физики	Высшее, ТГУ, техническая физика	Приступила к работе 17.08.2020, приказ №232-Л от 17.08.2020		+	
17	Крупина Юлия Сергеевна	Учитель английского языка	Высшее, ТГПУ, учитель английского языка, 2013	Первая категория, распоряжение №530-р от 31.05.2018			
18	Стрюк Екатерина Алексеевна	Учитель физической культуры Заместитель директора по ВСиДО	ТГПУ, 2015 Учитель физической культуры	Первая категория, распоряжение №530-р от 31.05.2018			
19	Кузнецова Алина Евгеньевна	Учитель математики					

		и физики					
20	Кухаренок Ирина Владимировна	Заместитель директора по СО Учитель начальных классов	Высшее, ТГПУ, 1996 Учитель начальных классов	Высшая, приказ №783р от 02.11.2015	+		
21	Лемешко Марина Викторовна	Учитель начальных классов	Высшее, ТГПУ, 2006г. учитель русского языка и литературы	Высшая, распоряжение №399-р от 31.05.2017			+
22	Лячин Илья Александрович	Учитель технологии	Высшее, ТГПУ 2019, педагогическое образование	Приступил к работе 02.09.2019 г. Приказ №362-Л от 02.09.2019 г.		+	
23	Маркова Людмила Сергеевна	Учитель химии	Высшее, Горно-Алтайский государственный педагогический институт, учитель средней школы, биология	Соответствует занимаемой должности (протокол №2 от 03.02.20)			+
24	Милина Лариса Леонидовна	Педагог-библиотекарь	Высшее, ТГУ, филология	Первая, распоряжение №254-р от 01.04.2019 г.			
25	Протасова Тамара Геннадьевна	Учитель ИЗО	Высшее ТГПИ 1991 учитель трудового обучения	Первая, распоряжение ДОО ТО № 1135, 27.12.2018			
26	Наумова Надежда Олеговна	Учитель технологии	Высшее, ТГПУ, технология и безопасность жизнедеятельности, 2018	приказ о приеме на работу №334-Л от 20.08.2018 г.	+		
27	Салихова Малика Мирзоахмадовна	Учитель истории и обществознания	Высшее, КемГУ, 2019, историк, преподаватель истории	Приступила к работе 25.11.2019 г. Приказ №550-Л от 25.11.2019 г.		+	
29	Сибиряков Андрей Геннадьевич	Учитель физической культуры	Среднее профессиональное, Горно-Алтайское педагогическое	Высшая, распоряжение ДОО ТОО 30.03.2018 № 281-р			

			училище, учитель физической культуры				
30	Сибирякова Наталья Анатольевна	Учитель географии	Высшее, Бийский педагогический университет, учитель географии, 2002	Первая, распоряжение ДОО ТОО 31.05.2017 № 399-р.			+
31	Савинова Тамара Ивановна	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ТГПИ, 1976г, учитель средней школы (русский язык и литература)	Первая категория, распоряжение №75-р от 01.02.2016 г.		+	
32	Синагатуллина Светлана Александровна	Заместитель директора по УКО Учитель английского языка	Высшее, ТГУ 2006 специалист в области международны х отношений. ТГПУ 2019 Педагогическое образование	Высшая категория, распоряжение №485-р от 01.12.2016		+	
33	Ситницкая Юлия Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	ТГПУ, 2008 Учитель русского языка и литературы	Первая категория, распоряжение ДО ТО от 04.06.2020 г. №416-р			
34	Скорик Людмила Ивановна	Учитель математики	Высшее, АРПИ, 1986 Учитель математики и физики	Первая, распоряжение № 400-р от 03.05.2018			
35	Скрябина Татьяна Валерьевна	Учитель музыки	Высшее, Алтайский государственны й институт искусств и культуры. Культурология, 1997	Первая, распоряжение №170-р от 01.03.2019			
36	Спесивцева Ольга Александровна	Учитель истории и обществозна ния	Высшее, ТГПУ, 2004г. Историк, преподаватель по специальности история	Первая категория, приказ №433- р от 01.06.2016 г.		+	

37	Сюмко Валентина Николаевна	Учитель русского языка и литературы	ТГУ, русский язык и литература, 1993	Первая категория, распоряжение №1082-р от 26.12.2019 г.			
38	Ситдииков Азиз Хамидович	Учитель немецкого языка	Высшее, Казанский федеральный университет, преподаватель русского языка и литературы, Российский исламский институт, теология	Приступил к работе 05.09.2019 г. Приказ №376-Л от 05.09.2019 г.		+	
39	Стрельникова Ольга Александровна	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ТГУ, филология	Первая категория, распоряжение ДСПиНПО №54 от 18.03.2016		+	
40	Трафимова Елена Андреевна	Соц. педагог	Высшее, ТГПУ, технология и безопасность жизнедеятельности	Приступила к работе 17.08.2020, приказ №234-Л от 17.08.2020			+
41	Усова Мария Ильинична	Учитель начальных классов	Высшее, ТГПИ, 1985г. Учитель начальных классов	Первая категория, распоряжение №530-р от 31.05.2018			
42	Фаязов Ринат Фларитович	Учитель физической культуры	Высшее, ТГПУ, 2007г. Учитель технологии и предпринимательства, курсы переподготовки ТГПУ «Физическая культура»	Первая, распоряжение №170-р от 01.03.2019			
43	Фаязов Руслан Фларитович	Учитель физической культуры	Высшее, ТГПУ, технология и предпринимательство, курсы переподготовки ТГПУ «Физическая культура»	Первая, распоряжение №489-р от 31.05.2019 г.			

44	Хизова Ульяна Ростиславовна	Учитель английского языка	Высшее, ТГПУ, учитель английского языка, 2019	приказ о приеме на работу №109-Л от 25.02.2019 г.		+	
45	Цикунова Ксения Владимировна	Учитель начальных классов	Высшее, ТГПУ, педагогическое образование, 2018	Приказ о приеме на работу №337-Л от 20.08.2018 г.	+		
46	Цыганкова Анастасия Сергеевна	Учитель начальных классов	Высшее, ТГУ, история	Приступила к работе 17.08.2020, приказ №231-Л от 17.08.2020			+
47	Чепкасова Анжелика Леонидовна	Учитель начальных классов	Высшее, ТГПИ, 1992г. Учитель начальных классов	Высшая, распоряжение №416-р от 04.06.2020			
48	Шенцова Екатерина Павловна	Учитель английского языка	Высшее, Алтайский государственный педагогический университет, 2019, Педагогическое образование	Приступила к работе 03.02.2020, приказ №65-Л от 03.02.2020			+
49	Янукович Сергей Борисович	Учитель физики	Высшее, ТГПИ 1981 учитель физики и математики	Соответствует должности пр. №2 от 12.12.18			
50	Ярема Любовь Георгиевна	Учитель начальных классов	Высшее, ТГПУ, 2014г Учитель начальных классов	Первая, приказ № 433-р от 01.06.2016 г.		+	
51	Ястребов Андрей Юрьевич	Директор	Высшее, ТГПУ, 1992	Высшая	+		

# Программа «Школа наставничества»

## Пояснительная записка

К сожалению, в современных условиях профессионального образования недостаточное внимание уделяется практико-ориентированной подготовке будущих специалистов, поэтому выпускник вуза, колледжа вынужден в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. В МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.

Современной школе нужен профессиональный компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психически и технологически способный к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Однако, как показывает анализ школьной действительности и социально педагогических исследований, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно.

Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность.

**1. Цель программы:** обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога; создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

### **2. Задачи программы:**

- Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### **3. Планируемые результаты Программы:**

- подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя;
- совершенствование системы методической работы;
- повышение качества образования;
- повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

### **4. Индикативные показатели Программы:**

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;

- умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать с детьми;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

### **5. Организация работы по программе:**

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

#### **5.1. Основные направления работы по реализации Программы**

##### **1. Составление планов работы с молодыми специалистами.**

План работы информационно-методического центра включает:

- создание оптимальных условий для успешной работы;
- проведение индивидуальных бесед и консультаций с молодыми специалистами;
- оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведенных уроков;
- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем.

##### **2. Проведение анкетирования и составление информационной карточки молодого учителя.**

С первых дней работы молодого учителя проводится анкетирование – своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства. Заполняется информационная карта молодого специалиста.

##### **3. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.**

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

##### **4. Составление плана работы молодого специалиста.**

План работы молодого специалиста включает в себя анализ учебной программы, выявление трудных тем; систему работы с правилами ведения школьной документации, составление планов проведения различных этапов урока, анализ различного рода работ учащихся; заполнение листа самооценки молодого специалиста, в котором выявляется, что знает и умеет молодой специалист и на каком уровне, а также с какими затруднениями сталкивается в своей работе молодой учитель.

##### **5. Работа по Программе «Школа наставничества» – составная часть методической службы.**

##### **5.2. Этапы реализации Программы:**

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлексивный

##### **1 этап (1 год работы)**

##### **Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»**

<i>Тема</i>	<i>Краткий обзор рассматриваемых вопросов</i>	<i>Дата</i>
Знакомство с учителем.	Организационные мероприятия: - собеседование с молодым специалистом; - знакомство с традициями школы;	август

	<p>- выбор и назначение наставников.          Диагностика умений и навыков молодого учителя.          Заполнение информационной карточки.          Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.          Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.</p>	
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	<p>Изучение «Закона об образовании», документов Министерства просвещения, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке, факультативе, курсе по выбору; положение о дежурном классе и дежурном учителе, документы ОТ.          Знакомство с УМК, рабочими программами.          Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.</p>	сентябрь
Современный урок.	<p>Требования к организации.          Методические требования к уроку.          Семинар-практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания».          Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.          Соответствие методов обучения формам организации уроков.          Примерная схема тематического плана урока.          Открытые уроки.          Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников.  <i>Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока»</i></p>	ноябрь
Контроль знаний, умений, навыков учащихся.	<p>Виды контроля.          Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика.          Нормы оценивания учебной деятельности.          Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.          Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований          Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.  <i>Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся»</i></p>	декабрь
Эмоциональная устойчивость учителя	<p>Функция общения на уроке.          Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш вы-</p>	февраль

	<p>ход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций</p> <p>Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.</p> <p>Изучение методических разработок: «Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости учащихся»; «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»</p> <p><i>Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»</i></p>	
Самообразование учителя – лучшее обучение.	<p>Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития)</p> <p>Микроисследование организации работы с начинающими педагогами в школе и уровни компетенции молодого специалиста</p>	апрель
	<p>Посещение муниципальных методических мероприятий по повышению качества образования по итогам мониторинговых исследований ВПР для учителей-предметников, для молодых учителей, учителей без опыта подготовки обучающихся к ВПР, учителей без педагогического опыта</p>	в течении года
Бенефис молодого учителя.	<p>Творческий отчёт молодых педагогов.</p> <p>Творческий отчет учителя-наставника.</p> <p><i>Круглый стол «Педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса»</i></p>	май

Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.

Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т.д.

В течение года

**II этап (2 год работы)**

**Тема «Самостоятельный творческий поиск»**

<i>Тема</i>	<i>Краткий обзор рассматриваемых вопросов</i>	<i>Дата</i>
Краткий обзор рассматриваемых вопросов	<p>Реализация программы «Школы молодого специалиста»</p> <p>Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами</p>	Август
Изучение нормативно-правовой базы.	<p>Ведение документации</p> <p>Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.</p>	Сентябрь
Классное руководство	<p>Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся.</p> <p>Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).</p> <p>Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.</p>	Октябрь

	Структура плана воспитательной работы классного руководителя. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. Классный час как урок взаимопонимания.	
Современные образовательные технологии	<i>Круглый стол</i> «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии» <i>Практикум</i> «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата»	ноябрь
Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.	Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи	Январь – Февраль
Анализ урока.	Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации	Март
Методическая выставка достижений молодого учителя	Динамика роста профессионализма молодого учителя: открытые уроки; выступления-презентации на педсовете по теме самообразования; методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности); представление молодого учителя наставником. <i>Круглый стол</i> «Компетенции и компетентность»	Апрель– Май

Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.

Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т.д.

В течение года

### **III этап (3 год работы)**

#### **Тема «Выбор индивидуальной линии»**

<i>Тема</i>	<i>Краткий обзор рассматриваемых вопросов</i>	<i>Дата</i>
Реализация программы «Школы молодого специалиста»	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Август
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	
Аттестация.	Требования к квалификации педагогических работников. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио аттестуемого	Октябрь – ноябрь

Нестандартные формы урока.	Использование информационных технологий. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков. Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта.	Декабрь
Внеклассная работа по предмету	Вовлечение молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность. Методика работы с одарёнными детьми. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Система работы с одаренными детьми. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.	Февраль – март
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка.	Модель выпускника школы. Социальный заказ общества. Организация работы учителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.	Апрель
Успешность педагогической деятельности. Управленческие умения учителя и пути дальнейшего развития.	Подведение итогов работы «Школы наставничества»: Портфолио молодого учителя. Тесты-матрицы «Влияние стимулов на деятельность учителя», «Портрет учителя глазами коллег и учащихся», «Модель значимых качеств учителя», «Формальные критерии успешности учителя». Анализ карьерных перспектив молодого учителя. <i>Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности»</i> <i>Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».</i>	май
	Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	В течение года

### **5.3. Планируемые результаты Программы:**

Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.

Совершенствование системы научно-методической работы учреждения образования.

Повышение качества образования.

Повышение уровня аналитической культуры всех участников образовательного процесса.

### **5.4. Индикативные показатели Программы:**

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Овладение методикой проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, урок.

Умение индивидуально работать с детьми.

Овладение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОП ОО, уровня формирования УУД учащихся.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

**5.5. Организация работы по программе:** Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года

**Программа развития  
профессиональной компетентности педагогических работников  
на период 2020-2024 гг.**

В современных условиях одной из главных является задача повышения качества образования. От уровня профессиональной компетентности педагога зависит качество образования.

**Профессиональная компетентность педагога** – это качество его профессиональных действий, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых задач.

Если в конкретной педагогической ситуации педагог затрудняется совершить целесообразное профессиональное действие, обеспечивающее адекватное и эффективное решение профессионально значимой задачи, то соответствующей педагогической компетенцией он не обладает. Подобные профессиональные проблемы при разрешении конкретной педагогической ситуации принято называть *профессиональными затруднениями педагога*.

**Профессиональные затруднения** – своеобразный индикатор «белых пятен» в арсенале профессиональных компетенций педагога.

Задача педагога-психолога, обеспечить возможность установления *необходимых конкретному педагогу* объема и содержания профессиональных знаний, которые стали бы для него фундаментом формирования недостающих педагогических компетенций и на этой основе обеспечивали бы преодоление профессиональных затруднений при решении конкретных педагогических ситуаций.

**Общая цель** - повышение качества образования в образовательной организации.

**Конкретная цель** – создание мониторинга профессиональных затруднений педагогов, обеспечивающего реализацию индивидуализированной модели непрерывного повышения квалификации.

**Мониторинг профессиональных затруднений педагогов осуществляется по следующей схеме:** диагностика, индивидуальный маршрут, результат, контроль/самоконтроль, корректировка, прогнозирование.

**Методы сбора и обработки информации:** опрос, диагностика, наблюдение, анализ документации, посещение занятий, анкетирование, тестирование, самооценка.

**Этапы реализации программы**

«Мониторинг профессиональных затруднений педагогов»

**I этап (организационно - подготовительный):**

- разработка Положения о мониторинге профессиональных затруднений педагогов;
- составление циклограммы мониторинга;
- подбор и разработка диагностического инструментария.

**II этап (практический):**

- проведение мониторинговых процедур;
- анализ промежуточных результатов;
- анализ работы по программе мониторинга.

**III этап (обобщающий):**

- разработка психолого-педагогических, методических материалов в помощь педагогам по направлениям профессиональной деятельности, вызывающих затруднения.
- корректировка и совершенствование программы мониторинга.

**Мониторинговый контент**

<b>Критерии: компетентности и компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Диагностические средства, методы и формы</b>	<b>Период ичность</b>
<b>Профессиональная компетентность</b>			
	Общая культура педагога	Анкетирование	1 раз в год

Профессионально значимые личностные качества педагога	Позитивная направленность на педагогическую деятельность (осознание целей и ценности педагогической деятельности). Уровень профессиональной самооценки.	Анкетирование	По мере необходимости
	Эмпатичность (способность к сопереживанию, уважение и внимание к ученику, его проблемам)	Наблюдение, анкетирование, тестирование	По мере необходимости
	Гибкость личности (готовность к пересмотру собственной точки зрения и саморазвитию; признание за обучающимся права на собственную точку зрения)	Наблюдение, анкетирование, тестирование	По мере необходимости
	Умение продемонстрировать свои достижения	Мастер-класс, самопрезентация, выступления, участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года
	Умение реализовать личностно-ориентированный подход к обучению	Анкетирование	1 раз в год
Мотивация учебной деятельности	Умение обеспечить успех в педагогической деятельности (постановка учебных задач в соответствии с возможностями обучающегося; демонстрация успехов обучающихся родителям, сверстникам)	Анкетирование, тестирование	В течение года
	Умение формировать мотивацию к обучению, развитие познавательных интересов обучающихся	Экспертная оценка учебного занятия	В течение года
Постановка целей и задач педагогической деятельности	Умение ставить педагогические цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	Экспертная оценка учебного занятия	В течение года
	Умение планировать воспитательную работу	Экспертная оценка учебного занятия Анкетирование, анализ результатов анкетирования	В течение года
Владение и способность реализовывать современные образовательные технологии	Умение организовать и поддерживать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личность	Анализ документации Экспертная оценка учебного занятия	
	Умение организовать исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся		1 раз в год
	Применение в образовательной деятельности проблемного, развивающего, дифференцированного обуче-		В течение года

	<p>ния</p> <p>Умение организовать проектную деятельность обучающихся</p> <p>Умение разрабатывать рабочую и общеобразовательную программу</p>		
Организация учебной деятельности	Умение сформировать предметные и метапредметные результаты		
Осуществление оценочно-ценностной рефлексии	Умение оценивать результаты обучающихся: знание функций, видов педагогической оценки; знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности; владение методиками педагогического оценивания; умение перейти от педагогического оценивания к самооценке	Экспертная оценка учебного занятия	В течение года
	Умение оценить результаты своей деятельности	В ходе самоанализа урока	В течение года
	Умение анализировать уровень воспитанности обучающихся, проводить диагностику нравственных качеств	Анкетирование, анализ результатов анкетирования	В течение года
<b>Информационная компетентность</b>			
Квалифицированная работа с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач	Умение работать с информационными источниками		
	Умение адаптировать получаемую новую информацию для обучающихся различного уровня подготовки и возраста	Анкетирование, экспертная оценка деятельности педагога	
	Владение практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий.	Анкетирование	В течение года
	Умение создавать продуктивные условия для реализации креативного потенциала обучающихся посредством применения ИКТ	Анализ документации, экспертная оценка	В течение года
<b>Коммуникативная компетентность</b>			
Выработка стратегии, тактики и техники взаимодействий с людьми, организация их совместной деятельности для достижения определенных социально значимых целей	Умение определять особенности когнитивных процессов (восприятия, памяти, мышления, понимания и др.) конкретного ученика	Данные психолого-педагогической службы, семинары, круглые столы, анализ документации	1 раз в год
	Умение диагностировать сформированность социально значимых качеств обучающихся (жизненные ценности, мотивы поведения, коммуникативные и когнитивные ресурсы и т.д.)		
	Умение разрешать конфликтные си-		

	туации и оказывать поддержку в проблемных и кризисных ситуациях		
	Умение организовывать и проектировать межличностные контакты, общение и совместную деятельность родителей и обучающихся	Анкетирование родителей и учащихся, анализ документации, экспертиза деятельности педагога	1 раз в год
<b>Правовая компетентность</b>			
Эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач	Знание основных нормативно-правовых документов, отражающих требования к структуре и содержанию дополнительных образовательных программ, соответствующие Концепции развития дополнительного образования детей	Тестирование по методике С. Климина в рамках процедуры аттестации педагогов	1 раз в год
	Умение применять нормативно-правовые знания в процессе решения задач обучения и воспитания, взаимодействия с участниками образовательного процесса	Анализ документации, экспертиза деятельности педагога, анализ данных (рабочая программа)	В течение года
	Знание нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание и структуру, цели и задачи.		1 раз в год

**Результаты мониторинга профессиональных затруднений педагогов, проведенного в МАОУ СОШ №11 в 2020-2021 уч. году**

**Месяц:** сентябрь

**Прием:** колесо баланса заполнило 42 учителя

Показатели	Результат
Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.	<b>В-45% С-50% Н-4,7%</b>
Умение использовать в профессиональной деятельности информационные ресурсы	<b>В-48% С-48% Н-4,7%</b>
Разработать тематическое планирование, поурочное планирование.	<b>В-55% С-33% Н-12%</b>
Умение разработать образовательную программу	<b>В-36% С-55% Н-9,5%</b>
Умения использовать психологические методы, приемы, процедуры в профессиональной деятельности; знания детской психологии; умение принимать решение в различных педагогических ситуациях	<b>В-33% С-60% Н-7%</b>
Умение обеспечить успех учащегося в деятельности	<b>В-38% С-60% Н-2,3%</b>
Осуществление дифференцированного подхода к обучению	<b>В-45% С-52% Н-2,3%</b>
Знание эффективных форм работы с детьми.	<b>В-29% С-69% Н-2,3%</b>
Организация индивидуальной работы с учащимися.	<b>В-45% С-52% Н-2,3%</b>
Проведение 4 типов уроков по ФГОС	<b>В-24% С-60% Н-16%</b>
Использование технических средств обучения, знание и применение компьютерной техники.	<b>В-45% С-50% Н-4,7%</b>

Умение организовать работу с "трудными" учащимися.	<b>В-29% С-55% Н-16%</b>
Дистанционная технология на платформе Moodle	<b>В-21% С-43% Н-36%</b>
Технология «Интеллект-карта».	<b>В-24% С-48% Н-29%</b>
Умение связать тему урока с профессиями	<b>В-43% С-50% Н-4,7%</b>
Практико-ориентированные кейсы.	<b>В-12% С-67% Н-21%</b>
Методы, приемы работы с детьми с ОВЗ.	<b>В-26% С-50% Н-24%</b>
Обеспечение разумной дисциплины на уроке.	<b>В-48% С-50% Н-2,3%</b>
Организация самообразования.	<b>В-38% С-57% Н-4,7%</b>
Работа с родителями учащихся, проведение родительских собраний	<b>В-43% С-52% Н-4,7%</b>

**По итогу мониторинговых исследований были приняты соответствующие управленческие решения и запланирована работа с педагогическим коллективом на 2020-2021 учебный год.**

1. Составление индивидуального плана по развитию профессиональной компетентности учителями, у которых показатели имеют низкий уровень.

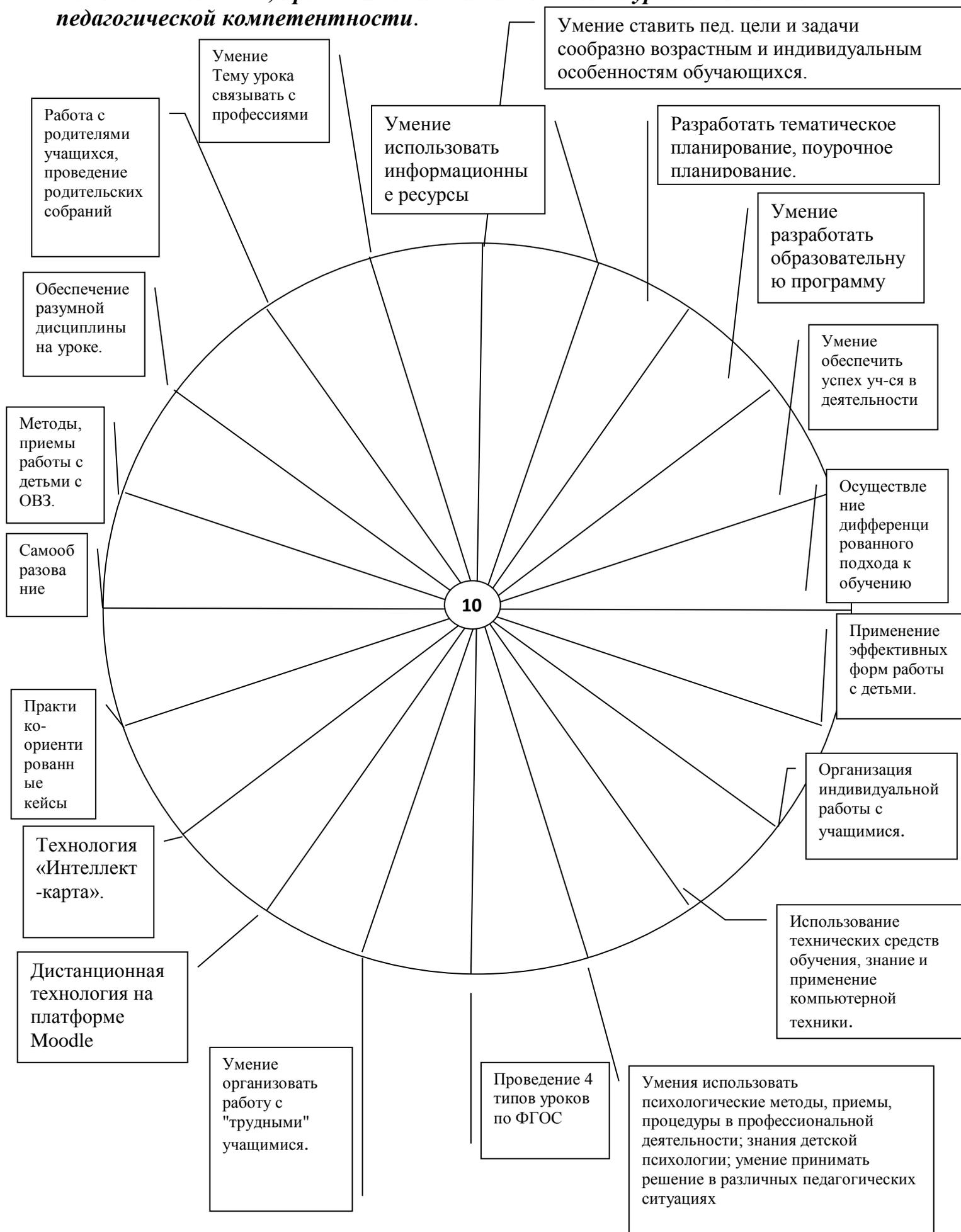
2. Организация заместителями директора по содержанию образования семинаров, мастер-классов, открытых уроков, консультаций, прохождению курсов ПК, работы с наставниками по повышению профессиональной компетентности учителями.

3. При посещении уроков администрацией, будут отслеживать 4 направления: технология «Интеллект-карта», практико-ориентированные кейсы, методы, приемы работы с детьми с ОВЗ.

4. Подведение итогов по эффективности программы через анкетирование учителей, анализа посещенных уроков, мониторинга качества предметных и метапредметных результатов.

ФИО учителя \_\_\_\_\_

**Уважаемые коллеги, просим Вас отметить на шкале уровень показателей педагогической компетентности.**



## **План развития воспитательной системы на 2020-2021 учебный год**

**Цель воспитательной работы школы:** обеспечение необходимых условий эффективной организации учебно-воспитательного процесса в школе, направленных на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

### **Задачи:**

- Создать условия для развития общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы.
- Развивать творческие способности, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций, совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей, совместной работы с социальными партнерами.
- Создать условия, направленные на формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил в интересах человека.
- Повысить социальную активность обучающихся, их самостоятельность и ответственность в обучении и организации жизни детского коллектива и социума.
- Сформировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья, через пропаганду здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.
- Создать условия для активного и полезного взаимодействия лица и семьи по вопросам воспитания обучающихся.
- Способствовать развитию у ребенка экологической культуры, бережного отношения к природе; развивать у воспитанников стремление беречь и охранять природу.
- Воспитывать у обучающихся уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению воспитанников.

### **Базовые национальные ценности**

**Патриотизм** - любовь к России, к своему народу, к своей малой родине, служение Отечеству;

**Социальная солидарность** - свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества, справедливость, милосердие, честь, достоинство;

**Гражданственность** - служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поли- культурный мир, свобода совести и вероисповедания;

**Семья** - любовь и верность, здоровье, достаток, уважение к родителям, забота о старших и младших, забота о продолжении рода;

**Труд и творчество** - уважение к труду, творчество и со- зидание, целеустремлённость и настойчивость;

**Наука** - ценность знания, стремление к истине, научная картина мира;

**Традиционные российские религии** - представления о вере, духовности, религиозной жизни человека, ценности религиозного мировоззрения, толерантности, формируемые на основе межконфессионального диалога;

**Искусство и литература** - красота, гармония, духовный мир человека, нравственный выбор, смысл жизни, эстетическое развитие, этическое развитие;

**Природа** - эволюция, родная земля, заповедная природа, планета Земля, экологическое сознание;

**Человечество** - мир во всём мире, многообразие культур и народ, прогресс человечества, международное сотрудничество.

### **Ключевое слово года – ОТЕЧЕСТВО!**

<b>О</b>	<b>ОБЯЗАННОСТИ</b> Знай свои права, выполняй обязанности!
<b>Т</b>	<b>ТРУДОЛЮБИЕ</b> Трудись так, чтобы ты сам получал радость от работы, а окружающие тебя люди – от её результатов
<b>Е</b>	<b>ЕДИНЕНИЕ</b> Пока мы едины, мы непобедимы!
<b>Ч</b>	<b>ЧЕСТЬ</b> Береги честь смолоду! Честь – это доброе имя человека и коллектива!
<b>Е</b>	<b>ЕДИНОМЫШЛЕННИКИ</b> В жизни нет ничего невозможного, когда рядом единомышленники.
<b>С</b>	<b>СМЕЛОСТЬ</b> Смелость – начало победы!
<b>Т</b>	<b>ТРАДИЦИИ</b> В традициях величие!
<b>В</b>	<b>ВЕРНОСТЬ</b> Будь честным и верным другом, люби свою семью, школу, страну!
<b>О</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b> «Каждый человек несёт ответственность перед всеми людьми за всех людей и за всё» Ф.М. Достоевский

Тематика воспитательных мероприятий соответствует календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ 2020/21 учебный год (МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПИСЬМО от 29 мая 2020 г. N ВБ-1164/04)

### **Направления работы**

1. Духовно-нравственное (эстетическое) воспитание
2. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Физкультурно-оздоровительное воспитание
4. Культура безопасности
5. Воспитание семейных ценностей
6. Правовое и профилактическое воспитание
7. Развитие ученического самоуправления
8. Инновационная деятельность
9. Экологическое и трудовое воспитание
10. Профорientационная работа

## Тематика классных образовательных событий (классные часы - 1 раз в неделю)

Дата	Тематика образовательных событий (классных часов)
<b>Сентябрь</b>	
1	День знаний
2 - 8	Неделя безопасности.
14-20	<b>ОБЯЗАННОСТИ</b> Знай свои права, выполняй обязанности! Устав школы, правила внутреннего распорядка для обучающихся.
<b>Октябрь</b>	
4	Мы в ответе, за тех, кого приручили. Всемирный день защиты животных
5	Международный день учителя
10	Классный час. <b>ЧЕСТЬ</b> Береги честь смолоду! Честь – это доброе имя человека и коллектива!
28 - 30	День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
30	Урок памяти (День памяти политических репрессий)
<b>Ноябрь</b>	
3	День народного единства (4 ноября) <b>ЕДИНЕНИЕ</b> Пока мы едины, мы непобедимы!
20	День словаря (22 ноября)
26	День матери в России
<b>Декабрь</b>	
3	Всемирный день борьбы со СПИДОМ «Мы за ЗОЖ»
5	Международный день добровольца в России <b>ЕДИНОМЫШЛЕННИКИ</b> В жизни нет ничего невозможного, когда рядом единомышленники.
9	День Героев Отечества
25-30	Новогодние праздники
<b>Январь</b>	
29	День Рождения В. И. Смирнова
	Познай себя. <b>СМЕЛОСТЬ</b> Смелость – начало победы!
	День профориентации
27	«Ценность хлеба» в День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
<b>Февраль</b>	
8	День российской науки. <b>ТРУДОЛЮБИЕ</b> Трудись так, чтобы ты сам получал радость от работы, а окружающие тебя люди – от её результатов
9	День юного героя-антифашиста
19	Международный день родного языка (21 февраля)
23	День защитника Отечества
<b>Март</b>	
	Семья. <b>ТРАДИЦИИ</b> В традициях величие!
8	Международный женский день
18	День воссоединения Крыма и России
23 - 29	Всероссийская неделя детской и юношеской книги
<b>Апрель</b>	
12	60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики.
21	Профориентация. День местного самоуправления. <b>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b> «Каждый человек несёт ответственность перед всеми людьми за всех людей и за всё» Ф.М. Достоевский
30	День пожарной охраны. Герои нашего времени.
<b>Май</b>	
7	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов
15	Международный день семьи <b>ВЕРНОСТЬ</b> Будь честным и верным другом, люби свою семью, школу, страну!

## Ключевые общешкольные дела СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно-нравственное (эстетическое) воспитание	Праздник «День Знаний» Старт городских программ дополнительного образования и воспитания.	1 сентября В течение месяца	1-11 классы 2-10 классы	Заместитель директора по ВСиДО Классные руководители Педагог - организатор
Гражданско-патриотическое воспитание	<b>Фестиваль детского творчества «В жизни всегда есть место подвигу», посвящённый международному дню мира</b>	Последняя неделя сентября	1-11 класс	Классные руководители Педагог - организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спортивные соревнования по футболу Старт городских программ «Здоровье», «Спортивная смена»	Последняя неделя сентября В течение месяца	1 классы 1-11 классы	Классные руководители Заместитель директора по ВСиДО Учителя физической культуры
Культура безопасности	Организация работы по вопросу безопасности детей, профилактике травматизма, ПДД <b>Неделя безопасности.</b>	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители, Ответственный за безопасность Руководитель отряда ЮИД
Воспитание семейных ценностей	Общешкольный поход «Я, школа и семья»	Вторая неделя месяца	1-11 классы	Классные руководители, Педагог – организатор Заместитель директора по ВСиДО Учителя физической культуры
Правовое и профилактическое воспитание	Составление социального паспорта класса и школы Операция «Занятость». Привлечение детей «группы риска» в кружки и секции лица и города Инструктажи с учащимися по профилактике табакокурения, пивного алкоголизма и наркомании СПТ ( социально – психологическое тестирование)	Вторая неделя В течение месяца	1-11 классы  7-11 классы	Классные руководители, Заместитель директора по ВСиДО Социальный педагог
Развитие ученического самоуправления	<b>Классные часы «Планирование работы класса на учебный год»</b> Выборы органов самоуправления в классах Заседания комитетов, выборы актива самоуправления школы Старт школьного конкурса «Лучший класс года – 2021»	Вторая неделя  Последняя неделя	5-11 классы	Классные руководители Педагог – организатор Заместитель директора по ВСиДО
Инновационная деятельность	Составление совместных планов работы и оформление договоров сотрудничества школы с	В течение месяца	5-11 классы	Классные руководители Педагог – организатор

	различными учреждениями г. Томска			Заместитель директора по ВСиДО
Экологическое и трудовое воспитание	Проведение «зеленых субботников» и санитарных пятниц по уборке закрепленных территорий. Школьная акция «Чистый школьный двор»	Третья неделя	5-11 классы 7-11 классы	Классные руководители Педагог – организатор Заместитель директора по ВСиДО
Профориентационная работа	<b>Всероссийский конкурс «Большая перемена»</b>	Третья неделя	9-11 классы	Педагог - организатор

## ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно-нравственное (эстетическое) воспитание	<b>День старшего поколения</b>	1 октября	1-5 классы	Классные руководители Педагог – организатор Заместитель директора по ВСиДО
	<b>Международный День учителя</b>	5 октября	1-11 классы	
Гражданско-патриотическое воспитание	Изучение государственной символики РФ. <b>Конкурс рисунков «Герб, гимн, флаг страны».</b>	В течение месяца	3-6 классы	Педагог – организатор Учитель ИЗО
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<b>Городские соревнования по ГТО, среди 2 классов</b>	8 октября	2 классы	Учителя физической культуры
Культура безопасности	<b>День гражданской обороны.</b> <b>Тематический классный час «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»</b>	4 октября 28-30 октября	1-11 классы	Заместитель директора по ВСиДО
Воспитание семейных ценностей	<b>Семейные традиции.</b>	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Правовое и профилактическое воспитание	Работа в классах над правилами поведения учащихся Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня СПТ	Вторая неделя	1-11 классы	Заместитель директора по ВСиДО Социальный педагог Педагог - психолог
		В течение месяца	7-11 классы	
		В течение месяца	8-11 классы	
Развитие ученического самоуправления	<b>Выборы президента ученического самоуправления школы</b> Стартовый сбор <b>Всероссийская акция «С днем рождения, РДШ»</b>	В течение месяца	8-11 классы	Педагог - организатор
Инновационная деятельность	Конкурсы, посвященные Международному дню школьных библиотек: Начальная школа – конкурс рисунков «Моя любимая книга»,	Третья неделя	3-9 классы	Библиотекарь Педагог – организатор, классные руководители Учителя русского языка и

	Средняя школа – конкурс «Буктрейлеров»			литературы
Экологическое и трудовое воспитание	Школьная акция «Полная миска»	В течение месяца	5-6 классы	Педагог – организатор Классные руководители Отряд «Дорогою добра»
Профорориентационная работа	Всероссийский проект «Билет в будущее» Уроки профориентации «ПроеКТОриЯ»	Третья неделя	6-8 классы	Заместитель директора по ВСиДО Куратор по профориентации Классные руководители

## НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно-нравственное (эстетическое) воспитание	<b>Флешмоб «Для любимой мамочки»</b>	Вторая неделя	1-11 классы	Педагог - организатор Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	<b>День народного единства</b> 290-летие со дня рождения А.В. Суворова	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители, Учителя истории
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<b>Международный День отказа от курения.</b> Конкурс профилактических газет, буклетов, коллажей	Последняя неделя	8-10 классы	Учителя физической культуры Педагог - организатор
Культура безопасности	«Великое оружие – слово!» Видеолекции ведущих филологов страны, посвященных Дню словаря (22 ноября)	22 ноября	5-9 классы	Учителя русского языка и литературы Педагог - организатор
Воспитание семейных ценностей	Месячник по воспитанию толерантности и формированию культуры семейных отношений	В течение месяца	1-11 классы	Старшая вожатая Руководитель внеклассной работы в начальных классах
Правовое и профилактическое воспитание	<b>День профилактики</b> <b>Акция «Школа правовых знаний»</b> для учащихся 10 – 11 классов с целью повышения правовой грамотности учащихся.	Вторая неделя	10-11 классы	Заместитель директора по ВСиДО Классные руководители Социальный педагог
Развитие ученического самоуправления	Школа актива Работа актива над дневниками поведения	В течение месяца	Члены ученического самоуправления	Педагог – организатор
Инновационная деятельность	<b>Акция, посвященная Дню матери</b>	В течение месяца	3-8 классы	Педагог - организатор
Экологическое и трудовое воспитание	<b>Акция «Спаси дерево»</b>	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Профорориентационная работа	Производственные экскурсии в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее» Уроки профориентации «ПроеКТОриЯ»	В течение месяца	5-6 классы	Классные руководители Куратор по профориентации

## ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно-нравственное (эстетическое) воспитание	Путешествие в новогоднюю сказку. Дисотека «Новогоднее шоу». Украшение здания и кабинетов к Новому году	В течение месяца Последняя неделя	1-11 классы 5-9 класс	Заместитель директора по ВСиДО Педагог - организатор Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	<b>День Героев Отечества:</b> 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года)	3 декабря 9 декабря	1-11 классы	Руководитель музея Учителя истории и обществознания.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Всероссийская акция «Будь здоров»	Последняя неделя	6-9 классы	Учителя физической культуры
Культура безопасности	<i>Медиабезопасность детей и подростков</i>	В течение месяца	5-8 классы	Учитель ОБЖ, Учителя информатики
Воспитание семейных ценностей	<u>Анкетирование учащихся:</u> - Ответственность в семье; - Культура семейных отношений; - Идеальная семья; - Духовная близость детей и родителей.	В течение месяца	5-8 классы	Педагоги-психологи школы
Правовое и профилактическое воспитание	<b>Неделя правовой безопасности с инспектором ПДН</b>	Третья неделя	7-10 классы	Социальный педагог
Развитие ученического самоуправления	Подведение итогов 1 полугодия «Самый классный класс»	В течение месяца	7-10 классы	Члены ученического самоуправления»
Инновационная деятельность	Видео –поздравление с новым годом от классов	В течение месяца	5-11 классы	Заместитель директора по ВСиДО Педагог - организатор
Экологическое и трудовое воспитание	Участие в городских экологических играх.	В течение месяца	3-7 классы	Педагог - организатор
Профориентационная работа	Фото - конкурс презентаций «Профессия моих	В течение месяца	3-7 классы	Педагог - организатор

	родителей»			
--	------------	--	--	--

## ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно-нравственное (эстетическое) воспитание	<b>Рождество Христово (Конкурс стихотворений, рисунков, слушаем Рождественскую музыку)</b>	В течение месяца	2-5 классы	Учителя ИЗО, музыки
Гражданско-патриотическое воспитание	Музейные уроки «Крошка хлеба», посвященные Блокаде Ленинграда	Первая неделя 27 января	5-9 класс	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Соревнования по лыжам, посвященные Всемирному дню снега (Международный день зимних видов спорта)	В течение месяца	4-5 классы  5-7 классы	Учителя физической культуры  Педагог - организатор
Культура безопасности	<b>Урок безопасности «О правильном питании»</b>	Третья неделя	1-4	Педагог - организатор
Воспитание семейных ценностей	Генеалогическое древо «Моя родословная».	Вторая неделя	5-6 классы	Учителя истории
Правовое и профилактическое воспитание	<b>Участие в городской программе «Маяк»</b>	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители Педагоги-психологи Социальный педагог
Развитие ученического самоуправления	Заседание министерств Школа актива	Первая неделя	5-11 классы	Педагог - организатор
Инновационная деятельность	<b>День рождения В.И. Смирнова</b>	В течение месяца	1-11 классы	Педагог – организатор Учителя истории Руководитель музея
Экологическое и трудовое воспитание	<b>Экологическая викторина «зеленое потребление природных ресурсов»</b>	В течение месяца	4-8 классы	Руководитель ОУР
Профориентационная работа	Встречи с представителями СУЗов и ВУЗов г.Томска	В течение месяца	8-11 классы	Координатор по профориентации

## ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно-нравственное (эстетическое) воспитание	Открытое мероприятие «Международный день русского языка»	Вторая неделя	8-9 классы	Учителя русского языка и литературы
Гражданско-патриотическое воспитание	<b>Тематический классный час «Молодая Гвардия»</b> Праздники в классах, посвященные Дню защитников Отечества, Смотр строя и песни Музейные уроки «Они сражались за Родину» <b>Фестиваль инсценированной военно-патриотической</b>	В течение месяца  22 февраля  Третья неделя	1-11 классы	Заместитель директора по ВСиДО Педагог - организатор Руководитель музея

	<b>песни «Этот день мы приближали, как могли»</b>		5-9 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спортивные соревнования по волейболу	Третья неделя	8-11	Учителя физической культуры
Культура безопасности	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	1-8 классы	Педагоги-психологи
Воспитание семейных ценностей	Фото –конкурс «Читаем всей семьей»	В течение месяца	Начальная школа	Классные руководители Педагог - организатор
Правовое и профилактическое воспитание	<b>Акция «Думай до, а не после»</b> для учащихся 7 – 9 классов с целью воспитания ответственного отношения учащихся к своему здоровью.	В течение месяца	9-11 классы	Заместитель директора по ВСиДО, социальные партнеры системы профилактики, социальный педагог
Развитие ученического самоуправления	Школа актива Самопрезентация «Эффективность работы органов ученического самоуправления в классе»	Первая неделя Третья неделя	5-11 классы	Педагог -организатор
Инновационная деятельность	Игрушки русского народного промысла: -Абашевская игрушка -Дымковская игрушка -Богородская игрушка -Филимоновская игрушка -Каргопольская игрушка -Плешковская игрушка	В течение месяца	5 классы	Руководитель внеурочной деятельности «История Сибири»
Экологическое и трудовое воспитание	<b>Экологическая игра «Учимся жить устойчиво в глобальном мире»</b>	В течение месяца	5-6 классы	Руководитель ОУР
Профориентационная работа	Конкурс сочинений «Я мечтаю стать...»	В течение месяца	9-10 классы	Учителя русского языка и литературы

### МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно-нравственное (эстетическое) воспитание	<b>Праздничный концерт для учителей, посвященный 8 марта.</b> Конкурс поздравлений мам и девочек с 8 марта <b>Всероссийская неделя детской и юношеской книги</b>	7 марта Последняя неделя	1- 11 классы	Заместитель директора по ВСиДО Учителя русского языка и литературы
Гражданско-патриотическое воспитание	<b>Музыкальная гостиная «Песни военных лет» (Студенты Томского музыкального колледжа имени Э.Денисова)</b> Музейные уроки «Награды войны»	Первая неделя	8-10 классы	Заместитель директора по ВСиДо Педагог – организатор Руководитель музея

	Военный чемоданчик «Фото архивы учащихся школы»			
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Президентские тесты	В течение месяца	3, 6, 9 классы.	Учителя физической культуры
Культура безопасности	Познай себя. «Совесть – это наш внутренний судья» (П.Гольбах).	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Воспитание семейных ценностей	Круглый стол «Авторитет отца и матери»	Первая неделя	3-5 классы	Педагоги-психологи
Правовое и профилактическое воспитание	Посещение антинаркотических выставок, тестирование в наркологическом диспансере <b>День правового воспитания</b>	Третья неделя	8-10 классы	Заместитель директора по ВСиДО, социальные партнеры системы профилактики, социальный педагог
Развитие ученического самоуправления	Участие в фестивале детского самоуправления	Первая неделя	Члены детского самоуправления	Заместитель директора по ВСиДО, педагог -организатор
Инновационная деятельность	Конкурс рисунков «Дети и взрослые».	В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители
Экологическое и трудовое воспитание	Природоохранная акция, посвященная Всемирному дню дикой природы	В течение месяца	1-11 классы	Педагог - организатор
Профориентационная работа	<b>Единый День профориентации</b> <b>Конкурс «Портфолио»</b>	Вторая неделя Последняя неделя	8-11 классы 9 классы	Координатор по профориентации Классные руководители

## АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно-нравственное (эстетическое) воспитание	<b>Всероссийская «Неделя добра»</b> <b>Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</b>	Первая неделя Третья неделя	1-11 классы	Педагог - организатор Учитель музыки
Гражданско-патриотическое воспитание	<b>Гагаринский урок "Космос - это мы"</b> Внеклассное мероприятие, посвященное дивизиям, сформированным на Томской земле в годы войны.	19 апреля  Вторая неделя	1-11 классы  1-11 классы	Руководитель музея Педагог -организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Легкоатлетический кросс	Первая неделя	2, 5 классы	Учителя физической культуры
Культура безопасности	День защиты детей в чрезвычайных ситуациях.	Третья неделя	7-8 классы	Ответственный за безопасность
Воспитание семейных ценностей	Летняя занятость	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители
Правовое и профилактическое воспитание	Тестирование детей «группы риска». Тренинги по повышению мотивации к обучению	В течение месяца	Обучающиеся «группы риска»	Заместитель директора по ВСиДО

				Педагоги - психологи
Развитие ученического самоуправления	Организация отчетных собраний в классах. Ученическая конференция органов ученического самоуправления. <b>Диагностика «Изучение удовлетворенностью школьной жизнью»</b>	В течение месяца	5-11 классы	Педагог – организатор  Педагоги-психологи
Инновационная деятельность	Интервью «Идеальная семья»	Вторая неделя	5-11 классы	Заместитель директора по ВСиДО Педагог -организатор
Экологическое и трудовое воспитание	<b>Конкурс фотографий «День Земли» (красоты Томска)</b> <b>Участие в городской природоохранной акции «День рождения Земли».</b>	В течение месяца	2-8 классы	Классные руководители Педагог -организатор
Профориентационная работа	Встречи с представителями СУЗов и ВУЗов г.Томска Уроки профориентации «ПроеКТОриЯ»	В течение месяца	8-11 классы	Заместитель директора по ВСиДО Координатор по профориентации

## МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Духовно-нравственное (эстетическое) воспитание	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. Праздник «Последний звонок» Праздник «Ученик года» Праздник «Минута Славы»	В течение месяца	1-11 классы	Педагог -организатор Заместитель директора по ВСиДО
Гражданско-патриотическое воспитание	<b>Праздник «Красные маки»</b> Всероссийская патриотическая акция «Письмо Победы». «Георгиевская ленточка» Вахта Памяти у памятника В.И. Смирнову	В течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора по ВСиДО Педагог - организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Соревнования по русской лапте	Первая неделя	5-8 класс	Учителя физической культуры
Культура безопасности	«Скоро лето!» Тематические классные часы по ПДД.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Воспитание семейных ценностей	Праздник «День семьи»	Вторая неделя	3-6 классы	Педагог -организатор
Правовое и профилактическое воспитание	«Не знание законов-не освобождает от ответственности» Тематические классные часы по законам РФ и Томской области	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Развитие ученического самоуправления	Линейка «Итоги года», вручение премии «Лучший класс года»	Третья неделя	5-11 класс	Педагог -организатор

Инновационная деятельность	Итоги года	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВСиДО
Экологическое и трудовое воспитание	Акция «Спаси дерево» (Сбор макулатуры) Акция «Полная миска»	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители Педагог - организатор
Профориентационная работа	Производственные экскурсии Уроки профориентации «ПроеКТОриЯ»	В течение месяца	7-8 классы	Координатор по профориентации

## Работа с родителями

Тематика общелицейских собрания	Срок
<p>1. Правовое просвещение (Знакомство родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова г.Томска, основными локально-правовыми актами Учреждения)</p> <p>2. Инструктаж по предупреждению ДТП.</p> <p>3. Профилактика употребления детьми психоактивных веществ.</p> <p>4. «Контроль за доступом в Интернет».</p> <p>5. «Семья и школа – партнеры в воспитании» (планирование внеурочной деятельности)</p> <p>6. «Об ответственности родителей за воспитание и здоровья детей»</p> <p>7. СПТ (Ответы на все вопросы)</p>	сентябрь
<p><b>Акция «Родительский урок» для родителей учащихся 6 – 11 классов с целью повышения ответственности в воспитании подростков и информационного уровня в вопросах профилактики наркомании и сопутствующих социально опасных явлений.</b></p> <p>СПТ обучающихся</p>	октябрь
<p>1. Совместная деятельность школы и родителей в создании учебно-воспитательного процесса, и организацию досуга детей во внеурочное время для формирования достойного гражданина общества и социализации детей.</p> <p>2. Гармония общения — залог психического здоровья ребенка.</p> <p>3. «Детский суицид — проблема века»</p>	ноябрь
<p>1. Влияние родителей на осознанный выбор будущей профессии.</p> <p>2. «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в семье»</p> <p>3. «Спайсы: что, зачем и почему?» или «Дым смерти».</p>	февраль
<p>1. Итоги года.</p> <p>2. Организация отдыха детей.</p> <p>3. Инструктаж «Безопасное лето».</p>	апрель

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 им. В.И. Смирнова г. Томска**

**«Утверждаю»**  
Директор МАОУ СОШ №11  
им В.И. Смирнова  
\_\_\_\_\_ /Ястребов А.Ю./

**План работы  
Службы социально-психолого-педагогического сопровождения  
детей с ОВЗ и детей-инвалидов  
на 2020-2021 учебный год**

**Томск-2020**

**Цель деятельности Службы СППС детей с ОВЗ и детей-инвалидов** - организация социально – психолого-педагогического сопровождения, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание им помощи в освоении основных образовательных программ, через реализацию комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий.

**Направления деятельности:**

1. Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты на уровне образовательной организации)
2. Просветительская деятельность - просвещение участников образовательного процесса по вопросам организации социально – психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов
3. Коррекционно-развивающая деятельность
4. Деятельность, направленная на успешную социализацию данной категории обучающихся
5. Консультативная деятельность - оказание консультативной помощи педагогам, администрации, родителям по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности Службы
6. Методическая деятельность (помощь в построении урока в инклюзивном классе)
7. Организация взаимодействия с социальными партнерами (в части сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов)

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Предполагаемый результат
<b>Разработка нормативно-правовой базы:</b>			
План работы Службы			
<b>Просветительская деятельность</b>			
Создание и наполнение на сайте школы раздела Службы СППС	В течение года	Члены СППС	Информированность общественности о кадровом составе, направлениях работы Службы; повышение уровня родительской грамотности в вопросах воспитания детей с ОВЗ
Создание на школьном сайте рубрики «Задай вопрос психологу/логопеду»	В течение года	Члены СППС	Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания обучающихся с ОВЗ
Тренинг для молодых специалистов «Преодоление трудностей, стрессовых ситуаций в работе с детьми с ОВЗ»	Ноябрь	Беч Е.С. Замятина Е.И.	Повышение стрессоустойчивости молодых специалистов в работе с детьми с ОВЗ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
Выступления на педагогических советах по вопросам сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года	Члены СППС	Приобретение знаний, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов
Выступления на родительских собраниях в инклюзивных классах, проведение интерактивных собраний	В течение года	Члены СППС, кл. руководители	Повышение уровня родительской компетентности в вопросах воспитания детей с ОВЗ и детей-инвалидов
Создание видеоролика «Профилактика девиантного поведения» для детей с ОВЗ и детей «группы риска» и размещение его на сайте школы	Ноябрь	Члены СППС	Информированность родителей и обучающихся с ОВЗ о способах предупреждения девиантного поведения, формирование осознанного поведения обучающихся
<b>Коррекционно-развивающая деятельность</b>			
Психологические коррекционно-	В течение года	Беч Е.С.	Повышение уровня развития познавательных

развивающие занятия		Замятина Е.И.	процессов, стабилизация эмоционально-волевой сферы обучающихся
Логопедические коррекционно-развивающие занятия	В течение года	Гонтарева Э.Е. Вильт А.В.	Повышение уровня речевого развития
Создание базы данных видеофильмов, фильмов, рекомендуемых для просмотра всей семьей с целью последующего обсуждения	В течение года	Беч Е.С. Замятина Е.И.	Сплочение семьи. Духовно-нравственное развитие обучающихся.
Формирование базы данных развивающих интернет-ресурсов для обучающихся, просветительских ресурсов для родителей. Размещение ссылок на сайте школы	В течение года	Члены СППС	Развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы обучающихся. Повышение уровня компетентности родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ
<b>Деятельность, направленная на успешную социализацию (формирование жизненных компетенций)</b>			
Логопедическая кругосветка для обучающихся 1-4 классов	Март	Гонтарева Э.Е. Вильт А.В.	Повышение уверенности в себе, развитие умения работать в команде, отработка знаний по русскому языку
Коммуникативный тренинг для обучающихся	Январь	Беч Е.С. Замятина Е.И.	Развитие коммуникативных способностей обучающихся
Социально-педагогический тренинг для обучающихся «Я и закон»	Февраль	Трафимова Е.А.	Формирование навыков социально одобряемого поведения, чувства ответственности за свою жизнь
Занятие по профилактике употребления ПАВ обучающимися с ОВЗ	Ноябрь	Трафимова Е.А. Замятина Е.И.	Формирование навыков здорового образа жизни, чувства ответственности за свою жизнь
Участие обучающихся с ОВЗ в городских конкурсах, мероприятиях	В течение года	Кл. руководители Учителя-предметники Члены СППС	Повышение у обучающихся уверенности в себе, отработка знаний по предметам, формирование умения работать в команде
<b>Консультативная деятельность</b>			

Групповые и индивидуальные консультации по вопросам, относящимся к основным направлениям деятельности Службы	В течение года	Члены СППС	Решение текущих вопросов, усвоение образовательной программы, осуществление индивидуального подхода
Консультации обучающихся по теме профессионального самоопределения	В течение года	Замятина Е.И. Трафимова Е.А.	Наличие профессионального плана у каждого обучающегося
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по работе с детьми с ОВЗ	В течение года	Члены СППС	Наличие практических материалов в помощь учителю по работе с детьми с ОВЗ
Создание банка технологий, приемов, методов по работе учителя в инклюзивном классе	В течение года	Члены СППС Учителя-предметники	Наличие методических материалов в помощь учителю по работе с детьми с ОВЗ
Создание банка дидактических материалов в помощь учителю-предметнику при работе с детьми с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники Члены СППС	Наличие дидактических материалов в помощь учителю по работе с детьми с ОВЗ
Помощь учителям в разработке контрольно-измерительных материалов для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники	Наличие фонда оценочных средств (контрольно-измерительных материалов для обучающихся с ОВЗ)
Создание электронного банка дидактических материалов для коррекционно-развивающей работы	В течение года	Члены СППС	Наличие электронного банка дидактических материалов для коррекционно-развивающей работы
Посещение городских мероприятий по тематике работы Службы в соответствии с планом МАУ ИМЦ г. Томска	В течение года	Члены СППС	Знакомство с опытом других образовательных учреждений по работе с детьми с ОВЗ с целью совершенствования своей работы
<b>Организация взаимодействия с социальными партнерами</b>			
Взаимодействие с МБУ ПМПК, ЦМПК, ТКПБ (детское и	В течение года	Члены СППС	

подростковое отделения)			Осуществление всестороннего сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов
Взаимодействие с другим образовательными организациями города	В течение года	Члены СППС	
Взаимодействие с ИМЦ, ГОИПКРО, школами	В течение года	Члены СППС	
Взаимодействие с центрами «Семья», «Альтернатива», ЦПК и др.	В течение года	Члены СППС	
Взаимодействие с КДН, ОДН, отделом опеки	В течение года	Члены СППС	

средняя общеобразовательная школа №11 им. В.И. Смирнова г. Томска

«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ №11  
им В.И. Смирнова  
\_\_\_\_\_ /Ястребов А.Ю./

**План работы психолого- педагогического консилиума (ППк)  
на 2020-2021 учебный год**

Томск-2020

**Цель деятельности ППк** – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи ППк:**

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Заседание	Содержание	Ответственный	Планируемые результаты
-----------	------------	---------------	------------------------

ППк			
№1 Сентябрь 2020г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк</li> <li>2. Утверждение плана работы ППк на 2020-2021 учебный год</li> </ol>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>	<p>Определение целей и задач работы ППк на 2020-2021 учебный год; организация взаимодействия специалистов школы.</p>
№2 Сентябрь 2020г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги изучения документации и заключений городской ПМПк, результатов психологического обследования детей, поступивших в первые классы школы.</li> <li>2. Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ</li> </ol>	<p>Председатель ППк Члены ППк Классные руководители</p>	<p>Изучение особенностей познавательной сферы первоклассников, определение круга обучающихся, нуждающихся в углубленной диагностике психолога. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении.</p>
№3 Сентябрь 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление уровня развития детей в подготовительной группе. Формирование групп для коррекционно-развивающей работы.</li> <li>2. Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ в дошкольном отделении.</li> </ol>	<p>Председатель ППк Члены ППк Воспитатели</p>	<p>Определение круга воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении.</p>
№4 Ноябрь 2020г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся.</li> <li>2. Анализ работы по сопровождению детей «группы риска».</li> <li>3. Обсуждение степени адаптированности обучающихся в 5-х классов</li> </ol>	<p>Председатель ППк Члены ППк Классные руководители 5-х классов</p>	<p>Организация и совершенствование работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. Совершенствование системы работы с обучающимися «группы риска». Выявление обучающихся, испытывающих трудности адаптации в среднем звене школы Разработка системы мер по преодолению трудностей в обучении и социализации детей, организация коррекционной помощи обучающимся.</p>

<p>№5 Декабрь 2020г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение степени адаптированности обучающихся 1-х классов.</li> <li>2. Проблемы адаптации обучающихся 10 класса к новым условиям.</li> <li>3. Определение обучающихся, нуждающихся в углубленном диагностическом обследовании для уточнения гипотез о причинах дезадаптации.</li> <li>4. Планирование индивидуальной работы с неуспевающими по итогам 1-го полугодия.</li> </ol>	<p>Председатель ППк Члены ППк Классные руководители</p>	<p>Изучение особенностей познавательной сферы школьника, психологических особенностей личности ребенка. Выявление обучающихся, испытывающих трудности адаптации в школе. Определение мер коррекционной помощи обучающимся, имеющим проблемы в освоении общеобразовательной программы. Разработка системы мер по преодолению трудностей в обучении и социализации детей, организация коррекционной помощи обучающимся.</p>
<p>№6 Декабрь 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов промежуточной психологической и логопедической диагностики воспитанников, посещающих коррекционно-развивающие занятия и воспитанников с ОВЗ.</li> <li>2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников дошкольного отделения.</li> </ol>	<p>Председатель ППк Члены ППк Воспитатели</p>	<p>Дальнейшее планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности. Выведение воспитанников с логопункта, при наличии устойчивой положительной динамики. Принятие коллегиального решения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья, направление на ГПМПК.</p>
<p>№7 Январь 2021 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов промежуточной психологической и логопедической диагностики обучающихся с ОВЗ.</li> <li>2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</li> </ol>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>	<p>Дальнейшее планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности.</p>
<p>№8 Март 2021г.</p>	<p>Обеспечение преемственности в сопровождении обучающихся 4-х классов, имеющих трудности в обучении и поведении при переходе из начальной школы в основную.</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк Классные руководители</p>	<p>Планирование работы по преемственности. Профилактика явлений дезадаптации в среднем звене школы.</p>
<p>№9 Май 2021г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся.</li> <li>2. Анализ работы по сопровождению детей «группы риска».</li> <li>3. Динамика развития обучающихся 1-х классов.</li> <li>4. Анализ результатов усвоения программы обучающимися</li> </ol>	<p>Председатель ППк Члены ППк Зам.директора по СО</p>	<p>Совершенствование работы школы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. Анализ работы по сопровождению</p>

	1-х классов.	Классные руководители	обучающихся 1-х классов, планирование дальнейшей работы.
№10 Май 2021г.	1. Динамика развития воспитанников подготовительной группы. 2. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы. 3. Определение «группы риска» по готовности к обучению в школе среди воспитанников.	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели	Анализ эффективности коррекционно-развивающих занятий. Анализ работы по сопровождению воспитанников подготовительной группы.
№11 Май 2021г.	Итоговый консилиум 1. Анализ работы ППк 2. Обсуждение перспективного плана работы на 2021-2022 учебный год 3. Отчет специалистов ППк по сопровождению детей с ОВЗ.	Председатель ППк Члены ППк	Оценка эффективности и результативности работы консилиума. Перспективное планирование работы на следующий учебный год.
В течение года	Оформление документации в рамках организации работы ППк.	Председатель ППк Члены ППк Классные руководители Учителя-предметники	Разработка методических рекомендаций по ведению документации
Внеплановые заседания	Внеплановые заседания ППк по запросам ОО, родителей (законных представителей) по мере необходимости.		Выдвижение гипотез о причинах проблемы; выбор тактики сопровождения; изменение формы обучения; рекомендации по смене варианта адаптированной программы; обсуждение проблем в обучении или воспитании. Консультативная работа с педагогами, классными руководителями.

**Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья  
в 2020-2021 учебном году**

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** (далее - ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Цель работы** с детьми с ограниченными возможностями здоровья – создание оптимальных психолого - педагогических условий для усвоения детьми адаптированных образовательных программ, коррекции отклонений в поведении, социальной адаптации, психологического развития обучающихся.

**Задачи:**

- обеспечить создание специальных условий для усвоения обучающимися адаптированных образовательных программ;
- обеспечить психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение обучающихся с ОВЗ;
- организовать просветительскую работу с родителями обучающихся с ОВЗ;
- оказать методическую помощь педагогам в построении урока и внеклассного мероприятия с участием обучающихся с ОВЗ;
- формировать у обучающихся с ОВЗ положительное отношение к учению и к школе в целом через включение детей в различные виды деятельности (творческую, проектную, спортивную, трудовую и др.) в соответствии с желаниями и возможностями детей.

**Основные направления деятельности по организации работы с детьми с ОВЗ**

<b>Ответственные</b>	<b>Направления работы</b>
Администрация школы	Разработка и корректировка АООП Материально-техническое обеспечение образовательного процесса обучающихся с ОВЗ Локальные акты Контроль деятельности педагогических работников
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение Коррекционно-развивающие занятия Просветительская деятельность Консультативная деятельность Ведение документации
Учитель-логопед	Логопедическое сопровождение Коррекционно-развивающие занятия Просветительская деятельность Консультативная деятельность Ведение документации
Социальный педагог	Социально-педагогическое сопровождение Профилактическая деятельность
Классный руководитель	Отслеживание состояния здоровья и эмоционально-волевой сферы обучающихся с ОВЗ (при необходимости – обращение к специалистам) Вовлечение обучающихся в воспитательные мероприятия Взаимодействие с семьей обучающегося с ОВЗ

Учитель-предметник	Создание специальных условий обучения на уроке Рабочие программы для обучающихся с ОВЗ по предметам Оценивание знаний в соответствии с Положением об оценивании обучающихся с ОВЗ
Педагог дополнительного образования	Вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеурочную деятельность Программы дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ Социализация обучающихся

**Ожидаемые результаты:**

- Усвоение обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ.
- Успешная сдача выпускных экзаменов обучающимися с ОВЗ.
- Гармоничное развитие. Наличие у обучающихся с ОВЗ позитивной «Я-концепции».
- Повышение учебной мотивации, положительная установка по отношению к школе и процессу обучения.
- Наличие профессиональной или образовательной траектории у выпускников школы.
- Снижение количества обучающихся с ОВЗ, стоящих на всех видах учета.
- Повышение уровня компетентности педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.
- Повышение уровня родительской грамотности в вопросах воспитания детей с ОВЗ.
- Создание банка методических материалов по работе с различными категориями детей с ОВЗ.

Организация социально – психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в рамках функционирования **Службы социально-психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей – инвалидов** (служба СППС).

Одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения является **психолого-педагогический консилиум (ППк)** школы.

Создание условий, способствующих успешной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ с учетом требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО реализуется также в рамках **инновационной площадки ТГПУ по теме: «Организация образовательной среды для детей с ОВЗ в условиях МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова».**

Планы прилагаются.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. В.И. Смирнова №11  
города ТОМСКА**

Кольцевой проезд 39, Томск, 634027, тел.:(3822) 47-32-95, e-mail: tomsk11ar@ mail.ru  
ОКПО 46627431, ИНН/КПП 7019036243/701701001

**План деятельности инновационной площадки по направлению  
«Организация образовательной среды для детей с ОВЗ в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова»**

Наименование образовательного события, проекта, мероприятия	Краткое описание сути, сущности нововведения	Необходимые нормативные документы для реализации события, проекта, мероприятия	Сроки реализации	Базовая площадка, где предполагается реализация события, проекта, мероприятия	Участники события, проекта, мероприятия	Ответственные руководители, координаторы, организаторы события, проекта, мероприятия
<b>Семинар-практикум для учителей русского языка и учителей начальных классов «Особенности оценивания работ детей с ТНР»</b>	Разработка памяток для учителей по оцениванию письменных работ обучающихся с ТНР, их апробация	Положение по оцениванию детей с ТНР Памятки	Октябрь 2020	МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова	Учителя русского языка и начальных классов Зам. директора по УВР Учителя-логопеды	Беч Е.С. Гонтарева Э.Е.
<b>Родительское собрание в интерактивной форме «Мой любимый любимый «трудный» ребенок» (часть 3)</b>	Апробация новой формы собрания для родителей слабоуспевающих детей и детей с ОВЗ	Сценарий собрания	Февраль 2020	МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова	Родители слабоуспевающих детей и детей с ОВЗ	Беч Е.С. Замятина Е.И. Кл. руководители
<b>Логопедический мастер-класс для</b>	Актуализация знаний родителей	Сценарий мастер-класса, материалы	Январь 2021	МАОУ СОШ №11 им. В.И.	Родители обучающихся с	Гонтарева Э.Е. Вильт А.В.

<b>родителей детей с ОВЗ «Учусь говорить правильно»</b>	по русскому языку, создание алгоритма помощи ребенку с ОВЗ родителем	для работы с родителями		Смирнова	ОВЗ	
<b>Логопедическая кругосветка «Речевичок»</b>	Разработка и проведение логопедической кругосветки «Речевичок», которую проводят родители обучающихся с ОВЗ для своих детей	Сценарий кругосветки Маршрутные листы	Март 2021	МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова	Обучающиеся с ОВЗ 1-5 классов	Вильт А.В. Гонтарева Э.Е.
<b>Индивидуальный квест</b>	Разработка квест-игры, которую проходит каждый обучающийся с ОВЗ индивидуально согласно маршруту (выполняя специально разработанные психологические и логопедические задания)	Положение о квест-игре Бланки с индивидуальными маршрутами	Декабрь 2020	МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова	Обучающиеся с ОВЗ 3-9 классов	Беч Е.С. Замятина Е.И. Гонтарева Э.Е. Вильт А.В. Кл. руководители

<p><b>Посещение мероприятий в рамках стажировочных площадок по работе с детьми с ОВЗ</b></p>	<p>Приобретение нового опыта, его апробация в условиях МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова</p>	<p>Программы мероприятий. Лист обратной связи по посещенному мероприятию</p>	<p>В соответствии с планом – графиком мероприятий стажировочных площадок по транслированию значимого педагогического и управленческого опыта</p>	<p>ОУ г. Томска</p>	<p>Зам. директора по УВР Педагоги-психологи Учителя-логопеды</p>	<p>ОУ г. Томска</p>
<p><b>Формирование банка дидактических, методических, контрольно-измерительных материалов по работе с детьми с ОВЗ</b></p>	<p>Создание электронного банка данных дидактических, методических, контрольно-измерительных материалов по работе с детьми с ОВЗ в помощь учителю</p>	<p>Методические рекомендации, наглядные материалы, контрольно-измерительные материалы, памятки, буклеты</p>	<p>В течение года</p>	<p>МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова</p>	<p>Психологи, логопеды, социальный педагог</p>	<p>Беч Е.С.</p>
<p><b>Круглый стол по анализу инновационной деятельности. Планирование работы на следующий учебный год.</b></p>	<p>Анализ проведенных мероприятий, планирование дальнейшей работы.</p>	<p>Аналитические справки</p>	<p>Май 2021</p>	<p>МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова</p>	<p>Администрация школы, члены рабочей группы</p>	<p>Беч Е.С., члены рабочей группы</p>

**План деятельности инновационной площадки на 2020-2021 учебный год**  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №11 г. Томска  
по теме «Организация внеурочной деятельности в начальной школе на основе технологии «Проектная задача»

Наименование образовательного события, проекта, мероприятия	Краткое описание сути, сущности нововведения	Необходимые нормативные документы для реализации события, проекта, мероприятия	Сроки реализации	Базовая площадка, где предполагается реализация события, проекта, мероприятия	Участники события, проекта, мероприятия	Ответственные руководители, координаторы, организаторы события, проекта, мероприятия
<p><b>Проектная задача</b> 1 кл. «Осенняя пора» 2 кл. Календарь природы «Времена года» 3-4 кл. - Народные обряды и традиции. <u>Продукт:</u> <i>1 кл-создание альбома</i> <i>2 кл-создание календаря</i> <i>3 кл -Создание книжки «По старинному русскому обычаю».</i> <i>4 кл-Постановка сценок, рассказывающих о внутреннем строе большой семьи, о месте в нём каждого.</i></p>	<p>Учащиеся учатся работать с разными видами заданий, развивают способность договориться в парах, группах для достижения результата. Формируется навык оценивания других и самооценивания по критериям. 1-2 классы опираясь на свои знания, информацию в задаче, создают продукт. 3-4 классы изучают русские обычаи. Знакомство с профессиями: редактор, издатель, повар.</p>	<p>Рабочая программа по внеурочной деятельности «Проектные задачи»  Проектная задача Сборник МБОУ Рассветовской СОШ по решению проектных задач</p>	1 четверть продукт 20.10.20	МАОУ СОШ №11 г. Томска	учащиеся 1 - 4 классов, учителя начальных классов, родители, представители ТГПУ	Кухаренок И.В., зам.директора по СО Учителя начальных классов
<p><b>Проектная задача</b> 1 кл. «Такие разные животные» 2 кл. «Удивительный мир растений»</p>	<p>Первоклассники, опираясь на знания, полученные на уроках окружающего мира и жизненный опыт, будут самостоятельно создавать журнал из пяти страниц,</p>	<p>Рабочая программа по внеурочной деятельности «Проектные задачи»  Проектная задача</p>	2 четверть продукт 28.12.20	МАОУ СОШ №11 г. Томска	учащиеся 1 - 4 классов, учителя начальных классов, родители, представители	Кухаренок И.В., зам.директора по СО Учителя начальных классов

3-4 кл.» Устное народное творчество <u>Продукт:</u> <i>1 кл - создание журнала</i> <i>2кл-создание памятки</i> <i>3-4кл.Исполнение колядок</i>	второклассники памятку. 3-4 кл. изучают русские народные традиции перед Рождеством. Знакомство с профессиями: режиссер, актеры, певцы.	Сборник МБОУ Рассветовской СОШ по решению проектных задач			ТГПУ	
<b>Проектная задача</b> 1кл.«Дневник наблюдений» 2кл. «В гости к весне» 3-4 кл. «Русская изба» <u>Продукт:</u> <i>1 кл - создание дневника</i> <i>2кл-создание газеты</i> <i>3-4кл-Изготовление макета русской избы и подворья</i>	Учащимся 1-2 кл необходимо вспомнить отличительные особенности времен года для создания продукта. Учащиеся 3-4 классов знакомятся с русским бытом, убранством и постройкой избы. Знакомство с профессиями: плотник, кузнец, строитель.	Рабочая программа по внеурочной деятельности «Проектные задачи»  Проектная задача Сборник МБОУ Рассветовской СОШ по решению проектных задач	3 четверть 18.03.21	МАОУ СОШ №11 г. Томска	учащиеся 1 - 4 классов, учителя начальных классов, родители, представители ТГПУ	Кухаренок И.В., зам.директора по СО Учителя начальных классов
<b>Проектная задача</b> 1кл.«Сборник рассказов» 2кл. Учебный фильм «Извините» 3-4 кл. «Город мастеров» <u>Продукт:</u> <i>1 кл- создание сборника рассказов</i> <i>2 кл- учебный фильм</i> <i>3-4к л-Ярмарка глиняных игрушек.</i>	Учащиеся 1-2 класса знакомятся с профессиями писателя, режиссера, актеров для выполнения проектной задачи. Учащиеся 3-4 классов знакомятся с мастерами – умельцами: гончар, кузнец, пекарь...	Рабочая программа по внеурочной деятельности «Проектные задачи»  Проектная задача Сборник МБОУ Рассветовской СОШ по решению проектных задач	4 четверть 22.05.21	МАОУ СОШ №11 г. Томска	учащиеся 1 - 4 классов, учителя начальных классов, родители, представители ТГПУ	Кухаренок И.В., зам.директора по СО Учителя начальных классов
<b>Круглый стол</b> по анализу инновационной деятельности. Планирование на следующий	Скорректировать работу над проектными задачами при планировании работы на	Карты наблюдения «Работа над проектной задачей»	26.05.2021	МАОУ СОШ №11 г. Томска	Администрация школы, учителя начальных классов	Кухаренок И.В., зам.директора по СО

учебный год.	следующий учебный год	Отзывы учителей о содержательной части проектной задачи. Отзывы детей и родителей.				
--------------	-----------------------	---	--	--	--	--